

Na temelju članka 13. Zakona od Udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17) i članka 19. Statuta Udruge diplomiranih studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija, Sveučilišta u Rijeci od 01. rujna 2020. godine Skupština Udruge diplomiranih studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija, održana dana 09. lipnja, 2021. godine, donijela je

S T A T U T

UDRUGE DIPLOMIRANIH STUDENATA FAKULTETA ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU OPATIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Udruge diplomiranih studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija (u daljnjem tekstu: Udruga) utvrđuju se odredbe o nazivu i sjedištu o zastupanju, izgledu pečata Udruge, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama o dogovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za rad Udruge.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: **Udruga diplomiranih studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija**

Skraćeni naziv Udruge glasi: **Alumni FMTU Opatija**

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: ALUMNI ASSOCIATION OF THE FACULTY OF TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT IN OPATIJA

Sjedište udruge je u Opatiji, Ika, Primorska 42.

Udruga djeluje u Republici Hrvatskoj.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a pravnu osobnost stječe upisom u Registar Udruga Republika Hrvatske.

Članak 3.

Udrugu zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik, a Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Određene poslove zastupanja predsjednik Udruge može prenijeti na treće osobe na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- Odgovaraju za zakonitost rada Udruge,
- Vode poslove Udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,
- Odgovorne su za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, dostavljaju zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga, sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- Obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge okruglog je oblika promjera 25 mm, u sredini se nalazi znak Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija – simbolični prikaz otvorene knjige s pet listova te natpisom na latinskom jeziku FONTIS SCIENTIA, a oko njega u prstenu piše UDRUGA DIPLOMIRANIH STUDENATA FAKULTETA ZA MENAŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU OPATIJA.

Način uporabe i čuvanja pečata utvrđuje Predsjednik Udruge svojom posebnom odlukom.

Članak 5.

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada Udruga može osnivati svoje podružnice, sekcije i druge unutrašnje ustrojstvene oblike Udruge.

Osnivanje, unutrašnji ustroj i način rada unutrašnjih ustrojstvenih oblika Udruge regulira se općim aktom kojeg donosi predsjednik Udruge.

Unutrašnji ustrojstveni oblici Udruge nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 6.

U ostvarivanju ciljeva i djelatnosti utvrđenih odredbama ovom Statuta, Udruga se može udružiti u odgovarajuće zajednice i saveze istih i sličnih udruga u zemlji i inozemstvu.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

Članak 7.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge i putem sredstava javnog priopćavanja te web stranica Fakulteta.

Članovi se o radu Udruge obavješćavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge. Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoje glasilo. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština Udruge.

Udruga po potrebi može izdavati i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl).

II. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima jesu:

9. Obrazovanje, znanost i istraživanje.

Ciljevi Udruge su:

- povezivanje nekadašnjih studenata u Udrugu i izgradnja međusobnih odnosa povjerenja;
- uspostavljanje i održavanje veza između FMTU Opatija i njegovih studenata nakon diplomiranja, magistriranja ili doktoriranja;
- promocija i unapređenje djelatnosti FMTU Opatija kao institucije i kao članice Sveučilišta u Rijeci;
- poticanje i unapređivanje znanstvenih, stručnih i praktičnih aktivnosti članova Udruge;
- razvijanje suradnje između FMTU Opatija i poduzeća, organizacija i institucija u kojima rade nekadašnji studenti, magistranti i doktorandi FMTU;
- sudjelovanje u međunarodnoj znanstvenoj, istraživačkoj i stručnoj razmjeni i suradnji, te uspostavljanje kontakata s drugim ALUMNI udrugama u zemlji i inozemstvu;
- očuvanje tradicije i promicanje ugleda Fakulteta u Republici Hrvatskoj i u svijetu;
- skrb za razvitak i napredak Fakulteta;
- poticanje i uspostava veza i suradnje Fakulteta i sličnih obrazovnih, razvojnih i istraživačkih institucija u Republici Hrvatskoj i u svijetu;
- promicanje ugleda ugostiteljsko-turističke i hotelijerske struke;
- pomaganje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu;
- rad na stvaranju uvjeta za razvoj i napredak Fakulteta;
- raspravljanje znanstvenih i stručnih problema ekonomske, menadžerske, turističko-ugostiteljske struke i zauzimanje relevantnih stavova o njima;

Ostvarivanje ciljeva iz stavka 2. ovog članka Udruga ostvaruje kroz slijedeće djelatnosti:

- znanstvena i stručna suradnja s FMTU;
- vođenje evidencije o članovima Udruge Alumni FMTU
- Informativna djelatnost putem interneta idruštvenih mreža
- Aktivnosti usmjerene na unapređenje znanja i vještina bivših studenata
- povezivanje između bivših i sadašnjih studenata u cilju izgradnje karijera
- realiziranje različitih programa i projekata s područja menadžmenta, turizma i ugostiteljstva;
- suradnja s ALUMNI i drugim strukovnim udrugama u zemlji i inozemstvu;
- suradnja sa Studentskim zborom i ostalim organizacijama Fakulteta;
- nagrađivanje najboljih studenata FMTU;
- na različite načine pomaganje studenata i mladih diplomanata, te poticanje njihovog stručnog rada i usavršavanja;
- prikupljanje mišljenja članova Udruge u javnim raspravama o bitnim pitanjima u svezi s ciljevima Udruge;
- pružanje iskustvenih informacija potencijalnim studentima u svezi sa studijem Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija,
- obavlja druge aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi iz članka 9. ovoga Statuta.

Pored djelatnosti iz stavka 3. ovog članka, Udruga može obavljati i djelatnosti kojima se stječe prihod – gospodarske djelatnosti. Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati sukladno posebnim zakonima i drugim propisima i ne smije ih obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 9.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno , a može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovnim članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je diplomirala, magistrirala ili doktorirala na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija i prihvaća Statut i druge opće akte Udruge. Redovni član ima pravo birati i biti biran u tijela Udruge.

Podupirućim članom smatra se pravna ili fizička osoba, koja prihvaćajući Statut svojom aktivnošću te novčanom i/ili materijalnom potporom doprinosi ostvarivanju programskih ciljeva i zadaća Udruge.

Podupirući član ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela Udruge.

Pravne osobe u radu Udruge zastupa opunomoćeni predstavnik.

Počasnim članom Udruge mogu postati fizičke osobe koje su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju Udruge. Počasni član ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i bude biran u tijela Udruge.

Članak 10.

Redovitim članom udruge postaje se ispunjavanjem online pristupnice, a podupirućim članom udruge postaje se odlukom Izvršnog odbora a na prijedlog bilo kojeg člana, čime se prihvaćaju ciljevi, prava i obveze utvrđeni ovim Statutom i odlukama Udruge, te upisom u Registar članova koji vodi tajnik Udruge. Počasnim članom postaje se na prijelog Predsjednika Udruge a temeljem odluke Skupštine.

Članak 11.

Udruga vodi popis članova.

Popis članova vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene Statutom Udruge te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge kao i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Prava i obveze člana udruge stječu se danom upisa u popis članova

Svaki član dobiva online povrdu o članstvu u Udruzi.

Članak 12.

Prava i obveze članova Udruge su:

- birati tijela Udruge,
- sudjelovati u djelatnostima Udruge,
- davati prijedloge i mišljenja o radu Udruge,
- biti obaviješten o radu Udruge.
- ostvarivati ciljeve i zadatke Udruge,
- pridržavati se odredaba Statuta,
- čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze,
- čuvati i nadzirati ugled Udruge.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupom uz pismenu izjavu,
- brisanjem,
- isključenjem
- smrću.

Članak 14

Stegovna odgovornost člana postoji ako član grubo prekrši odredbe Statuta, naruši ugled ili ugrozi interese Udruge, ili prouzroči obziljniju štetu Udruzi ili njegovom članstvu.

O isključenju koje može uslijediti samo iz značajnih razloga, posebice zbog kršenja odredaba ovoga Statuta, odlučuje Predsjedništvo. Svakom članu do odluke o isključenju mora biti omogućen primjereni vremenski rok za očitovanje ili opravdanje u trajanju od najmanje mjesec dana do najduže tri mjeseca. Odluka o isključenju mora biti uručena članu preko pošte preporučenim pismom. Isključeni član ima pravo prigovora Skupštini. Rok za prigovor je mjesec dana od dana primitka odluke o isključenju. U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Ne davanje suglasnosti za kontakt za primanje slanja Newslettera i sličnih informativnih materijala pošiljatelju Udruzi Alumni smatra se zahtjevom za brisanje iz članstva Udruge.

Članak 15.

Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu Udruge.

Vrste priznanja, način dodjele i predlaganja te kriteriji, reguliraju se posebnim aktom koji donosi Predsjedništvo Udruge.

Odluku o dodjeli priznanja na prijedlog Predsjednika Udruge donosi Predsjedništvo Udruge.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Predsjedništvo
- Nadzorni odbor

SKUPŠTINA:

Članak 17.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini. Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju svi redoviti članovi Udruge. Skupština upravlja Udrugom posredno preko predstavnika koje bira upravljačka tijela Udruge.

Članak 18.

Skupština razmatra pitanja koja su od zajedničkog interesa za sve članove kao i pitanja koja predlaže predsjednik, predsjedništvo ili druga tijela Udruge. O ovim pitanjima Skupština zauzima stavove, donosi zaključke, smjernice i odluke.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Sjednice se po potrebi mogu održavati i elektroničkim putem. Redovna Skupština odraža se jednom godišnje.

Redovitu izbornu sjednicu Skupštine, saziva Predsjednik Udruge na inicijativu članova Predsjedništva. U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjedništvo utvrđuje dan i mjesto održavanja izborne sjednice. Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu izbornu sjednicu Skupštine, kada to zatraži najmanje trećina članova Udruge ili Nadzorni odbor Udruge. U svom zahtjevu predlagatelji su obavezni obrazložiti razloge sazivanja izvanredne izborne sjednice Skupštine.

Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice). Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge može sazvati osoba koja je u registar udruga upisana kao osoba ovaštena za zastupanje ili najmanje 1/3 članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 19.

U okviru svoje nadležnosti Skupština Udruge:

- bira i razrješuje dužnosti članove Predsjedništva i Nadzornog odbora, te predsjednika i dopredsjednika Udruge;
- bira i opoziva likvidatora Udruge.
- utvrđuje politiku razvitka Udruge;
- donosi, usvaja Statut Udruge, te njegove izmjene i dopune;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu kao i godišnje financijsko izvješće;
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- razmatra sva izvješća o radu Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti
- daje smjernice za rad Udruge;
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge;
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- donosi po potrebi poslovnik o svom radu
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom

Članak 20.

Skupštinu Saziva Predsjednik Udruge, dostavljanjem pismenih poziva članovima, u pravilu najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se u pravilu dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Skupštinu vodi radno predsjedništvo.

Na početku rada Skupštine određuje se način glasovanja ako to nije utvrđeno posebnim aktom, poslovnikom o radu Skupštine.

Glasovanje može biti javno ili tajno.

Članak 21.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočno najmanje trideset redovitih članova skupštine. Skupština na sjednicama donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

PREDSJEDNIK

Članak 22.

Predsjednika Udruge bira Skupština na razdoblje od dvije godine. Ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika.

Predsjednik ima istodobno i položaj predsjednika Skupštine Udruge

Članak 23.

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge suladno odlukama Skupštine
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskoj izvješća
- dostavlja zapisnik s redovite sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- potpisuje akte koje donosi Predsjedništvo;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge;
- saziva sjednice Skupštine i Predsjedništva, te predlaže dnevni red;
- rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Poslovnikom i drugim općim aktima Udruge.
- nadležan je za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge.
- vodi brigu da rad Udruge i njegovih tijela bude u skladu s Ustavom, zakonima i drugim propisima, te odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.
- podnosi javno izvješće o radu Udruge, Predsjedništva i svome radu.
- za svoj rad i provedbu odluka predsjednik Udruge odgovara Skupštini i Predsjedništvu.

DOPREDSJEDNIK

Članak 24.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština na razdoblje od dvije godine. Ista osoba može se ponovo izabrati za dopredsjednika.

Dopredsjednik ima istodobno i položaj dopredsjednika Skupštine Udruge

Dopredsjednik Udruge:

- Zastupa Udrugu,

- Pomaže predsjedniku Udruge u njegovom radu i zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti,
- Suraduje s predsjednikom udruge na pripremanju sjednica Skupštine i pripremanju nacrtu prijedloga općih akata koje donosi Skupština ili Predsjednik Udruge
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Udruge ili na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten, odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine i Predsjednika Udruge.

TAJNIK

Članak 25.

Tajnika Udruge bira Predsjedništvo. Tajnik se bira na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za tajnika Udruge.

Tajnik Udruge:

- Zastupa udругu
- Suraduje s predsjednikom i dopredsjednikom Udruge na pripremanju sjednica Skupštine Udruge i pripremanju nacrtu prijedloga općih akata koje donosi Skupština ili Predsjednik Udruge
- Izrađuje odnosno osigurava izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o radu i financijskom poslovanju Udruge,
- Vodi odnosno osigurava vođenje zapisnika sa sjednica Skupštine
- Vodi i čuva arhivu Udruge

Tajnik vodi Registar članova Udruge.

Tajnik je zadužen za organizaciju i obavljanje stručnih i administrativnih poslova Udruge.

Za svoj rad, tajnik je odgovoran Predsjedništvu, Skupštini i Predsjedniku Udruge.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 26.

Predsjedništvo je operativno kolegijalno tijelo.

Predsjedništvo ima **7 članova**, a predsjednik i dopredsjednik po svojoj funkciji su članovi Predsjedništva

Članak 27.

Skupština bira članove Predsjedništva za razdoblje od dvije godine. Ako se broj članova Predsjedništva u tijeku jedne godine smanji ispod natpolovičnog broja svih članova, Predsjedništvo se može samo popuniti iz članstva Udruge do sljedećih izbora.

Predsjedništvo može dopuniti svoj sastav iz redova članova Udruge, ali najviše do trećine broja izabranih članova Predsjedništva.

Članak 28.

Predsjednik sjednice saziva prema potrebi, a najmanje jedan put u tri mjeseca.

Svaki član Predsjedništva ima pravo tražiti saziv sjednice, ako smatra da je o pitanju koje treba raspraviti potrebno sazvati sjednicu.

Na sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i tajnik Udruge, a koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

Odluke Predsjedništva donose se većinom glasova nazočnih članova Predsjedništva. Odluke su valjane ako je na sjednici Predsjedništva nazočan natpolovični broj svih članova Predsjedništva.

Članak 30.

Predsjedništvo:

- Bira i imenuje tajnika Udruge
- bira i imenuje člana Predsjedništva zaduženog za financije i blagajnu Udruge;
- donosi Pravilnik o svom radu;
- utvrđuje prijedlog Programa rada, Statuta i drugih općih akata;
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada;
- brine se o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Predsjedništva Udruge;
- upravlja imovinom Udruge;
- podnosi javno izvješće o radu jednom godišnje;
- imenuje povjerenstva i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 31.

Predsjedništvo je za svoj rad odgovorno Skupštini Udruge.

Dekan Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija, Sveučilišta u Rijeci, član je Predsjedništva po položaju. Fakultet može odrediti da članom Predsjedništva bude drugi predstavnik Fakulteta. Dekan ili drugi predstavnik Fakulteta ne može biti predsjednik ili dopredsjednik Udruge.

NADZORNI ODBOR

Članak 32.

Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju izvješćuje članove Udruge i tijelo čiji je rad bio podvrgnut nadzoru.

Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost Udruge u skladu sa Statutom i aktima Udruge te nadzire provođenje općih akata i odluka tijela Udruge, vodeći računa o odgovornom i gospodarski svrhovitom raspolaganju sredstvima.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

Članak 33.

Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju izvješćuje članove Udruge i tijelo čiji je rad bio podvrgnut nadzoru.

Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost Udruge u skladu sa Statutom i aktima Udruge te nadzire provođenje općih akata i odluka tijela Udruge, vodeći računa o odgovornom i gospodarski svrhovitom raspolaganju sredstvima.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge

Nadzorni odbor sastoji se od **3 (tri) člana**, od kojih jedan ima funkciju Predsjednika, a bira ih Skupština iz redova članova Udruge na vrijeme od dvije godine.

Izabrani član Predsjedništva ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju Udrugu, ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova.

ODREDBE I KOMISIJE

Članak 34.

Skupština i Predsjednik Udruge mogu osnivati odbore i komisije te druga stalna ili povremena radna tijela udruge.

Aktom o imenovanju određuju se zadaci i poslovi te vrijeme na koje se članovi imenuju. Odbori, komisije i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Skupštini odnosno Predsjedniku Udruge.

ODREDBE O IZBORU I OPOZIVU

Članak 35.

Izbori se obavljaju tajnim glasovanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije. Za predsjednika Udruge izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio najviše glasova.

Za dopredsjednika i tajnika Udruge izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

Članak 36

Mandat svih tijela Udruge traje dvije godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Udruge ili zakonom.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 37.

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge može podnijeti najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Prijedlog za opoziv i dopredsjednika i tajnika Udruge mogu podnijeti predsjednik ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge opozvani su ako je za opoziv glasovala većina od ukupnog broja članova Skupštine. Novoizabranom predsjedniku, odnosno dopredsjedniku i tajniku Udruge mandat traje do isteka mandata ostalih tijela Udruge.

Ako Skupština razriješi sva tijela Udruge tada bira nova tijela Udruge na puni mandat.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

V. LIKVIDATOR

Članak 38.

Likvidator Udruge je fizička ili pravna osoba koju imenuje u opoziva Skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga. Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o Udrugama.

VI PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 39.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

Odluka Skupštine o prestanku Udruge

Pripajanje drugoj Udruzi, spajanje sa drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem

Protok dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana

Pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge

Pokretanje stečajnog postupka

Na zahtjev člana ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a Predsjednik Udruge u roku godine dana od nastupanja te činjeice nije donio odluku o prijemu novih članova.

U slučaju iz Stavka 1., alineje 1 i 5 ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar Udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge 2/3 većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 40.

Iznimno u slučajevima iz članka 31., stavak 1., alineje 1., 3 ili 6. ovog Statuta postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova izvršnog tijela Udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

VII. IMOVINA UDRUGE; NAČIN NJENOG STJECANJA I RASPOLAGANJE S MOGUĆOM DOBITI

Članak 41.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih cjelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine pokretne i nepokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanja djelatnosti određenim ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.

Članak 42.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 43.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
Članovi Udruge i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.
Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

VIII. POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE

Članak 44.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija, Sveučilišta u Rijeci, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koje je Udruga odredio ovim Statutom, preostalu imovinu stječe Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija, Sveučilišta u Rijeci.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 45.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Predsjednik.

Predsjednik može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog Stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja predlaže Predsjedniku donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Predsjednika može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 46.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Predsjednik Udruge i upućuje g ana raspravu članovima Udruge.

Predsjednik Udruge razmatra primjedbe koje su dane u raspravu, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih općih akata daje Predsjednik Udruge.

Članak 47.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobniju razradu biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština ili Predsjednik Udruge.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 01. rujna, 2020. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge diplomiranih studenata

Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija, Sveučilišta u Rijeci
