

Sveučilište u Rijeci
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU

PRAVILNIK O
POSLIJEDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA (DOKTORSKIM STUDIJIMA)
NA FAKULTETU ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU
SVEUČILIŠTA U RIJECI

Opatija, lipanj, 2021. godine

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	1
II. ORGANIZACIJA I USTROJ POSLIJEDIPLOMSKOGA SVEUČILIŠNOG STUDIJA (DOKTORSKOG STUDIJA)	1
Ustroj doktorskog studija	1
Trajanje studija.....	1
III. TIJELA DOKTORSKOG STUDIJA.....	1
Voditelj doktorskog studija	1
Vijeće doktorskog studija.....	2
Tajnik studija.....	2
IV. STUDIJSKI PROGRAM I BODOVNI SUSTAV POSLIJEDIPLOMSKOGA SVEUČILIŠNOG STUDIJA (DOKTORSKOG STUDIJA)	2
Studijski program.....	2
Struktura studija	3
Kriteriji vrednovanja postignutog znanja, vještina i kompetencija	3
ECTS skala ocjenjivanja.....	3
V. UPIS NA STUDIJ	4
Javni natječaj za upis.....	4
Pravo prijave na natječaj	4
Kriteriji upisa	5
Vanjski studenti	5
Priznavanje ECTS bodova.....	5
Oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita	6
VI. MENTORSTVO, PRIJAVA TEME, IZRADA I OBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE	7
Mentor, komentor, savjetnik.....	7
Student.....	7
Doktorska disertacija.....	8
Prijava teme doktorske disertacije	9
Obrana, ocjena i odobravanje prijave teme doktorske disertacije.....	9
Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije.....	10
Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije	10
Ocjena doktorske disertacije.....	10
Obrana doktorske disertacije	11
Protokol obrane.....	12
Rezultat obrane.....	12
Uvezana doktorska disertacija	12
VII. AKADEMSKI STUPANJ DOKTORA ZNANOSTI.....	13
Stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.....	13
Diploma i promocija	13
Oduzimanje doktorata znanosti	13
Poništenje diplome o doktoratu znanosti	13

VIII. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA.....	14
Ugovorni odnosi	14
Prava i obaveze studenata	14
Mirovanje studentskih obaveza	14
Nastavak studija.....	14
Trajanje statusa studenta	15
Gubitak statusa studenta.....	15
IX. ZAVRŠNE ODREDBE	15

PRILOZI:

1. Popis i vrednovanje izbornih znanstvenih, nastavnih i stručnih aktivnosti
2. Prijedlog teme istraživanja
3. Godišnji izvještaj savjetnika ili mentora
4. Godišnji doktorandov izvještaj
5. Zahtjev za promjenu teme ili mentora
6. Prijava teme doktorske disertacije
7. Ocjena teme doktorske disertacije
8. Odluka o odobravanju teme doktorske disertacije
9. Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije
10. Suglasnost mentora
11. Pojedinačno Izvješće o ocjeni doktorske disertacije
12. Skupno Izvješće o ocjeni doktorske disertacije
13. Zahtjev za odgodu javne rasprave
14. Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada
15. Protokol i zapisnik obrane doktorske disertacije
16. Izjava mentora, komentora ili savjetnika o prihvatanju mentorstva

Na temelju članaka 73., 83. i 84. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) i članka 29. Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu – pročišćeni tekst (KLASA: 003-05/15-01/08, URBROJ: 2156/24-21-01-06) od 15. ožujka 2021. godine, Fakultetsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2021. godine donosi

**PRAVILNIK
O POSLIJEDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA (DOKTORSKIM STUDIJIMA) NA
FAKULTETU ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom uređuju se organizacija i provedba poslijediplomskih sveučilišnih studija (doktorskih studija), te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. ORGANIZACIJA I USTROJ POSLIJEDIPLOMSKOGA SVEUČILIŠNOG STUDIJA (DOKTORSKOG STUDIJA)

Ustroj dokorskog studija

Članak 2.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

(2) Poslijediplomski sveučilišni studiji (doktorski studiji) mogu se ustrojavati samostalno ili u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim visokoškolskim ili znanstvenim organizacijama.

Trajanje studija

Članak 3.

(1) Doktorski studij traje najmanje 3 godine.

(2) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) izvodi se u punom radnom vremenu (*full-time*) i/ili u dijelu radnog vremena (*part-time*).

(3) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) izvodi se u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS).

(4) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) završava ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije čime se stječe akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polja ekonomije.

III. TIJELA DOKTORSKOG STUDIJA

Voditelj dokorskog studija

Članak 4.

(1) Voditelja poslijediplomskoga sveučilišnog studija (dokorskog studija) imenuje dekan iz redova nastavnika koji su nositelji predmeta na pojedinom doktorskom studiju.

(2) Voditelj poslijediplomskoga sveučilišnog studija (dokorskog studija):

- sudjeluje u pripremama u vezi s osnivanjem, početkom rada i radom studija
- brine o pripremi i izvedbi programa studija

- po potrebi pokreće inoviranje studijskih programa
- sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Fakultetskog vijeća kada Vijeće raspravlja o studiju
- brine o provođenju odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća u vezi sa studijem
- pomaže studentima u izboru mentora.

Vijeće doktorskog studija

Članak 5.

(1) Za svaki poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) ustrojava se Vijeće doktorskog studija. Vijeće doktorskog studija je tijelo zaduženo za vođenje poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija) i unapređenje njegove kvalitete.

(2) Vijeće doktorskog studija čine: dekan, voditelj poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog studija), prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost, nositelji temeljnih i obveznih kolegija. Tajnik doktorskog studija i stručni savjetnik za poslijediplomske studije sudjeluju u radu Vijeća doktorskog studija, bez prava glasa.

(3) Vijeće doktorskog studija predlaže Fakultetskom vijeću:

- izmjenu postojećih studijskih programa
- uvjete upisa na studij
- raspisivanje natječaja za upis studenata
- imenovanje mentora i komentora
- razmatranje i prihvaćanje izvješća povjerenstava
- obustavljanje postupka stjecanja doktorata znanosti.

(4) Vijeće doktorskog studija predlaže Fakultetskom vijeću članove sljedećih povjerenstava:

- Povjerenstvo za upis na poslijediplomski sveučilišni doktorski studij
- Povjerenstvo za ocjenu prijave teme doktorske disertacije
- Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije
- Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije.

(5) Vijeće doktorskog studija svake godine obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i studenata, o čemu Fakultetskom vijeću nositelja studija dostavlja izvještaj o radu.

(6) Vijeće doktorskog studija obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan ili Fakultetsko vijeće.

(7) Vijeće doktorskog studija može, temeljem podnesenog zahtjeva, donositi mišljenja i upute u svrhu tumačenja ovog Pravilnika koja će se javno objaviti na službenim internetskim stranicama Fakulteta. Mišljenje i/ili uputa ima obvezujuć učinak na sve dionike u postupku stjecanja doktorata znanosti, a prestaje vrijediti ako su se promijenile okolnosti na temelju kojih je mišljenje izdano.

(8) Vijeće doktorskog studija saziva dekan Fakulteta i njime predsjedava.

Tajnik studija

Članak 6.

(1) Tajnika poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija) imenuje dekan iz redova zaposlenika Fakulteta u znanstveno–nastavnom ili suradničkom zvanju.

(2) Tajnik studija:

- sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Fakultetskog vijeća kada ono raspravlja o studiju
- vodi zapisnike sa sjednica Vijeća doktorskog studija kada vijeće raspravlja o studiju
- skrbi o provođenju odluka i zaključaka Vijeća doktorskog studija u vezi sa studijem
- obavještava nastavnike o rasporedu nastave i skrbi o redovnom održavanju nastave
- organizira i prisustvuje postupku obrane prijave tema, doktorskih disertacija i promociji studenata.

IV. STUDIJSKI PROGRAM I BODOVNI SUSTAV POSLIJEDIPLOMSKOGA SVEUČILIŠNOG STUDIJA (DOKTORSKOG STUDIJA)

Studijski program

Članak 7.

(1) Studijski program se izvodi na hrvatskom jeziku i/ili na jeziku na kojem je akreditiran.

(2) Studijski program studija ustrojava se s temeljnim, obveznim i izbornim kolegijima, te obveznim i izbornim znanstvenim, nastavnim i stručnim aktivnostima, a završava izradom i obranom doktorske disertacije, prikupljanjem najmanje 180 ECTS-a.

Struktura studija **Članak 8.**

Struktura aktivnosti na studijima:

1. Polaganje temeljnih, obveznih i izbornih kolegija, propisanih pojedinim studijskim programom poslijediplomskoga sveučilišnog studija (dokorskog studija), kojim se stječe najmanje 30 ECTS bodova.
2. Druge izborne aktivnosti koje obuhvaćaju različite oblike podučavanja i prijenosa znanja, prezentacije, znanstvenih rezultata na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima, pisanja znanstvenih radova i sl., kojim se stječe od najmanje 10 ECTS bodova do najviše 60 ECTS bodova.
3. Boravak na drugim domaćim ili inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama u trajanju najmanje tri mjeseca ili odgovarajućih studijskih aktivnosti kojima se potiče internacionalizacija istraživanja čime se stječe najmanje 20, a najviše 25 ECTS bodova.
4. Provedba znanstvenog istraživanja pod nadzorom i uz stručnu pomoć mentora odnosno komentora, koja rezultira izradom i obranom doktorske disertacije, čime se stječe 90 ECTS bodova.

Kriteriji vrednovanja postignutog znanja, vještina i kompetencija **Članak 9.**

(1) Razrada kriterija vrednovanja postignutog znanja, vještina i kompetencija (ishodi učenja) u okviru pojedinog programskog sadržaja poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija), temelji se na:

1. Polaganju temeljnih, obveznih i izbornih kolegija:

1.	Polaganje svih temeljnih i obveznih kolegija	15 – 20 ECTS
2.	Polaganje izbornih kolegija na Fakultetu	10 – 35 ECTS
3.	Polaganje kolegija na drugoj visokoškolskoj instituciji unutar Sveučilišta u Rijeci, drugog sveučilišta u RH ili drugog sveučilišta u inozemstvu	5 – 25 ECTS

2. Realizaciji znanstveno-nastavnih aktivnosti:

1.	Obvezne znanstvene aktivnosti (u skladu sa studijskim programom)	5 – 15 ECTS
2.	Izborne znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti	25 – 50 ECTS

3. Izradi doktorske disertacije:

1.	Izrada prijave teme doktorske disertacije	15 ECTS
2.	Obrana prijave teme doktorske disertacije	25 ECTS
3.	Konačna izrada i obrana doktorske disertacije	50 ECTS

(2) Popis i vrednovanje izbornih znanstvenih, nastavnih i stručnih aktivnosti opisani su u Prilogu 1 ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

ECTS skala ocjenjivanja **Članak 10.**

(1) Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (ishodi učenja) studenta, iskazuje se ECTS-skalom ocjenjivanja kako slijedi:

ECTS ocjena	% usvojenosti, znanja vještina i kompetencija	Brojčana ocjena
A	90,0 – 100 %	Izvrstan (5)
B	80,0 – 89,9 %	Vrlo dobar (4)

C	70,0 – 79,9 %	Dobar (3)
D	60,0 – 69,9 %	Dovoljan (2)
F	0,0 – 59,9 %	Nedovoljan (1)

(1) Minimalni postotak usvojenosti znanja, vještina i kompetencija (ishoda učenja) koje student mora ostvariti na ispitu iznosi 60 %.

V. UPIS NA STUDIJ

Javni natječaj za upis

Članak 11.

(1) Upis na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) provodi se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Fakultetsko vijeće, u pravilu 3 mjeseca prije početka nastave.

(2) Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku i na portalu EURAXESS.

(3) Javni natječaj sadrži: podatke o uvjetima upisa, broju slobodnih mjesta, dokumentima koji se prilažu uz prijavu, dokazima o odgovarajućem prethodnom obrazovanju, troškovima studija, rokovima prijave i upisa, te o posebnim uvjetima koje pristupnici moraju ispuniti.

(4) Vijeće studija donosi konačnu odluku o izvođenju poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Pravo prijave na natječaj

Članak 12.

(1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.

(2) U prijavi pristupnik mora naznačiti natječe li se za poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) u punom radnom vremenu (*full-time*) ili u dijelu radnog vremena (*part-time*).

(3) U prijavi na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

(4) Postupak odabira pristupnika za upis obavlja Povjerenstvo za upis na poslijediplomski sveučilišni doktorski studij koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća dokorskog studija.

(5) Prijavu za natječaj mogu podnijeti osobe koje su:

- završile sveučilišni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polja ekonomije (s 300 ECTS bodova uključujući i preddiplomski studij)
- završile integrirani preddiplomski i diplomski studij iz područja društvenih znanosti, polja ekonomije (sa stečenih 300 ECTS bodova)
- završile četverogodišnji sveučilišni dodiplomski studiji iz područja društvenih znanosti, polja ekonomije prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona.

(6) Ukoliko je studijskim programom poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) tako predviđeno, pravo prijave na natječaj imaju i pristupnici koji su završili odgovarajuće razine studija navedene u stavku 5. ovog članka, ali ne iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polja ekonomije, uz uvjet da s uspjehom polože razlikovne kolegije koji su navedeni kao uvjet u pojedinom studijskom programu.

(7) Iznimno od stavka 5. ovog članka, upis poslijediplomskog sveučilišnog dokorskog studija može se, na zahtjev pristupnika i uz suglasnost Vijeća dokorskog studija na prijedlog imenovanoga Povjerenstva za upis, omogućiti i bez prethodno završenog diplomskog odnosno integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama s odgovarajućom razinom prethodnog učenja za koje se može očekivati da će i bez završenog diplomskog odnosno integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija uspješno svladati poslijediplomski sveučilišni doktorski studij. Postupak provjere ispunjavanja kriterija provodi se sukladno Pravilniku o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Sveučilišta.

Kriteriji upisa

Članak 13.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) može upisati osoba koja ima odgovarajuće prethodno ekonomsko ili, u skladu s programom studija, drugo obrazovanje, ostvareni prosjek ocjena od 3,6 ili viši, i preporuku najmanje jednog (1) sveučilišnog nastavnika.
- (2) Pristupnici s prosjekom ocjena nižim od 3,6 mogu se upisati jedino uz pismene preporuke najmanje dva (2) sveučilišna nastavnika, ali samo ukoliko posjeduju ostale stručne i znanstvene reference.
- (3) Strani državljani mogu se upisati na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani sukladno odluci Fakulteta. Upisnoj dokumentaciji strani državljani moraju priložiti i Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj (akademsko priznavanje) izdano od Centra za poslijediplomske studije priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija pri Sveučilištu u Rijeci.
- (4) Pravo upisa na studij stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju.
- (5) Jedan od preduvjeta upisa na studij je dobro poznavanje engleskog jezika i rada na računalu.
- (6) Pristupnik prilikom upisa mora podnijeti prijedlog teme istraživanja na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (7) Ako broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis prelazi kapacitet nositelja studija, pravo upisa na studij imaju pristupnici koji su u postupku kvalifikacije ostvarili bolji rezultat.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo za upis na doktorski studij utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za upis na poslijediplomski sveučilišni doktorski studij.
- (2) Pristupnici se rangiraju temeljem sljedećih kriterija (najviše 100 bodova):
 - prosječan uspjeh na studiju prve i druge razine studija (ponderirana prosječna ocjena, najviše 50 bodova)
 - zaposlenje na znanstveno-nastavnoj ili znanstvenoj instituciji (10 bodova)
 - objavljeni znanstveni radovi u znanstvenim publikacijama citiranim u bazama podataka prema važećim kriterijima Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, pri čemu se rad kategorije a1 boduje s 10 bodova, a rad kategorije a2 i/ili a3 s 5 bodova (ukupno najviše 10 bodova)
 - priznanja ili nagrade (državna ili međunarodna razina) za znanstvene ili stručne aktivnosti (10 bodova)
 - razgovor Povjerenstva za upis s pristupnikom o očekivanom znanstveno doprinosu teme istraživanja, na temelju kojeg se ocjenjuje kvalificiranost pristupnika i realnost očekivanog znanstvenog doprinosa doktorske disertacije, mogućnost osiguravanja mentora i znanje engleskog jezika. Ovaj kriterij je eliminacijski. (najviše 20 bodova).
- (3) Pristupnici koji ne prijeđu minimalni bodovni prag od 35 bodova, ne mogu se upisati.
- (4) O odluci Povjerenstva, odnosno rezultatima natječaja, pristupnici se pismeno obavještavaju u roku od 14 dana od provedenog razgovora.

Vanjski studenti

Članak 15.

Na temelju prethodno sklopljenih sporazuma (Erasmus, Erasmus+, CEEPUS i ostalih bilateralnih sporazuma) između Sveučilišta odnosno Fakulteta i druge domaće ili inozemne institucije visokog obrazovanja na studiju mogu boraviti doktorandi/gosti studenti, te doktorandi na studijskom boravku radi istraživanja.

Priznavanje ECTS bodova

Članak 16.

- (1) Studentima poslijediplomskih sveučilišnih studija (doktorskih studija) priznaje se određeni broj ECTS bodova koje su stekli u prethodnom obrazovanju.
 1. Studentima, koji su završili odgovarajući poslijediplomski **znanstveni magistarski studij** iz polja ekonomije, priznaje se 80 ECTS bodova (unutar mogućih 180), što ujedno znači i oslobađanje od dijela nastavnih i drugih obveza. Nedostajuće bodove student **ostvaruje** kako slijedi:

1.	Objava znanstvenog rada koji se prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja razvrstava u kategoriju a1 ili a2 (do najviše 3 autora) ¹	5 ECTS
2.	Jedan temeljni/obvezni kolegij prema odluci Vijeća doktorskog studija	5 ECTS
3.	Izrada prijave teme doktorske disertacije	15 ECTS
4.	Obrana prijave teme doktorske disertacije	25 ECTS
5.	Konačna izrada i obrana doktorske disertacije	50 ECTS

¹ Tema znanstvenog rada mora biti povezana s područjem i temom istraživanja u okviru doktorske disertacije. Rad mora biti objavljen nakon upisa na poslijediplomski sveučilišni doktorski studij, a student uz svoje ime mora navesti afilijaciju Fakulteta (kao jedinu ili kao dodatnu afilijaciju). Ovaj znanstveni rad ne može biti dio doktorske disertacije temeljene na objavljenim znanstvenim radovima (tzv. skandinavski model). Znanstveni rad može se priznati i na osnovu potvrde Oništa o prihvatanju rada za objavu.

2. Studenti kojima je do završetka odgovarajućeg poslijediplomskog znanstvenog magistarskog studija u polju ekonomije ostala samo izrada i obrana magistarskog rada, priznaje se 60 ECTS (unutar mogućih 180), što ujedno znači i oslobađanje od dijela nastavnih i drugih obveza. Nedostajuće bodove student **ostvaruje** kako slijedi:

1.	Obvezne znanstvene aktivnosti (sve obavezne aktivnosti, u skladu sa studijskim programom)	5 – 15 ECTS
2.	Jedan temeljni/obvezni kolegij prema odluci Vijeća doktorskog studija	5 ECTS
3.	Temeljni/obvezni ili izborni kolegiji ili izborne znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti (u skladu sa studijskim programom)	10 – 20 ECTS
4.	Izrada prijave teme doktorske disertacije	15 ECTS
5.	Obrana prijave teme doktorske disertacije	25 ECTS
6.	Konačna izrada i obrana doktorske disertacije	50 ECTS

3. Studentima koji su završili odgovarajući poslijediplomski specijalistički (bolonjski) studij iz polja ekonomije, priznaje se 50 ECTS-a (unutar mogućih 180), što ujedno znači i oslobađanje od dijela nastavnih i drugih obveza. 50 ECTS-a **priznaje se** u okviru studijskog programa na sljedeći način:

1.	Izborni kolegiji	15 ECTS
2.	Izborne znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti	35 ECTS

4. Studentima, kojima je do završetka odgovarajućeg poslijediplomskog sveučilišnog specijalističkog (bolonjskog) studija u polju ekonomije ostala samo izrada i obrana specijalističkog rada, priznaje se 35 ECTS-a (unutar mogućih 180), što ujedno znači i oslobađanje od djela nastavnih i drugih obveza. 35 ECTS-a **priznaje se** u okviru studijskog programa na sljedeći način:

1.	Izborni kolegiji	15 ECTS
2.	Izborne znanstveno, nastavne i stručne aktivnosti	20 ECTS

Oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita

Članak 17.

- (1) Student može biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita ako je kumulativno ispunio sljedeće uvjete:
- objavio najmanje tri a1 prvoautorska rada u znanstvenim odnosno znanstveno-stručnim časopisima, prema klasifikaciji Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, koja su tematski povezana sa studijskim programom njegovog doktorskog studija
 - u svojstvu studenta ili istraživača, nakon završetka diplomskog studija, boravio najmanje jedan (1) semestar na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji koja nije institucija nositelja studija ili matična institucija zaposlenja
 - te aktivno, objavljenim radom, sudjelovao na najmanje dva (2) međunarodna znanstvena skupa.
- (2) Odluku o oslobađanju od pohađanja nastave i polaganja ispita donosi Vijeće doktorskog studija.

VI. MENTORSTVO, PRIJAVA TEME, IZRADA I OBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE

Mentor, komentor, savjetnik

Članak 18.

- (1) Studentu poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija) najkasnije 60 dana od upisa, obavezno se imenuje mentor, te ukoliko je potrebno komentor, a može se imenovati i savjetnik iz redova nastavnika nositelja studija koji vodi studenta do imenovanja mentora, pri čemu će se, prema mogućnostima, voditi računa o želji studenta.
- (2) Mentor i komentor ili savjetnik moraju ispunjavati Minimalne kriterije za odabir mentora/komentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Za mentora i komentora ili savjetnika može biti imenovana osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polja ekonomije.
- (4) Za mentora odnosno komentora može biti imenovana osoba izvan redova nastavnika nositelja studija. Ukoliko mentor nije zaposlenik Sveučilišta u Rijeci, doktorandu se obavezno dodjeljuje komentor sa Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.
- (5) Ukoliko je tema doktorske disertacije interdisciplinarnog karaktera, za komentora može biti izabrana osoba iz drugih znanstvenih područja.
- (6) Mentora, komentora i savjetnika, na prijedlog Vijeća doktorskog studija odlukom imenuje Fakultetsko vijeće.
- (7) Mentor i komentor ili savjetnik pomažu studentu u oblikovanju programa poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija), upućuju studenta u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda, pomažu studentu u izboru teme, izradi doktorske disertacije i procjenjuju njegov napredak u znanstveno istraživačkom radu.
- (8) Mentor i komentor mogu istovremeno voditi najviše tri studenta, osim u iznimnim slučajevima, odlukom Vijeća doktorskog studija, do najviše pet studenata.
- (9) Mentor i komentor ili savjetnik najmanje jednom godišnje obvezni su podnijeti izvješće o radu studenta Vijeću doktorskog studija na propisanom obrascu (Prilog 3, Godišnji izvještaj savjetnika ili mentora) koji je u privitku ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.
- (10) Nastavnik koji je umirovljen nakon što je imenovan mentorom, može voditi mentorstvo do obrane doktorske disertacije. U tom se slučaju studentu na prijedlog Vijeća doktorskog studija imenuje komentor iz redova nastavnika nositelja studija, najkasnije 60 dana od dana odlaska imenovanog mentora u mirovinu.
- (11) Ukoliko student dvije godine uzastopno ne podnese prijavu teme doktorske disertacije ili ne upiše nastavak studija, Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, donijeti će odluku o mirovanju mentorstva imenovanom mentoru, te se to mentorstvo neće ubrajati u aktivna mentorstva. Ako student naknadno podnese zahtjev za nastavak studija, te Vijeće doktorskog studija odobri njegov zahtjev i donese odluku o odobravanju nastavka studija i postupka stjecanja doktorata znanosti, istom će se odlukom predložiti aktiviranje mentorstva ranije imenovanog mentora ovisno o kvoti dopuštenoj za mentorstva ili će se predložiti imenovanje drugog mentora.

Student

Članak 19.

- (1) Student najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Vijeću doktorskog studija na propisanom obrascu (Prilog 4, Godišnji izvještaj studenta) koji je u privitku ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.
- (2) Student ima pravo jednom tijekom studija promijeniti mentora i/ili komentora uz pisani zahtjev na propisanom obrascu (Prilog 5, Zahtjev za promjenu teme ili mentora) koji je u privitku ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.
- (3) Student ima pravo jednom tijekom studija promijeniti temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora na propisanom obrascu (Prilog 5, Zahtjev za promjenu teme ili mentora) koji je u privitku ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio. Odobrena promjena provodi se po istom postupku kao i kod prvog prihvaćanje teme doktorske disertacije. Iznimno, ako se radi samo o manjoj modifikaciji naslova doktorske disertacije, Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, donosi odluku o usvajanju modificiranog naslova doktorske disertacije.

Prezentacija napretka

Članak 20.

(1) Student je dužan jednom godišnje javno prezentirati napredak u istraživanju u okviru odobrene teme doktorske disertacije pred mentorom, komentorom, prodekanom za znanstvenu i stručnu djelatnost i/ili voditeljem te tajnikom studija.

(2) Student prvi puta javno prezentira napredak u istraživanju u okviru odobrene teme doktorske disertacije s protekom minimalno 12 mjeseci od obrane prijave teme doktorske disertacije.

Doktorska disertacija

Članak 21.

(1) Doktorska disertacija je izvoran i samostalan znanstveni rad, te po metodologiji obrade i stupnju doprinosa znanosti prikladan za utvrđivanje studentove sposobnosti da kao samostalni istraživač djeluje u znanosti.

(2) Doktorsku disertaciju doktorand izrađuje pod nadzorom mentora/komentora. Ovaj rad je javan.

(3) Doktorska disertacija može se predati na ocjenu i prihvatiti za obranu kao tradicionalna (monografska) doktorska disertacija ili doktorska disertacija temeljena na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model). Oblik doktorske disertacije doktorand prijavljuje prilikom prijave teme doktorske disertacije. Promjena oblika disertacije moguća je samo jednom tijekom trajanja studija.

(4) Disertacija temeljena na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model) je skup tematski povezanih objavljenih znanstvenih radova popraćenih kritičkim preglednim poglavljem, raspravom, zaključkom i pregledom relevantne literature. Znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na poslijediplomski sveučilišni doktorski studij.

Disertacija temeljena na objavljenim znanstvenim radovima mora udovoljiti slijedećim uvjetima:

- sadrži minimalno 3 (tri) znanstvena rada objavljena u znanstvenim časopisima, kojima je doktorand jedini autor ili jedan od autora, pri čemu jedan od navedena tri rada može biti od strane uredništva prihvaćen za objavu, o čemu se prilaže odgovarajuća potvrda
- objavljeni odnosno prihvaćeni radovi za objavu moraju biti indeksirani u WoSCC ili Scopus bazi od kojih barem jedan u časopisu koji se prema faktoru odjeka svrstava u prvi ili drugi kvartil (Q1 ili Q2)
- radovi mogu imati do tri autora, pri čemu doktorand mora biti glavni (prvi ili korespondentni) autor, a koautor(i) mogu biti isključivo mentor (i/ili komentor)
- svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda
- svi radovi moraju imati jasno istaknutu afilijaciju Fakulteta
- radovi ne smiju biti objavljeni u časopisima u izdavaštvu, odnosno suizdavaštvu nositelja studija i matične institucije zaposlenja
- najviše jedan rad može biti objavljen u časopisima u Republici Hrvatskoj.

(5) Izrada i opremanje doktorskih disertacija propisana je Pravilnikom o izradi i opremanju doktorskih disertacija Sveučilišta, Uputama za izradu i opremanje doktorskih radova na Sveučilištu u Rijeci i uputama Fakulteta.

(6) Doktorska disertacija piše se na hrvatskom ili engleskom jeziku i/ili na drugom stranom svjetskom jeziku, koji je Fakultetsko vijeće prethodno odobrilo studentu, temeljem njegove pisane zamolbe. Ukoliko je doktorska disertacija napisana na hrvatskom jeziku piše se prošireni sažetak na engleskom jeziku. Ukoliko je doktorska disertacija napisana na engleskom jeziku piše se prošireni sažetak na hrvatskom jeziku. Ukoliko je doktorska disertacija napisana na drugom stranom jeziku, pišu se prošireni sažetci na hrvatskom i na engleskom jeziku. Prošireni sažetak mora sadržavati od 9.000 do 12.000 znakova uključivši razmake.

(7) Doktorska disertacija može se tiskati jednostrano ili obostrano.

(8) Uz uvezanu doktorsku disertaciju u tiskanom obliku, obavezno se predaje i elektronička inačica rada u formatu i na mediju propisanom od strane Fakulteta, sukladno Pravilniku o izradi i opremanju doktorskih radova Sveučilišta u Rijeci.

(9) Uvezanoj doktorskoj disertaciji student prilaže i Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada, ovjereno od strane mentora.

(10) Prije tiskanja doktorske disertacije potrebno je izvršiti lekturu i korekturu, kao dokaz da je doktorska disertacija gramatički i pravopisno ispravna te da ne sadrži tiskarske pogreške.

Prijava teme doktorske disertacije

Članak 22.

- (1) Student može podnijeti prijavu teme doktorske disertacije nakon što položi sve temeljne, obvezne i izborne predmete koje je upisao u I. godini studija.
- (2) Tema doktorske disertacije prijavljuje se na propisanom obrascu (Prilog 6, Prijava teme doktorske disertacije) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Prijava teme (nacrtu istraživanja) doktorske disertacije, sukladno studijskom programu, sadrži:
 1. Naslov rada na hrvatskom i engleskom jeziku.
 2. Obrazloženje teme:
 - sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku (do 300 riječi)
 - definiranje problema (predmeta) istraživanja (1000 do 1500 riječi)
 - pregled dosadašnjih teorijskih i empirijskih istraživanja o predmetu istraživanja (1000 do 1500 riječi)
 - svrha i ciljevi istraživanja (znanstveni i aplikativni ciljevi) (500 do 1000 riječi)
 - hipoteze istraživanja (osnovna hipoteza i pomoćne hipoteze) (500 do 1000 riječi)
 - metode znanstvenog istraživanja (povezivanje i obrazlaganje hipoteze i dokazivanje izabranim metodama istraživanja) (500 do 1000 riječi)
 - očekivani znanstveni doprinos i primjena rezultata istraživanja (do 500 riječi)
 - okvirni sadržaj i kratki opis strukture (sadržaja) disertacije (1000 do 1500 riječi)
 - plan izrade disertacije i provedbe istraživanja
 - bibliografija relevantnih radova
 - procjena ukupnih troškova predloženog istraživanja
 - predloženi izvori financiranja istraživanja.
 3. Suglasnost imenovanog mentora sa prijavom teme
 4. Izjavu studenta da nije prijavio doktorsku disertaciju s istovjetnom temom ni na jednom drugom sveučilištu
 5. Životopis u *Europass* formatu i popis vlastitih objavljenih radova.
- (4) Uz prijavu teme obavezno se prilaže prijedlog mentora o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu prijave teme.

Obrana, ocjena i odobravanje prijave teme doktorske disertacije

Članak 23.

- (1) Student javno obrazlaže i brani prijavu teme doktorske disertacije Povjerenstvom za ocjenu prijave teme doktorske disertacije, mentorom, prodekanom za znanstvenu i stručnu djelatnost i/ili voditeljem studija.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu prijave teme doktorske disertacije ima neparan broj, najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati znanstvenici u području iz kojeg je prijava teme doktorske disertacije, pri čemu dva člana moraju biti iz iste grane iz koje pristupnik piše doktorsku disertaciju, a jedan član mora biti s drugog visokog učilišta ili iz druge znanstvene institucije.
- (3) Povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija.
- (4) Mentor i komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo je dužno u roku od mjesec dana od dana održavanja javne obrane prijave teme podnijeti Fakultetskom vijeću skupno izvješće s prijedlogom za prihvatanje teme doktorske disertacije te ga dostaviti Vijeću doktorskog studija na znanje. Izvješće Povjerenstva podnosi se na propisanom obrascu (Prilog 7, Ocjena teme doktorske disertacije), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (6) Izvješće Povjerenstva mora sadržavati:
 - zaključak u kojem je navedena ocjena prijavljene teme doktorske disertacije i razlozi zbog kojih se predlaže takva ocjena
 - izvješće s javne obrane teme doktorske disertacije
 - prijedlog Fakultetskom vijeću te
 - datum i potpis članova Povjerenstva.
- (7) Zadatak studenta je da prilikom obrane prijave teme obrazloži elemente prijave svoje teme iz članka 22. ovog Pravilnika.

(8) Podatci o vremenu i mjestu obrane prijave teme, podatci o studentu te članovima Povjerenstva javno se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja javne obrane prijave teme.

(9) Uz odobrenje Vijeća doktorskog studija, javnu obranu teme doktorske disertacije moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnim platformama za udaljeni pristup).

(10) Javnu obranu prijave teme doktorske disertacije, vodi i zaključuje predsjednik Povjerenstva.

(11) Fakultetsko vijeće dužno je u roku od dva mjeseca od dana podnošenja izvješća i prijedloga Povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorske disertacije donijeti odluku o prijavi teme doktorske disertacije.

(12) Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorske disertacije Fakultetsko vijeće može tražiti od doktoranda doradu prijave teme, u primjerenom roku koji ne može biti duži od 3 (tri) mjeseca od dana donošenja odluke u upućivanju na doradu. Kad Povjerenstvo negativno ocijeni temu doktorske disertacije nakon što je tražena njena dorada, Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija može, ako za to postoje uvjeti, odobriti prijavu nove teme ili predložiti donošenje odluke o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

(13) Pozitivna odluka Povjerenstva podnosi se Fakultetskom vijeću na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 8, Odluka o odobravanju teme doktorske disertacije).

Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije

Članak 24.

(1) Nakon izvršenja svih studijskih obveza na doktorskom studiju student podnosi zahtjev za ocjenu doktorske disertacije.

(2) Zahtjev se podnosi tajniku doktorskog studija putem Centra za poslijediplomske studije u pisanom obliku ili elektroničkim putem s pripadajućem dokumentacijom.

(3) Zahtjevu za ocjenu sadrži:

- popunjeni propisani obrazac Zahtjeva (Prilog 9, Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije), koji je sastavni dio ovog Pravilnika
- pisanu suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacije na propisanom obrascu (Prilog 10, Suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacije) koji je sastavni dio ovog Pravilnika
- nevezane primjerke doktorske disertacije (za svakog člana Povjerenstva i jedan primjerak za Centar za poslijediplomske studije)
- kratki sažetak doktorske disertacije na engleskom jeziku (20-30 redaka)
- Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada
- životopis u *Europass* formatu
- indeks, odnosno odgovarajuću studensku ispravu.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije

Članak 25.

(1) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije imenuje se sukladno odredbama članka 23. stavcima 2., 3. i 4. ovog Pravilnika.

(2) Povjerenstvo iz gornjeg stavka imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

(3) Ukoliko tema doktorske disertacije upućuje na interdisciplinarno područje jedan član Povjerenstva može biti iz drugog znanstvenog područja.

Ocjena doktorske disertacije

Članak 26.

(1) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije odlučuje o ocjeni doktorske disertacije većinom glasova. Svaki član Povjerenstva izrađuje samostalno izvješće na propisanom obrascu (Prilog 11, Pojedinačno izvješće o ocjeni doktorske disertacije) koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Predsjednik Povjerenstva izrađuje zajedničko izvješće o ocjeni doktorske disertacije i podnosi ga Fakultetskom Vijeću na daljnje postupanje, a Vijeću doktorskog studija na znanje, najkasnije u roku od 2 (dva) mjeseca od dana donošenja odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.

(2) Zajedničko izvješće Povjerenstva podnosi se na propisanom obrascu (Prilog 12, Skupno izvješće o ocjeni doktorske disertacije) koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a prilažu mu se pojedinačna izvješća. Zajedničko izvješće

Povjerenstva mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije.

(3) Članovi Fakultetskog vijeća dobivaju pisano izvješće o ocjeni doktorske disertacije. Na sjednici Fakultetskog vijeća predsjednik Povjerenstva ili u slučaju njegove spriječenosti, član Povjerenstva, podnosi skraćeno usmeno izvješće uz pojašnjenje ostvarenog izvornog znanstvenog doprinosa doktorske disertacije. Ukoliko Fakultetsko vijeće smatra da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo Povjerenstvo te tražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorsku disertaciju i podnese izvješće.

(4) Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije Fakultetsko vijeće može tražiti od studenta doradu disertacije u primjerenom roku koji ne može biti duži od 3 (tri) mjeseca od dana donošenje odluke o upućivanju na doradu.

(5) Kada Povjerenstvo negativno ocijeni doktorsku disertaciju nakon što je tražena njegova dorada, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

(6) Kad Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije u pravilu na istoj sjednici, prema prijedlogu Vijeća doktorskog studija, imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije i zapisničara. Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu.

Obrana doktorske disertacije

Članak 27.

(1) Obrani doktorske disertacije može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obveze poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija).

(2) Doktorska disertacija mora biti dostupna javnosti najmanje 8 dana prije obrane.

(3) Obrana doktorske disertacije mora se održati najkasnije u roku 2 mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće Fakulteta prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorske disertacije.

(4) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.

(5) Uz odobrenje Vijeća doktorskog studija, javnu obranu doktorske disertacije moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).

(6) Na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta najmanje 8 dana prije dana utvrđenog za obranu objavljuje se ime i prezime studenta, naslov doktorske disertacije, sastav Povjerenstva za obranu, te vrijeme, dan i mjesto javne obrane doktorske disertacije.

(7) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi javnoj obrani u roku iz prethodnog stavka, dekan na prijedlog imenovanoga Povjerenstva za obranu doktorske disertacije i Vijeća doktorskog studija, donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

(8) Doktorska disertacija može se braniti samo jedanput.

(9) U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da s predanom doktorskom disertacijom postupa tajno, do trenutka javne obrane.

(10) Ured za transfer tehnologije provodi Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od dana predaje doktorske disertacije na ocjenu. Zahtjev za odgodu javne rasprave podnosi se na propisanom obrascu (Prilog 13, Zahtjev za odgodu javne objave doktorske disertacije) koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Zahtjevu treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologija.

Protokol obrane

Članak 28.

- (1) Protokol obrane reguliran je propisanim obrascem (Prilog 15, Protokol i zapisnik obrane doktorske disertacije) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Predsjednik Povjerenstva otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o studentu, rezultate njegova studija i njegovih radova te čita obrazloženja ocjene doktorske disertacije.
- (3) Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva student izlaže sadržaj dokorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao.
- (4) Kad pristupnik izloži sadržaj dokorskog rada, članovi Povjerenstva postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s radom i obranom.
- (5) Student je dužan odgovoriti na pitanja članova Povjerenstva i ostalih nazočnih te dati tražena objašnjenja.
- (6) Kad Povjerenstvo utvrdi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.
- (7) O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik. Zapisničara određuje Fakultetsko vijeće.
- (8) Obrana doktorske disertacije je javna.

Rezultat obrane

Članak 29.

- (1) Nakon završetka obrane doktorske disertacije Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 - obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva
 - obranio većinom glasova Povjerenstva
 - nije obranio.
- (2) Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

Uvezana doktorska disertacija

Članak 30.

- (1) Nakon uspješno obranjene doktorske disertacije student u doktorskoj disertaciji popunjava list s podacima o autoru disertacije i sastavu povjerenstava za obranu, te datumom javne obrane.
- (2) Student osam dana prije javne obrane doktorske disertacije Centru za poslijediplomske studije predaje 4 (četiri) primjerka uvezane doktorske disertaciju i elektroničku inačicu u formatu i na mediju propisanom od strane Sveučilišne knjižnice Rijeka.
- (3) Centar za poslijediplomske studije će najkasnije mjesec dana nakon obrane, po jedan otisnuti primjerak dostaviti Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, Sveučilišnoj knjižnici Rijeka.
- (4) Po jedan primjerak student osobno predaje mentoru i komentoru.
- (5) Doktorska disertacija u elektroničkoj verziji trajno se objavljuje na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Sveučilišne knjižnice Sveučilišta u Rijeci i u repozitoriju Dabar.

Doktorska disertacija s inovacijom podobnom za zaštitu prava intelektualnog vlasništva

Članak 31.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, student i mentor mogu o tome izvjestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju student može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da se s predanom doktorskom disertacijom postupa tajno.
- (2) Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu s Pravilnikom o gospodarenju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Rijeci.

Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem

Članak 32.

(1) Kada se u sklopu doktorskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu ili za potrebe ili u suradnji s državnim institucijama zaduženim za obranu i sigurnost, odnosno u slučaju iz članka 27. stavka 9. ovog Pravilnika, Vijeće doktorskog studija može isključiti javnost iz obrane doktorske disertacije i odgoditi javno objavljivanje disertacije radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, ili do javnog objavljivanja podataka u postupku registracije prava intelektualnog vlasništva.

(2) Zahtjevu za isključenje javnosti iz obrane doktorske disertacije (Prilog 13, Zahtjev za isključenje javnosti iz obrane i za odgodu javne objave doktorske disertacije) iz razloga navedenih u članku 27. stavku 9. ovog Pravilnika treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

(3) Članovi Povjerenstva za ocjenu i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije u odnosu na koju je isključena javnost i odgođeno njezino objavljivanje, prije primitka primjerka disertacije potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka iz te disertacije. Tu izjavu potpisuju i drugi sudionici koji u postupku ocjene i obrane doktorske disertacije imaju pristup tekstu disertacije.

VII. AKADEMSKI STUPANJ DOKTORA ZNANOSTI

Stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 33.

Student koji završi poslijediplomski sveučilišni doktorski studij stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.) uz naznaku znanstvenog područja i polja.

Diploma i promocija

Članak 34.

(1) Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, Sveučilište u Rijeci izdaje diplomu o postignutom doktoratu znanosti iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstvenog polja ekonomija. Uz diplomu, studentu se bez naknade na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te koja sadrži i druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije.

(2) Diplomom uručuje Rektor Sveučilišta u Rijeci na svečanoj promociji.

Oduzimanje doktorata znanosti

Članak 35.

(1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina ili je stečena počinjenjem kaznenog djela studenta.

(2) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorata znanosti.

(3) Postupak oduzimanja doktorata znanosti provodi Senat.

(4) Postupak se pokreće na temelju zahtjeva Fakultetskog vijeća.

(5) Senat imenuje Povjerenstvo od pet članova koje razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje doktorata znanosti, od kojih je jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije. Mentor i komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva. Izvješće Povjerenstva mora sadržavati zaključak u kojemu se izriječno navodi da je doktorska disertacija prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina ili da je stečena počinjenjem kaznenog djela studenta. Na temelju izvješća Povjerenstva Senat donosi odluku.

Poništenje diplome o doktoratu znanosti

Članak 36.

(1) U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti.

- (2) Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti dužna je vratiti Sveučilištu diplomu o doktoratu znanosti.
- (3) Diploma o doktoratu znanosti poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju. Odluka o oduzimanju doktorata znanosti unosi se u Knjigu doktorata sveučilišta.

VIII. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Ugovorni odnosi

Članak 37.

- (1) S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na studij sklapa se ugovor o studiranju kojim se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, te druga pitanja od značaja za ugovorne strane.
- (2) Sastavni dio ugovora o studiranju je potpisana izjava studenta o javnoj objavi doktorske disertacije te izjava o dozvoli mrežnog objavljivanja i korištenja digitalne inačice doktorske disertacije sukladno općepriznatim međunarodnim standardima (npr. Creative Commons {CC BY} licencije) i pravilima o otvorenom pristupu znanosti (npr. Plan S) koji osiguravaju zadržavanje autorskih prava od strane studenta.

Prava i obaveze studenata

Članak 38.

Student ima prava i obaveze sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Mirovanje studentskih obaveza

Članak 39.

- (1) Student ima pravo na mirovanje studentskih obaveza u skladu sa zakonskim uvjetima i ovim Pravilnikom.
- (2) Mirovanje studentskih obaveza može se odobriti ukoliko postoji jedan od sljedećih razloga:
- trudnoća studentice i/ili roditeljni ili roditeljski dopust
 - bolest studenta ili člana uže obitelji,
 - drugi opravdani razlog.
- (3) O opravdanosti razloga odlučuje dekan na temelju zamolbe koju student podnosi putem Centra za poslijediplomske studije.
- (4) Zahtjev za mirovanje s pripadajućom dokumentacijom student je obavezan podnijeti najkasnije 30 dana nakon nastanka navedenog razloga.
- (5) Rješenje o mirovanju obaveza izdaje se za traženo razdoblje, a najranije od dana nastanka razloga za mirovanje obaveza.
- (6) Student kojemu su prava i obaveze mirovale nastavlja Studij prema važećem studijskom programu.
- (7) Iznimno, voditelj studija, može za vrijeme mirovanja studentskih obaveza, studentu odlukom odobriti polaganje ispita ili obranu prijavu teme doktorske disertacije. Student će podnijeti pisanu zamolbu, koju će obrazložiti i dostaviti dokumente koji dokazuju opravdanost iste.

Nastavak studija

Članak 40.

- (1) Studentima koji su prekinuli studij na jednom od programa poslijediplomskih sveučilišnih studija (doktorskih studija) na Fakultetu, Vijeće dokorskog studija može odobriti nastavak studija u skladu sa Studijskim programom.
- (2) Na prijedlog voditelja dokorskog studija Vijeće dokorskog studija donosi rješenje o odobrenju nastavka studija.
- (3) Student koji nastavlja studij nakon prekida, obavezan je prihvatiti sve promjene studijskog programa nastale za vrijeme prekida te troškove studija snositi prema uvjetima natječaja za generaciju s kojom nastavlja studij.
- (4) Na temelju prijedloga voditelja dokorskog studija, Vijeće dokorskog studija može donijeti rješenje o priznavanju svih položenih ispiti, odslušanih kolegija i izvršenih ostalih studijskih obaveza istovjetnih važećem studijskom programu.

Trajanje statusa studenta

Članak 41.

(1) Student koji je upisao poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) u punom radnom vremenu gubi status studenta ako ne završi studij u roku od šest godina od dana sklapanja ugovora odnosno upisa.

(2) Student koji je upisao studij u dijelu radnog vremena gubi status studenta ako ne završi studij u roku od deset godina od dana sklapanja ugovora odnosno upisa.

Gubitak statusa studenta

Članak 42.

(1) Student koji je upisan na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) gubi status studenta:

- kada završi studij
- kada se ispiše sa studija
- ako Vijeće doktorskog studija drugi put prihvati negativno Izvješće mentora.
- kada Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti
- kada ne završi studij u roku
- ukoliko krši Etički kodeks ili Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata.

(2) Nakon što Vijeće doktorskog studija zaprimi negativno Izvješće mentora, a prije slanja negativnog Izvješća Fakultetskom vijeću na usvajanje, Vijeće doktorskog studija omogućiti će studentu da najkasnije u roku od 30 dana od poziva dostavi pisani odgovor na negativno Izvješće mentora.

(3) O obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti odlučuje Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja i prijedloga Vijeća doktorskog studija, u skladu s ovim Pravilnikom i ostalim pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

(4) U slučaju kada se student ispiše sa studija, nema pravo na povrat razmjernog dijela školarine uplaćene na početku akademske godine u kojoj se ispisao sa studija, osim, iznimno, ako je ispis zatražio radi zdravstvenih razloga i/ili izuzetno teške financijske situacije.

Članak 43.

(1) Ovim se člankom donosi popis obrazaca koji su predviđeni za uporabu temeljem ovog Pravilnika i koji su njegov sastavni dio:

Prilog br.	Naziv
1.	Popis i vrednovanje izbornih znanstvenih, nastavnih i stručnih aktivnosti
2.	Prijedlog teme istraživanja
3.	Godišnji izvještaj savjetnika ili mentora
4.	Godišnji doktorandov izvještaj
5.	Zahtjev za promjenu teme ili mentora
6.	Prijava teme doktorske disertacije
7.	Ocjena teme doktorske disertacije
8.	Odluka o odobravanju teme doktorske disertacije
9.	Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije
10.	Suglasnost mentora
11.	Pojedinačno izvješće o ocjeni doktorske disertacije
12.	Skupno izvješće o ocjeni doktorske disertacije
13.	Zahtjev za odgodu javne rasprave
14.	Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada
15.	Protokol i zapisnik obrane doktorske disertacije
16.	Izjava mentora, komentora ili savjetnika o prihvaćanju mentorstva

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Studentima kojima je temeljem Odluke Fakultetskog vijeća odobreno pisanje doktorske disertacije temeljene na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model) prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, primjenjuju se odredbe Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme donošenja Odluke.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-05/15-01/04, URBROJ: 2156-24-15-02-01) od 30. lipnja 2015. godine, sa svim njegovim izmjenama u Odluci o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-05/15-01/04, URBROJ: 2156-24-16-02-02) od 21. rujna 2016. godine i Odluci o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-05/15-01/04, URBROJ: 2156-24-18-02-04) od 28. svibnja 2018. godine.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjuje se od akademske godine 2021. / 2022.

KLASA: 602-04/21-01/186
URBROJ: 2156/24-21-06-01-01
Opatija, 17. lipnja 2021.

Dekanica

prof. dr. sc. Sandra Janković

POPIS I VREDNOVANJE IZBORNIH ZNANSTVENIH, NASTAVNIH I STRUČNIH AKTIVNOSTI

R. br.	Opis aktivnosti	ECTS-a
1.	Pohađanje radionice ili edukacije iz metodologije znanstveno-istraživačkog rada u organizaciji nekog od sveučilišta ili priznate znanstveno-istraživačke institucije ili udruge u zemlji ili inozemstvu	5 – 10
2.	Sudjelovanje u ostalim doktorskim radionicama u organizaciji nekog od sveučilišta ili priznate znanstveno-istraživačke institucije u zemlji ili inozemstvu	5 – 10
3.	Objava rada u znanstvenom časopisu zastupljenom u bazama podataka WoSCC ili Scopus (Q1) (1,2,3 autora)	30 / 25 / 20
4.	Objava rada u znanstvenom časopisu zastupljenom u bazama podataka WoSCC ili Scopus (Q2)	25 / 20 / 15
5.	Objava ostalih znanstvenih radova prve skupine (a1) ¹ (1 ili najviše 3 autora)	15 / 10
6.	Objava znanstvenog rada druge skupine (a2) ¹ (1 ili najviše 3 autora)	10 / 5
7.	Objava znanstvenog rada treće skupine (a3) ¹ (samostalan rad)	5
8.	Objavlivanje u časopisu prikaza knjige ili članka koji je iz područja prijave doktorske disertacije	5
9.	Aktivno sudjelovanje u radu stručnog ili znanstveno-stručnog skupa (okrugli stol, simpozij ili slično) s temom iz područja prijave doktorske disertacije (panelist, prezenter ili sl.)	5
10.	Uključivanje u istraživanje na kompetitivnom znanstvenom projektu ² (voditelj ili član istraživačkog tima)	25 / 15
11.	Uključivanje u istraživanje na ostalim znanstvenim projektima ³ (voditelj ili član istraživačkog tima)	10 / 5
12.	Uključivanje u istraživanje na domaćem ili međunarodnom stručnom projektu s temom iz područja prijave doktorske disertacije (voditelj ili član istraživačkog tima)	5
13.	Znanstveno i stručno usavršavanje na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu ili znanstvenoj instituciji u trajanju od 1, 2, 3 ili 4 i više mjeseci ⁴	5 / 10 / 15 / 25
14.	Sudjelovanje u izvođenju nastave ⁵	5

- Sve se aktivnosti planiraju i izvršavaju u dogovoru i uz pomoć mentora, komentora ili savjetnika.
- Vrednovanje aktivnosti uvjetovano je stjecanjem ishoda učenja predviđenih studijskim programom te povezanošću s područjem i temom istraživanja u okviru doktorske disertacije.
- Sve aktivnosti moraju biti realizirane nakon upisa na doktorski studij.
- Znanstveni rad koji se priznaje kao izborna aktivnost vrednuje se samo jednom tijekom studija te ne može biti dio doktorske disertacije temeljene na objavljenim znanstvenim radovima (tzv. skandinavski model).
- Znanstveni rad vrednuje se kao izborna aktivnost samo ako je student uz svoje ime naveo afilijaciju Fakulteta (kao jedinu ili kao dodatnu afilijaciju).
- Znanstveni rad može se priznati i na osnovu potvrde uredništva o prihvaćanju rada za objavu.
- Aktivnosti pod rednim brojevima 10 i 11 vrednuju se samo jednom za isti projekt (dakle, ne za svaku godinu trajanja projekta).
- Aktivnosti pod rednim brojevima 12 i 14 moguće je vrednovati samo jednom tijekom studija.

Objašnjenja i upute:

¹ U skladu s čl. 17 i čl. 18 Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 28/2017)

² Kompetitivnim znanstvenim projektom smatra se znanstveni projekt financiran iz europskih fondova ili drugih kompetitivnih izvora i natječaja koji promiču različite oblike znanstvenih istraživanja (Horizon 2020, Horizon Europe, Hrvatska zaklada za znanost i ostali projekti s dokazivim znanstvenim značajem i svrhom)

³ Ostalim znanstvenim projektima smatraju se znanstveni projekti s dokazivim znanstvenim značajem i svrhom koje dijelom ili u potpunosti financira visoko učilište ili druga znanstveno-istraživačka institucija.

4 Obaveze studenta:

Prije odlaska na znanstveno i stručno usavršavanje na drugo domaće ili inozemno sveučilište ili znanstvenu instituciju, odnosno prije poduzimanja znanstveno-nastavnih aktivnosti **student je dužan:**

1. Obavijestiti voditelja i tajnika studija o svom odlasku u svrhu reguliranja dokumentacije potrebne za priznavanje ECTS bodova po navedenoj osnovi.
2. Dostaviti voditelju i tajniku studija putem Ureda za poslijediplomske studije program usavršavanja s opisanom aktivnosti koja će se provoditi na domaćem ili inozemnom sveučilištu.
3. Zatražiti suglasnost Povjerenstva za evaluaciju znanstveno-nastavnih aktivnosti, kojeg imenuje dekan, za poduzimanje predloženih aktivnosti.

Nakon povratka s usavršavanja **student je dužan** dostaviti:

1. potvrdu o znanstvenom ili stručnom usavršavanju izdanu od strane institucije s navedenim vremenom boravka na instituciji;
2. detaljan opis aktivnosti u kojima je student sudjelovao, ovjeren od strane institucije i supervizora na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

5 Sudjelovanje u izvođenju nastave vrednuje se na sljedeći način:

- za studente koji su studij upisali u punom radnom vremenu (*full-time*): 15 sati seminarske nastave na preddiplomskim ili diplomskim studijima Fakulteta
- za studente koji su studij upisali u dijelu radnog vremena (*part-time*), koji nisu zaposleni u sustavu znanosti: 5 sati nastave u svojstvu gosta predavača na preddiplomskim ili diplomskim studijima Fakulteta (na kolegijima mentora, komentora ili savjetnika)
- za studente koji su studij upisali u dijelu radnog vremena (*part-time*), koji su zaposleni u sustavu znanosti, na drugom visokom učilištu u Hrvatskoj ili inozemstvu: 15 sati nastave na studijskim programima visokog učilišta na kojem su zaposleni.

U svrhu dokazivanja sudjelovanja u izvođenju nastave student uz zahtjev za priznavanje znanstveno nastavnih aktivnosti podnosi potvrdu visokog učilišta, na propisanom obrascu.



ADMISSION RESEARCH PROPOSAL TEMPLATE DOCTORAL DISSERTATION

General information and personal contact information of the candidate	
Surname and Name	
Address	
Telephone / mobile phone number	
E-mail	

1. TOPIC PROPOSAL
<i>The main idea of the proposal. You may use a title and a subtitle. (suggested word count: max 15)</i>
1.1. English
1.2. Croatian

2. TOPIC PROPOSAL OUTLINE
2.1. Context <i>A short paragraph describing the topic in more detail, explaining the academic context from which your research emerges, and stating why it is important and relevant to current academic debates. (400 to 600 words)</i>
ENG:
HRV:
2.2. Research questions / Aims <i>Provide a statement of your research question/aim, preferably in the form of one central and two or three sub-questions/aims. (Maximum 100 words)</i>
ENG:
HRV:
2.3. Timeline <i>Break down your research into manageable tasks and define periods of time you would be engaging in various tasks (preferably in the form of Gantt chart).</i>
ENG:
HRV:
2.4. Bibliography of relevant literature



STATEMENT

I declare that I have not applied for the doctoral study program with an identical topic at any other university.

Opatija,

Signature

(name and surname of the candidate)

NOTE: Example of the completed template is available upon request (e-mail: uredpds@fthm.hr)

For additional information or help, please contact:

- Poslovna ekonomija u turizmu i ugostiteljstvu/ Business Economics in Tourism and Hospitality
 - Daniel Dragičević, PhD, Assistant Professor: danield@fthm.hr
- Menadžment održivog razvoja / Management of sustainable development
 - Jelena Mušanović, Ph.D., Senior Assistant: jelanak@fthm.hr

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ MENTORA ILI SAVJETNIKA
ZA GODINU _____

NAZIV DOKTORSKOG STUDIJA

1. SAVJETNIK/MENTOR/MENTORI

1.1. Savjetnik (titula, ime i prezime)	
1.2. Mentor/mentori	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
1.3. Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
1.4. Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice	
1.5. Matični broj doktoranda/doktorandice	
1.6. Razdoblje za koje se podnosi izvještaj	

2. NAPREDOVANJE NA STUDIJU

2.1. Je li izrađen plan rada te ostvaruje li doktorand napredak prema tome planu? (molimo označiti polje)		
Izradio plan rada	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Ostvario napredak prema planu rada	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
2.2. Ako ste označili „ne“ u prethodnom pitanju, obrazložite zašto i predložite kako da se to poboljša.		
2.3. Na ljestvici od 1 - 5, ocijenite kvalitetu napretka doktorandovog istraživačkog rada (od posljednjeg izvještaja)		
<input type="checkbox"/> 1 - nedovoljan <input type="checkbox"/> 2 - dovoljan <input type="checkbox"/> 3 - dobar <input type="checkbox"/> 4 - vrlo dobar <input type="checkbox"/> 5 - odličan		
2.4. Ako ste u prethodnom pitanju odabrali 1 ili 2, obrazložite zašto i predložite kako da se to poboljša.		
2.5. Komentar o doktorandovom napretku od posljednjeg izvještaja		

3. EVALUACIJA DOKTORANDA

3.1. Molimo vas da na ljestvici od 1 – 5 ocijenite
(1 – nedovoljan, 2 – dovoljan, 3 – dobar, 4 – vrlo dobar, 5 – odličan)

Pripremljenost doktoranda za konzultacije	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Planiranje i izvršavanje godišnjih istraživačkih aktivnosti i stručnog usavršavanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Napredak u savladavanju metodologije znanstvenog istraživanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Pisanje i objavljivanje znanstvenih radova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Doktorandov odnos prema studiju općenito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5

3.2. Na ljestvici od 1 – 5, ocijenite ukupnu kvalitetu doktorandovog rada

1 – nedovoljan 2 – dovoljan 3 – dobar 4 – vrlo dobar 5 – odličan

3.3. Ako ste u prethodnom pitanju odabrali 1 ili 2, obrazložite zašto i predložite kako da se to poboljša
(Ako je ukupna kvaliteta doktorandovog rada ocijenjena kao nedovoljna (1) to automatski povlači akciju Fakultetskog vijeća – odluku o pojačanom praćenju ili o neuspješnom završetku studija.)

3.4. Komentar o ukupnoj kvaliteti doktorandovog rada

4. MIŠLJENJE O SPOSOBNOSTI KANDIDATA ZA NASTAVAK STUDIJA

4.1. Može li doktorand nastaviti studij?	a) <input type="checkbox"/> Da b) <input type="checkbox"/> Da, uz određene uvjete c) <input type="checkbox"/> Ne
4.2. Ako ste u prethodnom pitanju odabrali b) ili c), obrazložite	
4.3. Ostale napomene i mišljenja mentora (po potrebi)	

Mjesto, datum i potpis

U Opatiji,

Potpis

(ime i prezime savjetnika)

Potpis

(ime i prezime mentora)

Potpis

(ime i prezime komentora)





GODIŠNJI DOKTORANDOV IZVJEŠTAJ
ZA ____ GODINU

Opći podaci		
Naziv doktorskog studija		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice		
Matični broj doktoranda/doktorandice		
Razdoblje za koje se podnosi izvještaj		
E-pošta		
Vrsta studija (molimo označiti polje)	<input type="checkbox"/> puno radno vrijeme	<input type="checkbox"/> s dijelom radnog vremena

1. MENTOR/MENTORI	
1.1. Mentor/mentori	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
1.2. Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
1.3. Studijski savjetnik (samo ako još nije dodijeljen mentor)	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država

2. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ	
2.1. Je li izrađen plan rada? (molimo označiti polje)	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
2.2. Ako ste označili „ne“ u prethodnom pitanju, obrazložite zašto i predložite kako da se to poboljša	
2.3. Opišite napredak od posljednjeg izvještaja (max. 500 riječi)	
2.4. Ukratko opišite plan rada za iduće razdoblje (max. 500 riječi)	
2.5. Navedite poteškoće koji utječu ili mogu utjecati na tijek vašeg studija	

2.6. Sudjelovanje u izvođenju nastave
(kolegiji u čijem izvođenju sudjelujete – navedite vrstu i trajanje nastave)

Naziv kolegija	Vrsta nastave	Trajanje (tjedno, u satima nastave)	Ukupno (semestralno, u satima nastave)

2.7. Sudjelovanje u znanstvenim i stručnim projektima
(u proteklom izvještajnom razdoblju)

Ustanova	od	do	Naziv i vrsta projekta

2.8. Usavršavanje u inozemstvu
(u proteklom izvještajnom razdoblju)

Država	Ustanova	od	do	Naziv

2.9. Sudjelovanje u znanstvenim i stručnim skupovima održanim u inozemstvu ili u Hrvatskoj
(u proteklom izvještajnom razdoblju)

Molimo Vas da u odgovarajući redak unesete slijedeće elemente: prezime, ime autora (ukoliko ima više autora, redosljed autora navodite onako kako je u objavljenom zborniku bez obzira jeste li drugi ili treći autor), naslov rada, naziv međunarodnoga znanstvenog skupa, organizator, mjesto, datum, broj stranice (od-do)

(a1)	radovi objavljeni u zborniku s međunarodnih <u>znanstvenih</u> skupova koji je indeksiran u <i>WoSCC</i> ili <i>Scopusu</i>	
(a2)	radovi objavljeni u zborniku s međunarodnih <u>znanstvenih</u> skupova održanih u inozemstvu ili u Hrvatskoj (članci inozemnih autora čine min. 1/3 objavljenih radova)	
(a3)	radovi objavljeni u zborniku s ostalih skupova (znanstvenih i stručnih)	

Napomena: Međunarodnim znanstvenim skupom u organizaciji ili suorganizaciji međunarodnog znanstvenog društva ili akademske institucije se smatra onaj koji ima međunarodni organizacijski odbor ili uredništvo.

2.10. Predmeti propisani izvedbenim planom		
	Predmet	ECTS bodovi
		Ocjena
2.11. Znanstveni radovi – članci objavljeni u časopisima (Redoviti studenti - priložiti ispis objavljenih znanstvenih radova iz CROSBI elektroničke bibliografije za proteklu godinu.)		
Molimo Vas da u odgovarajući redak unesete slijedeće elemente: prezime, ime autora (ukoliko ima više autora, redosljed autora navodite onako kako je u objavljenom članku bez obzira jeste li drugi ili treći autor), naslov rada, naziv časopisa, godina izdanja, volumen i/ili broj, broj stranice (od-do), DOI		
(a1)	radovi zastupljeni u bazi <i>WoSCC</i>	
(a1)	radovi zastupljeni u bazi <i>Scopus</i>	
(a1)	radovi zastupljeni u bazi <i>EconLit</i>	
(a2)	radovi zastupljeni u bazama <i>PsycInfo, ProQuest Social Science Premium Collection, SocIndex, Academic Search Complete, Education Research Complete, Inspec, Westlaw, LexisNexis, LISA</i>	
(a3)	radovi objavljeni u ostalim časopisima	
2.12. Znanstveni radovi – knjige (Redoviti studenti - priložiti ispis objavljenih znanstvenih radova iz CROSBI elektroničke bibliografije za proteklu godinu.)		
Molimo Vas da u odgovarajući redak unesete slijedeće elemente: prezime, ime autora (ukoliko ima više autora, redosljed autora navodite onako kako je u objavljenoj knjizi bez obzira jeste li drugi ili treći autor), naslov knjige, izdanje (ako se ne radi o prvom izdanju), izdavač, mjesto izdanja, broj stranica, ISBN		

2.13. Znanstveni radovi – poglavlje u knjigama
(Redoviti studenti - priložiti ispis objavljenih znanstvenih radova iz CROSBİ elektroničke bibliografije za proteklu godinu.)

Molimo Vas da u odgovarajući redak unesete slijedeće elemente: prezime, ime autora (ukoliko ima više autora, redosljed autora navodite onako kako je u objavljenoj knjizi bez obzira jeste li drugi ili treći autor), naslov poglavlja, prezime, ime urednika, naslov knjige, izdanje (ako se ne radi o prvom izdanju), izdavač, mjesto izdanja, broj stranica, ISBN

3. EVALUACIJA MENTORA

3.1. Molimo vas da na ljestvici od 1 – 5 ocijenite
(1 – nedovoljan, 2 – dovoljan, 3 – dobar, 4 – vrlo dobar, 5 – odličan)

Jasno postavljanje istraživačkih ciljeva i očekivanja od doktoranda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Pomoć u planiranju godišnjih istraživačkih aktivnosti i stručnog usavršavanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Redovitost mentorskog rada s doktorandom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Poticanje na objavljivanje i pomoć pri objavljivanju znanstvenih radova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Mentorov odnos prema doktorandu sveukupno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5

4. EVALUACIJA DOKTORSKOG STUDIJA

4.1. Molimo vas da na ljestvici od 1 – 5 ocijenite koliko ste zadovoljni kvalitetom godišnjeg programa doktorskog studija koji pohađate.

1 – nedovoljna 2 – dovoljna 3 – dobra 4 – vrlo dobra 5 – odlična

4.2. Ako ste u prethodnom pitanju odabrali 1 ili 2, obrazložite i predložite kako da se to poboljša.

Mjesto, datum i potpis

U Opatiji,

Potpis

(ime i prezime doktoranda)



ZAHTJEV ZA PROMJENU TEME I/ILI MENTORA

Opći podaci		
Naziv doktorskog studija		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice		
Matični broj doktoranda/doktorandice		
E-pošta		
Naslov teme	Hrvatski	
	Engleski	

1. NOVI NASLOV TEME

(Ispuniti samo ako se želi promijeniti tema doktorske disertacije. U tom slučaju uz ovaj obrazac potrebno je priložiti i novi Obrazac 1. Prijava teme doktorske disertacije.)

1.1. Naslov teme	Hrvatski	
	Engleski	

2. OBRAZLOŽENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU TEME I/ILI MENTORA

--

3. PODACI O MENTORU/MENTORIMA

3.1. Mentor/mentori

Titula, ime i prezime	Ustanova, država

3.2. Komentor

Titula, ime i prezime	Ustanova, država

4. NOVI MENTOR/MENTORI

4.1. Mentor/mentori

<i>Titula, ime i prezime</i>	<i>Ustanova, država</i>

4.2. Komentor

<i>Titula, ime i prezime</i>	<i>Ustanova, država</i>

OČITOVANJE VODITELJA STUDIJA O ZAHTJEVU

MJESTO, DATUM I POTPIS

U Opatiji,

Potpis

(ime i prezime doktoranda)

Potpis

(ime i prezime voditelja studija)

Potpis

(ime i prezime mentora)

PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Opći podaci i kontakt doktoranda/doktorandice	
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice	
Nositelj/nositelji studija	
Naziv studija	
Matični broj doktoranda/doktorandice	
Ime i prezime majke i/ili oca	
Datum i mjesto rođenja	
Adresa	
Fiksni telefon / mobilni telefon	
E-pošta	

1. NASLOV PREDLOŽENE TEME
1.1. Hrvatski
1.2. Engleski
1.3. Područje/polje

2. IMENOVANI ILI PREDLOŽENI MENTOR/KOMENTORI		
2.1. Mentor/mentori		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
2.2. Komentor		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta

3. OBRAZLOŽENJE TEME
3.1. Sažetak na hrvatskom jeziku (maksimalno 300 riječi)
3.2. Sažetak na engleskom jeziku (maksimalno 300 riječi)

3.3. Definiranje problema (predmeta) istraživanja (1.000 do 1.500 riječi)			
3.4. Pregled dosadašnjih teorijskih i empirijskih istraživanja o premetu istraživanja (1.000 do 1.500 riječi)			
3.5. Ciljevi istraživanja (znanstveni i aplikativni) (500 do 1.000 riječi)			
3.6. Hipoteze istraživanja (osnovna i pomoćne hipoteze) (500 do 1.000 riječi)			
3.7. Metode znanstvenog istraživanja (povezivanje i obrazlaganje hipoteze i dokazivanje izabranim metodama istraživanja) (500 do 1.000 riječi)			
3.8. Očekivani znanstveni doprinos (do 500 riječi)			
3.9. Okvirni sadržaj i kratki opis strukture (sadržaja) disertacije (1.000 do 1.500 riječi)			
3.10. Plan izrade disertacije i provedbe istraživanja			
3.11. Bibliografija relevantnih radova			
3.12. Procjena ukupnih troškova predloženog istraživanja (u kunama)			
3.13. Predloženi izvori financiranja istraživanja			
Vrsta financiranja	Naziv projekta	Voditelj projekta	Potpis
Nacionalno financiranje			
Međunarodno financiranje			
Ostale vrste projekata			
Samostalno financiranje			

SUGLASNOST PREDLOŽENOG MENTORA S PRIJAVOM TEME

Izjavljujem da sam suglasan s temom koja se prijavljuje.

Potpis

(ime i prezime mentora ili više njih)

Potpis

(ime i prezime komentora)

Prijedlog mentora o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorske disertacije:

- 1.
- 2.
- 3.

Napomena: *Povjerenstvo se formira u skladu s člankom 23. stavkom 2 Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci.*

IZJAVA

Izjavljujem da nisam prijavila/prijavila doktorsku disertaciju s istovjetnom temom ni na jednom drugom sveučilištu.

U Opatiji,

Potpis

(ime i prezime doktoranda)

2. OCJENA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Opći podaci i kontakt doktoranda/doktorandice		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice		
Nositelj/nositelji studija		
Naziv studija		
Matični broj doktoranda/doktorandice		
Naslov predložene teme	Jezik pisanja rada	
	Hrvatski	
	Engleski	
Područje/polje		

1. MENTOR/MENTORI

1.1. Mentor/mentori		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
1.2. Komentor		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
1.3. Izabrano povjerenstvo za ocjenu prijave teme		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
1.4. Sjednica Fakultetskog vijeća na kojoj je imenovano Povjerenstvo (broj i datum održavanja sjednice)		

A. IZVJEŠĆE S JAVNE OBRANE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Mjesto i vrijeme održavanja

<i>Trajanje izlaganja</i>
<i>Postavljena pitanja članova povjerenstva</i>
<i>Postavljena pitanja iz publike</i>
<i>Posebno važni elementi iz diskusije</i>
<i>Trajanje diskusije</i>
<i>Završetak obrane</i>

B. OCJENA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE
(izvorni znanstveni doprinos i ocjena izvedivosti)

Izvorni znanstveni doprinos

(ocjena prijavljene teme i razlozi zbog kojih se predlaže takva ocjena)

Mišljenje i prijedlog

(izrijekom navesti je li na predloženu temu moguć originalni znanstveni rad u skladu s međunarodno prihvaćenim standardima kvalitete doktorata te je li kandidat sposoban doseći postavljeni cilj)

Prijedlog izmjene ili dorade naslova

*Prijedlog za promjenu mentora, komentora i/ili imenovanje drugog mentora, komentora
(upisati titulu, ime, prezime, ustanovu)*

<i>Planirana obrana doktorske disertacije (naznačiti godinu)</i>	
<i>Izdvojeno mišljenje (samo ako netko od članova Povjerenstva ima izdvojeno mišljenje)</i>	
<i>Potpis (ime i prezime člana povjerenstva)</i>	
<i>Napomena (po potrebi)</i>	
<i>Povjerenstvo za ocjenu prijave teme</i>	
<i>Titula, ime i prezime, ustanova, država:</i>	<i>Potpis:</i>
1. <i>(predsjednik Povjerenstva)</i>	
2.	
3.	
4.	
5.	
<i>U Opatiji,</i>	



ODLUKA O ODOBRAVANJU TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Opći podaci i kontakt doktoranda/doktorandice		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice		
Nositelj/nositelji studija		
Naziv studija		
Matični broj doktoranda/doktorandice		
Konačni naslov teme	Jezik pisanja rada	
	Hrvatski	
	Engleski	
Područje/polje		

1. MENTOR/MENTORI

1.1. Mentor/mentori

Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta

1.2. Komentor

Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta

1.3. Izabrano povjerenstvo za ocjenu prijave teme

Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

1.4. Datum javne obrane teme (dan/mjesec/godina)

--

1.5. Datum upisa doktorskog studija (dan/mjesec/godina)

--

1.6. Planirana obrana doktorske disertacije (naznačiti godinu)

--

1.7. Sjednica Fakultetskog vijeća na kojoj je donijeta odluka o odobravanju teme (broj i datum održavanja sjednice)

1.8. Napomena
(po potrebi)

POPIS PRILOGA (izvan obrasca)

1. Prijava teme doktorske disertacije
2. Ocjena teme doktorske disertacije

DATUM I OVJERA – PEČAT I POTPIS ODGOVORNE OSOBE

U Opatiji,

Potpis

(ime i prezime)

M.P.



ZAHTJEV ZA OCJENU DOKTORSKE DISERTACIJE

Opći podaci i kontakt doktoranda/doktorandice		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice		
Nositelj/nositelji studija		
Naziv studija		
Matični broj doktoranda/doktorandice		
Naslov doktorske disertacije	Jezik pisanja rada	
	Hrvatski	
	Engleski	
Područje/polje		

1. MENTOR/MENTORI

1.1. Mentor		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
1.2. Komentor		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta

PRAVNI OSNOV:

Student/studentica je položio/položila sve propisane ispite, udovoljio/udovoljila svim drugim propisanim obvezama utvrđenim studijskim programom, stekao/stekla 150 ECTS bodova, te ostvario/ostvarila uvjete za nastavak postupka stjecanja doktorata znanosti.

DATUM I OVJERA

(pečat i potpis odgovorne osobe)

U Opatiji,

Potpis

(ime i prezime)

M.P.

KRATAK SAŽETAK DOKTORSKE DISERTACIJE (20 - 30 REDAKA)

IZJAVA STUDENTA DA JE DOKTORSKA DISERTACIJA IZRAĐENA KAO IZVORAN I SAMOSTALAN ZNANSTVENI RAD

Izjavljujem da doktorska disertacija pod naslovom:

predstavlja u cijelosti izvoran i samostalno napisani znanstveni rad.

Svi dijelovi doktorske disertacije, nalazi ili ideje koje su u radu citirane ili se temelje na drugim bibliografskim izvorima iskazanim u doktorskoj disertaciji jasno su označeni i kao takvi adekvatno navedeni u referencama ili bibliografiji.

U Opatiji,

Potpis studenta:

Uz zahtjev za ocjenu doktorske disertacije student prilaže:

1. Pismenu suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacije s prijedlogom Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije (pismeni prijedlog mentora).
2. Neuvezene primjerke dokorskog rada (za članove Povjerenstva).
3. Životopis u *europass* formatu.
4. Indeks, odnosno odgovarajuću studentsku ispravu.



SUGLASNOST MENTORA

Opći podaci i kontakt doktoranda/doktorandice		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice		
Nositelj/nositelji studija		
Naziv studija		
Matični broj doktoranda/doktorandice		
Naslov doktorske disertacije	Jezik pisanja rada	
	Hrvatski	
	Engleski	
Područje/polje		

1. MENTOR/MENTORI

1.1. Mentor		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
1.2. Komentor		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta

PISMENA SUGLASNOST MENTORA DA RAD ZADOVOLJAVA KRITERIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

Prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

U Opatiji,

Potpis

(ime i prezime mentora)

POJEDINAČNO IZVJEŠĆE O OCJENI DOKTORSKE DISERTACIJE

Opći podaci i kontakt doktoranda/doktorandice		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice		
Naslov doktorske disertacije	Jezik pisanja rada	
	Hrvatski	
	Engleski	

OCJENA DOKTORSKE DISERTACIJE	
2.1. Ocjena doktorske disertacije* (Ocjena mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos i/ili novo otkriće.)	
Zadovoljava	<input type="checkbox"/>
Ne zadovoljava	<input type="checkbox"/>
Uputiti na doradu	<input type="checkbox"/>
Ukoliko se predlaže dorada/ obrazložiti:	
Član Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije	
Titula, ime i prezime, ustanova, država:	Institucija
2.4. Napomena (po potrebi)	

U Opatiji,

(potpis člana povjerenstva)

** U slučaju da je u Povjerenstvo imenovan stranac ili više njih, ocjena, mišljenje i prijedlog mogu biti napisani na engleskome jeziku.*

IZVJEŠTAJ O OCJENI DOKTORSKE DISERTACIJE

Opći podaci doktoranda/doktorandice		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice		
Nositelj/nositelji studija		
Naziv studija		
Matični broj doktoranda/doktorandice		
Naslov doktorske disertacije	Jezik pisanja rada	
	Hrvatski	
	Engleski	
Područje/polje		

1. MENTOR/MENTORI I POVJERENSTVO ZA OCJENU DOKTORSKE DISERTACIJE

1.1. Mentor/mentori	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
1.2. Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
1.3. Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
1.4. Sjednica Fakultetskog vijeća (broj i datum) i točka dnevnog reda u okviru koje je imenovano Povjerenstvo	

2. OCJENA DOKTORSKE DISERTACIJE

2.1. Ocjena doktorske disertacije*

(Ocjena mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos i/ili novo otkriće.)

Zadovoljava

Ne zadovoljava

Uputiti na doradu

Ukoliko se predlaže dorada/ obrazložiti*

2.2. Mišljenje i prijedlog*

2.3. Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije

Titula, ime i prezime, ustanova, država:

Potpis:

1. (predsjednik Povjerenstva)

2.

3.

4.

5.

2.4. Napomena

(po potrebi)

U Opatiji,

** U slučaju da je u Povjerenstvo imenovan stranac ili više njih, ocjena, mišljenje i prijedlog mogu biti napisani na engleskome jeziku.*

ZAHTJEV ZA ODGODU JAVNE RASPRAVE

Opći podaci		
Naziv sastavnice		
Naziv doktorskog studija		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice		
Matični broj doktoranda/doktorandice		
E-pošta		
Naslov teme	Hrvatski	
	Engleski	

MENTOR/MENTORI	
1.1. Mentor/mentori	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
1.2. Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država

ZAHTJEV	
<p>Molim da mi odobrite odgodu javne obrane doktorske disertacije pred članovima Povjerenstva za obranu disertacije. Razlog ovome zahtjevu jest činjenica da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu intelektualnog prava putem Ureda za transfer tehnologije na Sveučilištu u Rijeci. Kako javna obrana doktorske disertacije prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske predstavlja javnu objavu koja diskvalificira zaštitu prava putem patenta i drugih oblika zaštite intelektualnog vlasništva, molimo vas da odobrite odgodu procedure.</p>	
U Opatiji,	Potpis (ime i prezime doktoranda)
	Potpis (ime i prezime voditelja studija)
	Potpis (ime i prezime mentora i komentora)



IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ PROVJERI IZVORNOSTI STUDENTSKOG RADA

Opći podatci o studentu:

Sastavnica	Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu
Studij	
Vrsta studentskog rada	
Ime i prezime studenta	
JMBAG	

Podatci o radu studenta:

Naslov rada	
Ime i prezime mentora	
Datum zadavanja rada	
Datum predaje rada	
Identifikacijski br. podneska	
Datum provjere rada	
Ime datoteke	
Veličina datoteke	
Broj znakova	
Broj riječi	
Broj stranica	

Podudarnost studentskog rada:

PODUDARNOST	
Ukupno	
Izvori s interneta	
Publikacije	
Studentski radovi	

Izjava mentora o izvornosti studentskog rada

Mišljenje mentora	
Datum izdavanja mišljenja	
Rad zadovoljava uvjete izvornosti	<input type="checkbox"/>
Rad ne zadovoljava uvjete izvornosti	<input type="checkbox"/>
Obrazloženje mentora (po potrebi dodati zasebno)	

Datum

Potpis mentora

PROTOKOL I ZAPISNIK OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE

Povjerenstvo ulazi u prostor za obranu redom: 5. član, 3. član, predsjednik, 2. član, 4. član. Doktorand stoji ispred Povjerenstva. Članovi Povjerenstva i ostali nazočni sjednu, a potom Predsjednik čita:

Poštovana/i pristupnice/pristupniče, poštovani članovi Povjerenstva i ostali nazočni, ustanovljujem da će danas, doktorand/doktorandica

(ime i prezime doktoranda/doktorandice)

braniti svoju doktorsku disertaciju s naslovom

Naslov doktorske disertacije	Jezik pisanja rada	
	Hrvatski	
	Engleski	

a izrađen pod mentorstvom

1.1. Mentor/mentori	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
1.2. Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država

Predsjednik čita **životopis** doktoranda/doktorandice:

--

Predsjednik čita **obrazloženje** ocjene doktorske disertacije:

--

Nakon što je pročitao Izvještaj, Predsjednik daje riječ doktorandu/doktorandici riječima:

Molim doktoranda/doktorandicu da izloži svoju doktorsku disertaciju u trajanju do 45 minuta.

Po završetku izlaganja, Predsjednik moli članove Povjerenstva da postave pitanja iz područja istraživanja.

Na kraju Predsjednik postavlja pitanja doktorandu.

Pitanja Povjerenstva za obranu doktorske disertacije	
<i>2. član Povjerenstva</i>	
<i>3. član Povjerenstva</i>	
<i>4. član Povjerenstva</i>	
<i>5. član Povjerenstva</i>	
<i>Predsjednik Povjerenstva</i>	

Predsjednik pita nazočne žele li postaviti pitanja i moli postavljača pitanja da se prethodno predstavi.

Pitanja nazočnih	
<i>Ime i prezime</i>	<i>Pitanje</i>

Predsjednik zaključuje postupak riječima:

Ukoliko nema više pitanja, proglašavam obranu doktorske disertacije završenom i predlažem da se Povjerenstvo povuče na vijećanje.

Nakon povratka Predsjednik čita:

Doktorska disertacija branila se pred Povjerenstvom od član(ov)a u sastavu:

Izabrano povjerenstvo za obranu doktorske disertacije		
<i>Titula, ime i prezime</i>	<i>Ustanova, država</i>	<i>Potpis</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

koje je izabralo nadležno tijelo

dana:

Doktorsku disertaciju prihvatilo je

(naziv nadležnog tijela)

dana:

a na prijedlog izabranog povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije a u sastavu:

Izabrano povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije	
<i>Titula, ime i prezime:</i>	<i>Ustanova, država</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(Primjerak Odluke kada je doktorand/doktorandica obranio/la svoju doktorsku disertaciju)

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije nakon javne obrane donijelo je jednoglasno – većinom glasova (podvući)

ODLUKU

da je

*(Ime i prezime doktoranda/doktorandice)
obranio/la svoju doktorsku disertaciju*

Povjerenstvo će zamoliti rektora Sveučilišta u Rijeci da

*(Ime i prezime doktoranda/doktorandice)
promovira u najviše akademsko zvanje*

DOKTOR/DOKTORICA ZNANOSTI

**Iz znanstvenog područja znanosti,
znanstvenog polja
znanstvene grane**

U Opatiji,

M.P.

(Primjerak Odluke kada doktorand/doktorandica nije obranio/la svoju doktorsku disertaciju)

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije nakon javne obrane donijelo je

ODLUKU

da

*(Ime i prezime doktoranda/doktorandice)
nije obranio/la svoju doktorsku disertaciju.*

U Opatiji,

M.P.



IZJAVA MENTORA, KOMENTORA ILI SAVJETNIKA

Opći podaci o doktorandu / doktorandici	
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice	
Nositelj/nositelji studija	Sveučilište u Rijeci, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu
Naziv studija	
Matični broj doktoranda/doktorandice	
Područje/ polje/ grana	Društvene znanosti/ ekonomija/

Podaci o mentoru/ komentoru/ savjetniku		
Mentor		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
Komentor		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
Savjetnik		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta

Izjava mentora, komentora ili savjetnika	
Mentor	Izjavljujem da prihvaćam mentorstvo navedenom doktorandu.*
Komentor	Izjavljujem da prihvaćam komentorstvo navedenom doktorandu.*
Savjetnik	Izjavljujem da prihvaćam biti savjetnik/ savjetnica navedenom doktorandu do imenovanja mentora.

*Mentor / komentor u trenutku potpisivanja ove izjave nema više od 3 aktivna mentorstva i/ili komentorstva na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.

U _____, _____

Potpis

(Titula, ime i prezime)