

Na temelju članka 29. Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu – pročišćeni tekst od 01. srpnja 2011. godine, članaka 19. i 24. Pravilnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci te članka 18. stavka 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Fakultetsko vijeće Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu na 84. sjednici, održanoj 14. siječnja 2014. godine, donosi

**PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE
Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Sustav za kvalitetu) Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Svrha Sustava za kvalitetu jest uspostava načela i kriterija vrednovanja kvalitete rada Fakulteta, na temelju važećih propisa.

Cilj Sustava za kvalitetu jest promoviranje kulture kvalitete i razvoj mehanizma za njezino vrednovanje, sa svrhom trajnog osiguravanja i unapređivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta te promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Članak 3.

Unutarnjim korisnicima Sustava za kvalitetu Fakulteta smatraju se nastavnici, suradnici, administrativno i tehničko osoblje, uprava te studenti Fakulteta.

Vanjskim dionicima (korisnicima) smatraju se druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, državna uprava, područje kulture, zdravstva te dionici drugih područja, a koji su uključeni u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Fakulteta.

Involviranost vanjskih dionika ostvaruje se kroz njihovu uključenost u rad Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Fakulteta te kao izvor podataka za vrednovanje Sustava za kvalitetu Fakulteta.

**II. PODRUČJA VREDNOVANJA
SUSTAVA ZA KVALITETU**

Članak 4.

Područja vrednovanja Sustava za kvalitetu Fakulteta jesu:

- strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete
- odobrenje, nadziranje i periodični pregled studijskih programa
- ocjenjivanje studenata i nastavnog kadra
- izvori za učenje i pomoć studentima
- sustav informiranja

- javno informiranje
- znanstveno – istraživačka aktivnost
- međunarodna suradnja
- suradnja sa zajednicom
- ostale aktivnosti vezane uz djelatnost Fakulteta.

III. USTROJ SUSTAVA ZA KVALITETU

Članak 5.

Jedinice Sustava za kvalitetu Fakulteta jesu:

- Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
- Centar za kvalitetu

Jedinice Sustava za kvalitetu Fakulteta djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unapređenje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Članak 6.

Pomoćnik dekana za kvalitetu

Dekan Fakulteta može na svoje mandatno razdoblje imenovati pomoćnika dekana za kvalitetu iz redova zaposlenika u znanstveno – nastavnom zvanju.

Pomoćnik dekana za kvalitetu može biti član Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.

Pomoćnik dekana za kvalitetu jednom mjesečno izvještava upravu Fakulteta na Kolegiju dekana.

Ako pomoćnik dekana nije imenovan, upravu Fakulteta jednom mjesečno, na Kolegiju dekana, izvještava voditelj Odbora.

IV. DJELOVANJE SUSTAVA ZA KVALITETU

IV. I. Odbor za osiguravanje i unapređenje kvalitete Fakulteta

Članak 7.

Članove Odbora za osiguravanje i unapređenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, imenuje voditelja između članova Odbora.

Predstavnik studenata u Odboru imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, a uz prethodno savjetovanje sa Studentskim zborom.

Članak 8.

Mandat članova Odbora traje koliko i mandat dekana.

Mandat predstavnika studenata u Odboru traje do isteka njegovog statusa studenta.

Član Odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ukoliko sam zatraži razrješenje, ne ispunjava svoje dužnosti, krši odredbe propisa koji reguliraju osiguravanje i unapređivanje kvalitete, izgubi sposobnost obavljanja dužnosti ili na prijedlog člana Odbora.

Prijedlog za razrješenje člana Odbora Fakultetskom vijeću podnosi dekan. Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje novog člana Odbora.

Članak 9. Ustroj Odbora

Odbor se sastoji od najmanje 6 (šest) članova:

- 1 (jedan) predstavnik uprave,
- najmanje 2 (dva) predstavnika nastavnika,
- 1 (jedan) predstavnik studenata,
- 1 (jedan) predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja,
- 1 (jedan) predstavnik vanjskih korisnika (dionika).

Radom Odbora rukovodi voditelj Odbora.

Voditelj Odbora je predstavnik Fakulteta u Odboru za osiguravanje i unapređenje kvalitete Sveučilišta u Rijeci.

Članak 10. Nadležnost Odbora

Odbor Fakulteta u suradnji s Odborom za osiguravanje i unapređenje kvalitete Sveučilišta u Rijeci te unutarnjim korisnicima i vanjskim dionicima iz članka 3. ovog Pravilnika, planira strategiju unapređivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta, organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređivanja kvalitete na razini Fakulteta, sukladno područjima vrednovanja Sustava za kvalitetu definiranim u članku 4. ovog Pravilnika.

Odbor je nadležan za primjenu Sveučilišnog priručnika za osiguravanje i unapređivanje kvalitete te prilagodbu istog potrebama Fakulteta, kao i za razvoj procedura vezanih uz isti, sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci.

Uspostavu i provedbu Sustava za kvalitetu, Odbor provodi kroz elemente istraživanja kompetencija nastavnog osoblja i njihovog usavršavanja (cjeloživotno obrazovanje).

Uspostavu i provedbu Sustava za kvalitetu Odbor provodi:

- samovrednovanjem,
- razvijanjem indikatora kvalitete,
- istraživanjem i anketiranjem studenata (o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unapređenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o predmetu, mogućnosti utjecaja studenata na sadržaj i metodologiju izvođenja nastave te radnom opterećenju studenata (ECTS),
- istraživanjem i anketiranjem nastavnika o pitanjima iz prethodne alineje te organiziranjem samoevaluacije nastavnika,
- evaluacijom mišljenja studenata i nastavnika.

Odbor planira strategiju unapređenja kvalitete i provodi program procjene i postupak unapređenja kvalitete na Fakultetu.

O postupcima iz svoje nadležnosti Odbor jednom mjesečno izvještava pomoćnika dekana za kvalitetu, ukoliko je isti imenovan, sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Odbor objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za Sustav za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka Sustava za kvalitetu sukladno potrebama Fakulteta.

Članak 11.

Zadatak Odbora

Zadatak Odbora jest:

- pokretanje sustava za kvalitetu i stvaranje mreže za uspostavljanje, upravljanje i unapređenje kvalitete studijskih programa, kao i svakog predmeta te njihovo uklapanje u mrežu za unapređenje kvalitete Sveučilišta u Rijeci,
- utvrđivanje evaluacijskih i samoevaluacijskih postupaka za istraživanje aspekata kvalitete obrazovanja i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativno – tehničkog osoblja, vanjskih dionika),
- uspostavljanje sustava interne prosudbe kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom.

Članak 12.

Odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednicu Odbora saziva voditelj Odbora.

O sjednicama Odbora sastavlja se zapisnik.

Odbor može pravovaljano odlučivati o pitanjima iz svoje nadležnosti kada je na sjednici nazočna većina članova.

Odbor donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Administrativno – tehničke poslove za potrebe rada Odbora obavlja zaposlenik Fakulteta, koji je ujedno i član Odbora, a kojeg za to ovlasti voditelj Odbora.

Članak 13.

O svom radu Odbor jednom godišnje izvještava Fakultetsko vijeće i Sveučilište u Rijeci.

IV. II. Centar za kvalitetu

Članak 14.

Osnivanje i ustroj Centra za kvalitetu uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju Fakulteta.

Članak 15.

Nadležnost Centra za kvalitetu

Centar za kvalitetu nadležan je za obavljanje operativnih poslova iz nadležnosti Odbora za kvalitetu Fakulteta, a posebno za:

- prikupljanje podataka o kvaliteti od svih korisnika sustava,
- osiguravanje povrata informacija od studenata i usmjeravanje njihovih sugestija,
- obavljanje drugih poslova koje mu povjeri Odbor za kvalitetu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Sastavni dio ovoga Pravilnika čini Sveučilišni priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o sustavu za kvalitetu Fakulteta za turistički i hotelski menadžment (KLASA: 003-05/06-01/06, UR. BROJ: 2156-24-06-02-01), od 08. svibnja 2006. godine te Pravilnik o izmjenama Pravilnika o sustavu za kvalitetu Fakulteta za turistički i hotelski menadžment (KLASA: 003-05/08-01/17, UR. BROJ:2156-24-08-02-01), od 10. studenog 2008. godine.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-04/14-01/03
URBROJ: 2156-24-14-01-02
Opatija, 14. siječnja 2014.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 14. siječnja 2014. godine.