

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, 123/2003., 198/2003., 105/2004., 174/2004., 46/2007., 45/2009. i 65/2011.) i članka 29. Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Fakultetsko vijeće Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu na 65. sjednici održanoj 5. studenog 2012. godine donosi

## **PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (u daljnjem tekstu: Fakultet) uređuju se stegovna djela, stegovne mjere, uvjeti i način provođenja stegovnog postupka te sastav Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na sve redovite i izvanredne studente Fakulteta neovisno o vrsti studija, kao i na sve polaznike programa koji se izvode na Fakultetu neovisno o njihovoj vrsti, od trenutka upisa do završetka odnosnog studija ili gubitka statusa studenta, odnosno od trenutka upisa do završetka upisanog programa.

(3) Odgovornost studenta po bilo kojoj drugoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.

#### **Članak 2.**

Studenti su dužni pridržavati se Statuta Fakulteta i drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci, ispunjavati akademske obveze, dolično se odnositi prema nastavnicima, drugim studentima i zaposlenicima Fakulteta i Sveučilišta, te čuvati ugled Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci.

### **II. STEGOVNI PRIJESTUPI**

#### **Članak 3.**

(1) Lakši stegovni prijestupi su:

- a) nedolično ponašanje prema nastavnicima, zaposlenicima i studentima Fakulteta,
- b) nedolično ponašanje u prostorijama Fakulteta i/ili okolnom prostoru Fakulteta koje narušava ugled Fakulteta,
- c) neovlašteno raspolaganje imovinom Fakulteta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta do 1.000,00 kn,
- d) pomaganje počinitelju u izvršenju lakšeg stegovnog prijestupa,
- e) angažiranje drugih osoba za pohađanje nastave i/ili evidentiranje nazočnosti te
- f) druga počinjena djela u svezi s Fakultetom, a koja imaju obilježja prekršaja.

(2) Teži stegovni prijestupi su:

- a) neovlašteno korištenje indeksa ili studentske iskaznice,
- b) neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u indeksu, studentskoj iskaznici ili drugoj ispravi Fakulteta (npr. krivotvorenje isprava, potpisa nastavnika u indeksu, dokumenata, uvjerenja ili potvrda što ih izdaje Fakultet), namjerno uništavanje ili oštećivanje indeksa, studentske iskaznice ili drugih isprava Fakulteta, lažno objavljivanje gubitka indeksa ili studentske iskaznice,
- c) nedopušteni pristup te neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u informacijskom sustavu Fakulteta ili mreži Fakulteta te zlouporaba informacijskog sustava ili mreže Fakulteta,
- d) pristupanje bilo kojem obliku provjere znanja (test, esej, kolokvij, pismeni ili usmeni ispiti i svaki drugi oblik provjere znanja) iz određenog kolegija ako student nije ispunio uvjete za pristupanje tom obliku provjere znanja zbog izrečene stegovne mjere
- e) upotreba nedopuštenih pomagala na nastavi, ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
- f) upotreba sredstava za komunikaciju na daljinu, na nastavi te za vrijeme održavanja ispita,

- kolokvija ili drugih oblika provjere znanja,
- g) odbijanje privremene predaje sredstava iz članka 3. stavka 2. točke e) i f) na zahtjev nastavnika ili suradnika za vrijeme dok se održava nastava, ispit, kolokvij ili drugi oblik provjere znanja,
  - h) lažno predstavljanje u svrhu evidencije nazočnosti na nastavi i te lažno predstavljanje na ispitu, kolokviju ili drugom obliku provjere znanja,
  - i) angažiranje drugih osoba za polaganje ispita, kolokvija ili drugog oblika provjere znanja,
  - j) predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo nekoga drugog studenta ili treće osobe,
  - k) neovlašteno raspolaganje imovinom Fakulteta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanosena šteta iznad 1.000,00 kn,
  - l) remećenje izvođenja nastave i rada na Fakultetu,
  - m) ponašanje kojim se u javnosti narušava ugled Fakulteta,
  - n) počinjenje lakših stegovnih prijestupa tijekom studija više od dva puta,
  - o) pomaganje počinitelju u izvršenju težeg stegovnog prijestupa,
  - p) druga djela počinjena u svezi s Fakultetom, a koja imaju obilježja kaznenog djela.
- (3) Sredstvo za komunikaciju na daljinu u smislu ovog pravilnika je svako sredstvo kojim se omogućuje komunikacija osoba na daljinu.
- (4) Nedopušteno pomagalo je svako sredstvo koje je prikladno da se upotrijebi na provjeri znanja za davanje odgovora, a čija je uporaba suprotna pravilima provedbe ispita ili drugog oblika provjere znanja.

### III. STEGOVNE MJERE

#### Članak 4.

- (1) Za počinjeni stegovni prijestup studentu se može izreći stegovna mjera.
- (2) Stegovne mjere su:
- a) opomena,
  - b) privremena zabrana polaganja jednog ili više ispita, kolokvija i/ili drugih oblika provjere znanja,
  - c) privremena zabrana pohađanja nastave,
  - d) privremeno isključenje sa studija te
  - e) trajno isključenje sa studija.
- (3) Stegovne mjere privremenog i trajnog isključenja sa studija mogu se izreći samo za počinjene teže stegovne prijestupe.
- (4) Mjera privremene zabrane polaganja ispita, kolokvija i/ili drugih oblika provjere znanja i mjera zabrane pohađanja nastave ne može biti duža od dvije godine računajući od dana konačnosti izrečene mjere.
- (5) Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od jedne godine računajući od dana konačnosti izrečene mjere.
- (6) Za vrijeme trajanja mirovanja studentskog statusa ne teku rokovi za izvršenje izrečene stegovne mjere iz članka 4. stavka 2. točaka b), c) i d).
- (7) Ukoliko student počini više stegovnih prijestupa za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaki pojedini prijestup, već se izriče jedna zajednička stegovna mjera.
- (8) Za imovinu koju je otuđio ili ošteti s namjerom ili iz krajnje nepažnje student materijalno odgovara.
- (9) Prilikom određivanja i odmjeravanja stegovne mjere posebno se mora uzeti u obzir težina prijestupa i njegove posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je prijestup učinjen, raniji rezultati i ponašanje studenta te druge okolnosti koje su bitno utjecale na počinjeni prijestup.

#### Članak 5.

- (1) Obavijest o konačnoj odluci o izrečenoj stegovnoj mjeri objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta i/ili na internetskim stranicama Fakulteta.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- klasu, ur. broj i datum odluke o izrečenoj mjeri,
- inicijale osobnog imena i prezimena studenta kojem je izrečena stegovna mjera,
- naziv studija i godinu na koju je upisan te
- stegovno djelo i izrečenu stegovnu mjeru.

#### **IV. STEGOVNI POSTUPAK**

##### **Članak 6.**

(1) Studentu protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak Stegovno povjerenstvo može izreći privremenu stegovnu mjeru sve do okončanja postupka.

(2) Privremene mjere su:

- zabrana polaganja ispita, kolokvija ili drugog oblika provjere znanja te
- zabrana pohađanja nastave.

##### **Članak 7.**

(1) Stegovne i privremene stegovne mjere izriču se u stegovnom postupku.

(2) Stegovni postupak vode Stegovno povjerenstvo i Žalbeno stegovno povjerenstvo.

##### **Članak 8.**

(1) Stegovno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

(2) Žalbeno stegovno povjerenstvo čine dekan, prodekan za nastavu i predstavnik Studentskog zbora Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.

(3) Stegovno povjerenstvo te Žalbeno stegovno povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri godine.

(4) Predsjednik i jedan član Stegovnog povjerenstva i imenuju se iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta, a drugi član na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta, iz redova studenata Fakulteta.

(5) Članovi Stegovnog povjerenstva različiti su od članova Žalbenog stegovnog povjerenstva.

(6) Administrativne poslove Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva obavlja tajnik Stegovnog povjerenstva kojeg na vrijeme od tri godine imenuje Predsjednik Povjerenstva iz redova administrativnog osoblja Fakulteta.

(7) Nepoštivanje odredbi ovoga Pravilnika, posebice glede vođenja stegovnog postupka i žalbenog stegovnog postupka i uz njih vezanih rokova, apsolutni su razlozi za razrješenje predsjednika Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva, članova te tajnika Stegovnog povjerenstva.

##### **Članak 9.**

(1) Stegovno povjerenstvo i Žalbeno stegovno povjerenstvo odlučuje na zatvorenim sjednicama većinom glasova svih članova povjerenstva.

(2) O svim postupovnim radnjama Stegovnog povjerenstva i/ili Žalbenog stegovnog povjerenstva, tajnik povjerenstva ili druga osoba koju ovlasti predsjednik povjerenstva, vodi zapisnik.

(3) O svakom stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku vodi se spis pod pripadajućim brojem, koji se pohranjuje u arhivi Fakulteta najmanje 10 godina.

(4) O izrečenim stegovnim mjerama nadležna stručna služba Fakulteta vodi trajnu elektroničku bazu podataka izrečenih stegovnih mjera, koja sadrži sve podatke iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika kao i puno ime i prezime studenta kojem je izrečena stegovna mjera, matični broj studenta te elektroničku inačicu predmetnoga rješenja. Pravo uvida u elektroničku bazu podataka imaju nastavnici Fakulteta i djelatnici Ureda za studente Fakulteta, te uz odobrenje dekana Fakulteta, i osoba koja za to dokaže pravni interes.

(5) Stranke u stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku nemaju pravo na naknadu bilo kakvih troškova iz tih postupaka ili vezanih uz te postupke.

(6) Bilo koje pismeno, uključujući prijedlog iz članka 10. ovoga Pravilnika i žalbu iz članka 14. ovoga

Pravilnika, dostavlja se Stegovnom povjerenstvu preporučenom pošiljkom na adresu dekanata ili izravnom predajom u dekanatu Fakulteta.

(7) Ako se bilo koje pismo koje se mora dostaviti studentu, odnosno podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka ne može dostaviti pri prvom pokušaju, dostavlja mu se objavljivanjem na oglasnoj ploči Fakulteta i smatra se da je studentu, odnosno podnositelju uručeno osmoga dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

#### **Članak 10.**

(1) Stegovni postupak pokreće se prijedlogom.

(2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka mora biti u pisanom obliku i sadržavati:

- ime i prezime studenta,
- datum saznanja za stegovno djelo i počinitelja,
- opis stegovnog djela te činjenice koje utječu na utvrđivanje stegovne odgovornosti te
- potpis podnositelja prijedloga.

(3) Pravo na podnošenje prijedloga za pokretanje stegovnog postupka imaju: Stegovno povjerenstvo na vlastitu inicijativu, dekan, prodekani, nastavnik, suradnik, zaposlenik, student ili polaznik bilo koje vrste studija ili programa Fakulteta.

(4) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka ne može se podnijeti nakon proteka šest mjeseci od dana saznanja za stegovno djelo i počinitelja. Stegovni postupak ne može se voditi ako je proteklo više od dvije godine od dana počinjenja stegovnog djela koje se studentu stavlja na teret. Ako je utvrđeno da je navodnim stegovnim prijestupom počinjeno prekršajno ili kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara odnosnog prekršajnog ili kaznenog djela.

#### **Članak 11.**

(1) Ako utvrdi da prijedlog za pokretanje stegovnog postupka nema sadržaj iz članka 10. stavka 2. ovoga Pravilnika ili da je protekao rok za zastaru za njegovo podnošenje, odnosno postupanje po njemu u smislu članka 10. stavka 4. ovoga Pravilnika predsjednik povjerenstva dužan je, u roku od osam dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, zaključkom odbaciti prijedlog za pokretanje stegovnog postupka.

(2) Ako ne odbaci prijedlog za pokretanje stegovnog postupka sukladno stavku 1. ovoga članka, predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je, u roku od osam dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka studentu protiv kojeg je postupak pokrenut, dostaviti taj prijedlog zajedno s cjelokupnom popratnom dokumentacijom i pozivom za usmenu raspravu.

(3) Ako ne odbaci prijedlog za pokretanje stegovnog postupka sukladno stavku 1. ovoga članka, predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je, u roku od osam dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, o postojanju prijedlogu obavijestiti dekana Fakulteta, studentskog pravobranitelja na Fakultetu i Studentski zbor Fakulteta koji imaju pravo uvida u spis predmeta otvorenog povodom prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

(4) Stegovno povjerenstvo dužno je u roku od 30 dana od primitka prijedloga za pokretanje stegovnog postupka održati usmenu raspravu.

#### **Članak 12.**

(1) Usmena rasprava je javna i u pravilu se održava radnim danom u prostorijama Fakulteta.

(2) Predsjednik Stegovnog povjerenstva može s usmene rasprave udaljiti osobe koje ometaju raspravu ako na drugi način ne može uspostaviti red.

(3) Usmena rasprava pred Stegovnim povjerenstvom može se provesti i bez nazočnosti studenta protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, ako Povjerenstvo utvrdi da je uredno pozvan sukladno članku 9. stavku 6. ovoga Pravilnika, a svoj izostanak nije opravdao.

(4) Usmena rasprava započinje čitanjem prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, nakon čega se provodi dokazni postupak.

(5) Usmena rasprava se u pravilu sastoji od jednog ročišta, a izuzetno, Stegovno povjerenstvo može odlučiti o održavanju dodatnih ročišta, od kojih svako mora biti održano u roku od najviše osam dana od prethodnog ročišta.

### Članak 13.

- (1) Rješenje o stegovnoj odgovornosti i mjeri koju izriče Stegovno povjerenstvo donosi se odmah po zaključenju usmene rasprave, a pismeni otpravak s obrazloženjem dostavlja se najkasnije u roku od tri dana nakon zaključene usmene rasprave.
- (2) Pismeni otpravak rješenja iz stavka 1. ovog članka dostavlja se studentu protiv kojeg se vodi stegovni pokrenut i podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

### Članak 14.

- (1) Pravo žalbe protiv odluke Stegovnog povjerenstva imaju student o čijoj je stegovnoj odgovornosti njome odlučeno i podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.
- (2) Žalba se podnosi Žalbenom stegovnom povjerenstvu putem Stegovnog povjerenstva u pisanom obliku u dva primjerka.
- (3) Rok za podnošenje žalbe je osam dana od dana primitka odluke Stegovnog povjerenstva.
- (4) Ako nađe da nema nedostataka zbog kojih žalbu treba odbaciti, Stegovno povjerenstvo dužno je u roku od tri dana od dana zaprimanja žalbe, tu žalbu zajedno s cjelokupnom popratnom dokumentacijom dostaviti Žalbenom stegovnom povjerenstvu i drugoj strani u postupku.
- (5) Žalbeno stegovno povjerenstvo dužno je o žalbi riješiti u roku od 15 dana nakon njezina primitka.
- (6) Žalbeno stegovno povjerenstvo pobijanu odluku Stegovnog povjerenstva može potvrditi, preinačiti ili ukinuti i predmet jednom vratiti Stegovnom povjerenstvu na ponovnu raspravu.
- (7) Pismeni otpravak rješenja o žalbi iz stavka 6. ovoga članka dostavlja se studentu protiv kojega se vodi stegovni postupak i podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.
- (8) Žalbeno stegovno povjerenstvo može odlučiti da se rješenje iz stavka 6. ovog članka, ako smatra da za to postoje opravdani razlozi, dostavi Sveučilištu u Rijeci, drugom fakultetu, ustanovi, drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ili objavi javnosti.

### Članak 15.

Izvršenje konačnih odluka o stegovnoj odgovornosti provode nadležne službe Fakulteta.

### Članak 16.

Za sva pitanja stegovnog postupka koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

### Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta. Njegovim stupanjem na snagu prestaje biti na snazi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/08-01/05; URBROJ: 2156-24-08-05-01, od 19. travnja 2008. godine.
- (2) Izuzetno od prethodnog stavka, svi stegovni postupci započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, dovršavaju se sukladno odredbama Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/08-01/05; URBROJ: 2156-24-08-05-01, od 19. travnja 2008. godine.

KLASA: 003-05/12-01/08  
URBROJ: 2156-24-12-02-01  
Opatija, 5. studenog 2012.



De kan

Prof. dr. sc. Jože Perić