

Na temelju članka 82. stavak 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) i članka 29. Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu – pročišćeni tekst od 15. ožujka 2021. godine, Fakultetsko vijeće Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu na 33. sjednici, održanoj 5. srpnja 2022 godine, donosi

**PRAVILNIK  
O PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA  
NA FAKULTETU ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU**

## **1. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

#### **Predmet normiranja**

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju vrste i razine studija, ustroj i izvedba te praćenje kvalitete preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija te stručnih studija, koje ustrojava i izvodi Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## **2. PROVEDBENI DOKUMENTI**

### **Članak 2.**

#### **Studijski programi**

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima.
- (2) Nastava na studiju izvodi se na hrvatskom jeziku.
- (3) Nastava se može izvoditi i na jednom od stranih (svjetskih) jezika, ako je to predviđeno studijskim programom i/ili izvedbenim planom nastave te u drugim slučajevima, kada takvu odluku donese Fakultetsko vijeće.
- (4) U slučaju izmjene studijskoga programa student koji upisuje razliku ECTS bodova ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje razliku ECTS bodova prema novom studijskom programu.

### **Članak 3.**

#### **Izvedbeni plan nastave**

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbeni plan nastave donosi se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
  - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
  - mjesta izvođenja nastave
  - početak i završetak, te satnica izvođenja nastave
  - popis literature za studij i polaganje ispita
  - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
  - oblici praćenja studenata i način vrednovanja njihova rada tijekom nastave
  - način polaganja ispita
  - ispitni rokovi
  - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
  - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (4) Preporučena literatura za studij i za polaganje ispita mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa i ECTS bodovima.
- (5) U opravdanim razlozima izvedbeni plan nastave može se mijenjati i dopunjavati tijekom akademske godine, na način propisan za njegovo donošenje, izuzev stavka 3. točke 6. ovog članka (oblici praćenja studenata i način vrednovanja njihova rada tijekom nastave).

- (6) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave kao redoviti studiji i kao izvanredni studiji. U izvedbenom planu nastave posebno je definiran ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.
- (7) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu.

### **3. UPIS NA STUDIJ**

#### **Članak 4. Upis na studij**

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja.
- (2) Natječaj za upis na studij sadrži:
  1. uvjete upisa,
  2. broj mjesta za upis (upisne kvote),
  3. kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis,
  4. postupak odabira kandidata za upis,
  5. podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu za upis 6. rokove za prijavu na natječaj i upis.
- (3) Ako broj osoba koje su ispunile uvjete za upis prelazi broj mjesta za upis (upisnu kvotu), pravo na studij imaju osobe koje su u razredbenom postupku ostvarile bolje rezultate.

#### **Članak 5. Način upisa na prvu godinu studija**

- (1) Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a prema bodovima u razredbenom postupku.
- (2) Pristupnik koji je ostvario uvjete za upis dužan je priložiti dokumentaciju utvrđenu natječajem.
- (3) Upis na studij vrši se osobno. Upis može izvršiti i opunomoćena osoba na temelju vjerodostojne isprave, ako za to postoji opravdani razlog.
- (4) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi to pravo.
- (5) Osobe koje nisu državljani zemalja Europske unije i osobe bez državljanstva, a nemaju odobren stalni boravak u RH, imaju pravo na upis na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, ali sukladno odluci nadležnoga državnog tijela ili Senata, plaćaju dio ili punu cijenu studija.

#### **Članak 6. Ugovor o studiranju**

- (1) S pristupnikom koji je ostvario pravo upisa na studij sklapa se ugovor o studiranju.
- (2) Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se status studenta, visina naknada (upisnina i školarina) te prava i obveze ugovornih strana.
- (3) Redovitom studentu troškovi studija (studijskog programa) mogu biti dijelom ili u cijelosti financirati iz državnoga proračuna.
- (4) Izvanredni student plaća školarinu sukladno odluci Senata Sveučilišta u Rijeci.
- (5) Studentu se može odobriti obročno plaćanje školarine na temelju pisanoga i obrazloženoga zahtjeva, koji se predaje Fakultetu putem Ureda za studente na dan upisa.
- (6) Ukoliko student podnese zahtjev za raskid ugovora o studiranju, u roku od 30 dana od početka nove akademske godine, odnosno najkasnije do 30. listopada tekuće godine, na temelju pisanoga i obrazloženoga zahtjeva, ugovor o studiranju će se raskinuti i izvršit će se povrat školarine na račun studenta ukoliko student sam snosi troškove studija. Pisani i obrazloženi zahtjev student podnosi Fakultetu putem Ureda za studente.

#### **Članak 7. Pravo prigovora na postupak upisa**

- (1) Pristupnik ima pravo prigovora na postupak upisa osobno ili putem elektroničke pošte, Povjerenstvu za nastavu u roku od 24 sata od objavljivanja liste.
- (2) Povjerenstvo za nastavu je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegovog podnošenja.

## 4. STUDENTI

### Članak 8.

#### Status studenta

- (1) Status studenta stječe se upisom na jedan od studijskih programa koje izvodi Fakultet.
- (2) Status studenta dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.
- (3) Ako student izgubi ili ošteti odgovarajuću studentsku ispravu dužan je odmah o tome obavijestiti Ured za studente te pisanom zamolbom zatražiti izdavanje nove odgovarajuće studentske isprave.
- (4) Troškove izrade nove odgovarajuće studentske isprave snosi student.

### Članak 9.

#### Redoviti, izvanredni i gost-student

- (1) Student može biti redoviti, izvanredni ili gost-student.
- (2) Redoviti student je onaj student koji studira prema izvedbenom planu nastave koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (3) Izvanredni student je onaj student koji studira uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (4) Gost-student je student drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim visokim učilištem.
- (5) Status gost-studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gost-studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, i druga pitanja vezana za status gost-studenta uređuju se ugovorom s drugim visokim učilištem.
- (6) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnoga stavka evidentiraju se u informacijskom sustavu Fakulteta a gostu studentu izdaje se potvrda o položenim ispitima.

### Članak 10.

#### Studiranje po posebnom programu

- (1) Izvanredni student po posebnom programu je izvanredni student koji iz objektivnih razloga nije u mogućnosti zadovoljiti uvjete nastavnih aktivnosti pojedinog predmeta u terminima predviđenim izvedbenim planom nastave te mu se omogućava prikupljanje ocjenskih bodova sukladno članku 23. ovog Pravilnika.
- (2) Izvanredni student po posebnom programu mora se na prvom ciklusu nastave ili najkasnije do drugog ciklusa nastave javiti predmetnom nastavniku i prijaviti svoj status izvanrednoga studenta po posebnom programu.
- (3) Iznimno, redovitom studentu se iz opravdanih razloga može odobriti studiranje po posebnom programu.
- (4) Studentu iz stavka 3. ovoga članka, predmetni nastavnik dužan je omogućiti ispunjavanje obveza iz nastave i stjecanje uvjeta za polaganje ispita putem konzultacija i održavanja dodatnih ispitnih rokova.

### Članak 11.

#### Opterećenje studenta

- (1) Opterećenje studenta koji studira u punom radnom vremenu tijekom akademske godine može biti najmanje 38, a najviše 42 tjedna odnosno 1500 do 1800 radnih sati uključujući i ispite.
- (2) Ukupne obveze redovitoga studenta mogu biti najviše 48 sati tjedno, a ne manje od 40 sati tjedno, od čega aktivne nastave najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Aktivna nastava uključuje predavanja, seminare, vježbe, praktičnu nastavu, terensku nastavu, parcijalne provjere znanja (npr. kolokvij i sl.), izvedbu praktičnih zadataka i druge oblike nastave koji se izvode tijekom semestra.
- (3) Iznimno, obaveze studenata mogu biti i veće ako je riječ o povećanoj praktičnoj nastavi, u okviru radnoga opterećenja vrijednosti ECTS boda.
- (4) Nastavne obaveze izvanrednoga studenta prilagođene su mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi, pri čemu aktivne nastave ne može biti manje od 50 % ukupnoga fonda sati predviđenoga za redovite studente.

### Članak 12.

#### Prava i obaveze studenta

- (1) Redoviti student može istodobno studirati samo na jednom studiju u statusu redovitoga studenta.
- (2) Redoviti student može ostvariti studentska prava:
  - na preddiplomskom sveučilišnom studiju u trajanju od 6 godina

- na diplomskom sveučilišnom studiju u trajanju od 2 godine.
- (3) Student ima obavezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obaveze na Fakultetu. Stegovna odgovornost studenta određuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.
- (4) U trajanje studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza.
- (5) Uspjeh na studiju utvrđuje se stečenim ECTS bodovima u jednoj akademskoj godini.
- (6) Student gubi studentska prava ako mu je prestao status studenta iz razloga utvrđenih Zakonom.

### **Članak 13. Mirovanje obaveza**

- (1) Student ima pravo na mirovanje obaveza:
  - Za vrijeme trudnoće i do jedne godine starosti djeteta. Pravo na mirovanje obaveza, umjesto majke može koristiti otac-student.
  - Za vrijeme dulje bolesti i/ili bolničkoga liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 30 dana ili s prekidima u ukupnom trajanju od 90 dana, ukoliko tijekom akademske godine nije prisustvovao nastavi.
  - Ukoliko mu je, uvjerenjem nadležnih tijela, priznat status vrhunskoga sportaša ili umjetnika.
  - U drugim opravdanim slučajevima prekida studija, utvrđenim rješenjem Povjerenstva za nastavu.
- (2) Studentu se može odobriti mirovanje obaveza u trajanju jedne akademske godine.
- (3) Ukupno mirovanje u kontinuitetu ne može biti dulje od dvije akademske godine.

### **Članak 14. Zahtjev za mirovanje obaveza**

- (1) Zahtjev za mirovanje obaveza, zajedno s dokumentacijom izdanom ili ovjerenom od strane nadležne institucije, podnosi se Povjerenstvu za nastavu Fakulteta putem Ureda za studente u roku od 7 dana, a najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja ili nastupanja okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje.
- (2) Zahtjev za mirovanje obaveza ne može se podnijeti istekom akademske godine unatrag za prethodnu akademsku godinu.
- (3) Povjerenstvo za nastavu, na temelju pisanoga i obrazloženoga zahtjeva, rješenjem će utvrditi pravo na mirovanje studentskih obaveza, u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (4) Rješenje o mirovanju obuhvaća razdoblje dok traju okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje a najkasnije do kraja akademske godine.
- (5) Student kojemu je odobreno mirovanje obaveza ponovo upisuje istu studijsku godinu.
- (6) Upis u istu studijsku godinu temeljem mirovanja obaveza, student vrši početkom nove akademske godine za tekuću godinu.
- (7) Vrijeme dok obaveze miruju ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.
- (8) Ukoliko se za vrijeme mirovanja obaveza promijeni studijski program, nakon mirovanja student upisuje studijski program koji se izvodi tekuće akademske godine.

### **Članak 15. Vrhunski sportaši i umjetnici i studenti sa minimalno 60 %-tnim tjelesnim oštećenjem**

- (1) Redovitom studentu koji ima status vrhunskog sportaša, umjetnika ili studenata sa minimalno 60 %-tnim tjelesnim oštećenjem, Povjerenstvo za nastavu može odobriti svladavanje upisanoga programa pod uvjetima za studiranje utvrđenim za izvanredne studente po posebnom programu.
- (2) Status vrhunskoga sportaša, umjetnika i studenta sa minimalno 60%-tnim tjelesnim oštećenjem dokazuje se rješenjem/potvrdom nadležnih tijela.
- (3) Osobama iz stavka 1. ovog članka, u slučaju odsutnosti s Fakulteta tijekom nastave ili održavanja ispitnih rokova, uz predočenje dokaza o opravdanosti izostanka, predmetni nastavnik dužan je omogućiti izvršenje obaveza u tijeku semestra u kojem je student bio odsutan s nastave na temelju odobrenja Povjerenstva za nastavu.
- (4) Zahtjev za utvrđivanje statusa podnosi se za svaki semestar, odnosno svaku akademsku godinu.
- (5) Status vrhunskih sportaša utvrđuje se na početku semestra ili akademske godine za sljedeći semestar ili akademsku godinu, na temelju rješenja/potvrde o kategorizaciji sportaša.
- (6) Vrhunskom sportašu kojem u tijeku studija prestane status vrhunskoga sportaša, omogućava se nastavak studija u statusu redovitoga ili izvanrednoga studenta.

## **Članak 16.**

### **Promjena statusa studenta i promjena studija ili smjera**

- (1) Redoviti student može samo jednom tijekom studija promijeniti status i prijeći iz statusa redovitoga studenta u status izvanrednoga studenta, u rokovima utvrđenim za upis.
- (2) Izvanredni student može samo jednom tijekom studija zatražiti promjenu statusa i upis u narednu godinu studija u statusu redovitoga studenta, pod uvjetom da:
  - je tijekom studija ostvario maksimalan broj ECTS bodova po studijskoj godini (bez ponavljanja predmeta)
  - je ostvario postotak ocjenskih bodova od minimalno 90 %
  - za to postoje prostorne mogućnosti i nastavni kapaciteti Fakulteta.
- (3) Na preddiplomskom sveučilišnom studiju nije moguće promijeniti studij ili smjer.

## **Članak 17.**

### **Ispis sa studija**

- (1) Student ima pravo ispisa sa studija.
- (2) Prije podnošenja zahtjeva za ispis sa studija, student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu i vratiti sve zadužene knjige, opremu i odgovarajuću studentsku ispravu.
- (3) Pisani zahtjev student podnosi osobno Uredu za studente.
- (4) Ispis sa studija može izvršiti i opunomoćena osoba na temelju vjerodostojne isprave.
- (5) Zahtjev je potpun, ukoliko je student uz zahtjev priložio dokaze da je podmirio sve financijske obveze i izvršio povrat knjiga, opreme i odgovarajuće studentske isprave.
- (6) Studentu se izdaje Ispisnica koja, pored imena i prezimena, sadrži naziv studija i prijepis ocjena.

## **Članak 18.**

### **Gubitak statusa studenta**

- (1) Osoba gubi status studenta:
  - kada završi studij
  - kada se ispiše sa studija
  - ukoliko ne upiše sljedeću akademsku godinu istekom roka za upis
  - ukoliko ne završi studijski program u roku predviđenom studijskim programom i drugim općim aktima
  - ukoliko ga se isključi sa studija iz razloga utvrđenih drugim općim aktima Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Iznimno, osobi iz stavka 1. točka 3. ovoga članka može se dopustiti nastavak studija nakon prekida, uz plaćanje troškova studiranja, ali samo u statusu izvanrednoga studenta te ako mu je do kraja studija preostalo steći onoliko ECTS bodova koliko mu je preostalo godina studiranja pomnoženih sa 60. Ukoliko se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

## **5. ECTS BODOVNI SUSTAV OCJENJIVANJA**

## **Članak 19.**

### **Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova**

- (1) ECTS (Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova) bodovi su numerička vrijednost pridodana pojedinom predmetu (modulu) koja odražava rad studenta potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza.
- (2) Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) uključuje:
  - precizno utvrđivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet
  - utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu
  - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja i
  - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.
- (3) 1 ECTS bod predstavlja 30 radnih sati ukupnoga prosječnog studentskog rada studenta uložnog za stjecanje ishoda učenja, uključujući nastavu, samostalan rad, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (4) ECTS bodovi stječu se nakon uspješnoga ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja, odnosno nakon položenoga ispita.

## Članak 20.

### Postotak ocjenskih bodova

- (1) Svaki predmet studijskog programa nosi ukupno 100 % ocjenskih bodova.
- (2) Uspjeh studenta za svaki predmet izražava se ECTS skalom ocjenjivanja u postocima od 0 do 100 % ocjenskih bodova pri čemu prolazna ocjena ne može biti niža od 50 % ocjenskih bodova.
- (3) Student kroz aktivnosti tijekom nastave i na ispitu, prikuplja određeni postotak ocjenskih bodova radi utvrđivanja konačnoga uspjeha studenta na predmetu.

## 6. OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA

## Članak 21.

### Pohađanje nastave

- (1) Pohađanje nastave obavezno je za redovite studente.
- (2) Redoviti student smije izostati s najviše 25% predviđenih sati aktivne nastave (predavanja, seminari, konzultativna nastava, praktična nastava, terenska nastava, parcijalna provjera znanja: kolokvij i sl., te izvedba praktičnih zadataka).
- (3) Studentu koji je iz opravdanih razloga (bolest, smrtni slučaj u užoj obitelji, sportsko natjecanje, prometna i druga nesreća i drugi izvanredni događaji) izostao iz aktivnosti koja se vrednuje, te koji je nastavniku opravdao svoj izostanak mora se omogućiti nadoknada te aktivnosti.
- (4) Nastavnici su dužni voditi evidenciju prisustva studenata na nastavi.

## Članak 22.

### Ocjenjivanje unutar Europskoga sustava stjecanja i prijenosa bodova

- (1) Praćenje i ocjenjivanje studenta za svaki predmet obavlja se tijekom nastave i na završnom ispitu. Student na pojedinom predmetu tijekom nastave može ostvariti najviše 70 % ocjenskih bodova, a na završnom ispitu najviše 30 % ocjenskih bodova. Konačni uspjeh studenta zbroj je postotka ocjenskih bodova ostvarenih tijekom nastave i postotka ocjenskih bodova ostvarenih na završnom ispitu.
- (2) Studenti koji su tijekom nastave ostvarili:
  - 0 – 34,9 % ocjenskih bodova ocjenjuju se ocjenom F (nedovoljan), ne mogu steći ECTS bodove i moraju ponovo upisati predmet.
  - 35 % i više ocjenskih bodova mogu pristupiti završnom ispitu.
- (3) Praćenje i vrednovanje ishoda učenja studenta provodi se sukladno tablici 1.

Tablica 1. Praćenje i vrednovanje ishoda učenja studenta

OZNAKA	MODUL	STRUKTURA OCJENSKIH BODOVA (%)
M 1	MODUL 1 – RAD STUDENTA	22- 40
M 2	MODUL 2 – PARCIJALNA PROVJERA ZNAJJA (KOLOKVIJI)	30- 48
M 3	MODUL 3 – ISPITNI ROK	30
UKUPNO (%) Zbroj ostvarenih % kroz M 1, M 2 i M 3		100

## Članak 23.

### Ocjenjivanje studenata na temelju konačnoga uspjeha na predmetu

- (1) Ocjenjivanje studenata na temelju konačnoga uspjeha na predmetu provodi se sukladno tablici 2.

**Tablica 2. Ocjenjivanje studenata na temelju konačnoga uspjeha na predmetu**

USPJEŠNOS T (%)	OPIS OCJENE	OCJENA	
		ECTS ocjena	Brojčana ocjena
90 – 100 %	izvrstan	A	5
75 – 89,9 %	vrlo dobar	B	4
60 – 74,9 %	dobar	C	3
50 – 59,9 %	dovoljan	D	2
0 – 49,9 %	nedovoljan	F	1

- (2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (3) U evidenciju studenta unosi se brojčana ocjena, ECTS ocjena i postotak ostvarenih ocjenskih bodova.
- (4) Za predmete za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik na kraju dodjeljuje ocjenu „zadovoljio“ studentu koji ostvari 50 % i više ocjenskih bodova.
- (5) Prikupljanje bodova iz predmeta Stručna praksa definira se posebnim pravilnikom.
- (6) Konačni uspjeh na predmetu Stručna praksa iskazuje se opisnom ocjenom „zadovoljio“.

#### **Članak 24.**

##### **Ocjenjivanje studenata na studiju organiziranom kroz sustav učenja na daljinu**

- (1) Studenti na studiju organiziranom kroz sustav učenja na daljinu ostvaruju ocjenu prema prilagođenom izvedbenom planu na način ostvariv u online okruženju. Način ocjenjivanja na studiju organiziranom kroz sustav učenja na daljinu definiran je u članku 22. ovoga Pravilnika.
- (2) Procjena znanja studenata može se u online okruženju izvoditi na jedan ili više načina prema planu procjene znanja i unaprijed objavljenim kriterijima:
  - kontinuiranim praćenjem i ocjenjivanjem uključenosti studenata u online diskusijama, interakciji sa sadržajem, drugim studentima ili nastavnikom;
  - ocjenjivanjem studentskih radova ili projekata predanih online tijekom semestra ili godine, uz korištenje nekog alata za provjeru autorstva;
  - ocjenjivanjem kolokvija i ispita izvedenih u kontroliranim uvjetima, u nazočnosti dežurnog nastavnika ili suradnika na lokaciji na kojoj se nalazi student;
- (3) Ocjene stečene kroz procjenu znanja na ovdje opisan način bit će ravnopravne s ostalim ocjenama.

#### **Članak 25.**

##### **Parcijalna provjera znanja**

- (1) Parcijalna provjera znanja studenta (modul 2) vrši se putem kolokvija.
- (2) Kolokvij se može održavati u pisanom, usmenom, kombinacijom navedenih oblika i u elektroničkom obliku.
- (3) Rezultati kolokvija objavljuju se u informacijskom sustavu Fakulteta u okviru predmeta, u roku od 5 radnih dana od održanoga kolokvija, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

#### **Članak 26.**

##### **Ispitni rokovi**

- (1) Kalendar ispitnih rokova objavljuje se početkom svake akademske godine na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Fakultet je dužan organizirati najmanje tri ispitna termina (datuma) za svaki predmet, a student može polagati ispit iz istoga predmeta najviše tri puta u jednoj godini.
- (3) Razdoblje između izlazaka na ispit iz istoga predmeta je najmanje 14 dana.
- (4) Student prijavljuje polaganje ispita najkasnije tri dana prije održavanja ispita.
- (5) Nastavnik nije dužan primiti na ispit studenta koji prijavu nije podnio u roku.
- (6) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije termina ispita. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.
- (7) Studentu koji na vrijeme ne odjavi prijavljeni ispit, a ispitu ne pristupi, bilježi se pad na ispitu.

#### **Članak 27.**

##### **Pristupanje ispitu i polaganje ispita**

- (1) Student može pristupiti ispitu iz predmeta koji je upisao i ispunio sve obaveze propisane studijskim programom.

- (2) Da bi položio predmet i ostvario upisane ECTS bodove, student mora ostvariti minimalno 50 % ocjenskih bodova.
- (3) Ispiti mogu biti pisani, usmeni, kombinacija navedenih oblika ili elektronički.
- (4) Ispit se polaže kod nastavnika koji su određeni izvedbenim planom nastave ili kod nastavnika kojima je odlukom dekana povjereno održavanje ispita na određenom predmetu.
- (5) U slučaju duže spriječenosti predmetnoga nastavnika, Povjerenstvo za nastavu će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iz istog ili srodnog područja ili nastavničkom povjerenstvu.
- (6) Ispitna pitanja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja.
- (7) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od pet dana.
- (8) Rezultati ispita dostupni su javnosti uz poštovanje propisa o zaštiti osobnih podataka
- (9) Smatrat će se da student nije zadovoljio na ispitu i ako:
  - napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ispit ili odustane od već započetoga usmenog dijela ispita,
  - ukoliko ga zbog nedoličnog ponašanja, narušavanja reda ili korištenja nedopuštenih pomagala na ispitu predmetni nastavnik ili suradnik udalje iz prostorije,
  - ne pristupi svim dijelovima ispita.
- (10) Studenti imaju pravo prisustvovati usmenom ispitivanju drugih kandidata. Rezultati ispita su javni uz poštovanje propisa o zaštiti osobnih podataka
- (11) Ispiti su besplatni.
- (12) Ukoliko student nije zadovoljan uspjehom ostvarenim na ispitu, može uz prethodnu najavu predmetnom nastavniku i prijavu ispita, pristupiti sljedećem ispitnom roku u tekućoj akademskoj godini, pri čemu se brišu do tada ostvareni rezultati s prethodnog ispitnog roka.

### **Članak 28.**

#### **Raspored kolokvija i ispita**

- (1) Kolokviji se polažu u vrijeme održavanja nastave u skladu s kalendarom nastave i izvedbenim planom pojedinog predmeta.
- (2) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata nastavnik objavljuje najkasnije 1 (jedan) radni dan prije održavanja ispita.
- (3) Student koji je iz opravdanih razloga bio spriječen pisati kolokvij ili polagati ispit u redovnom terminu, mora se javiti predmetnom nastavniku, uz dokaz razloga spriječenosti.
- (4) Opravdanim razlozima smatrat će se:
  - bolest, što se dokazuje potvrdom liječnika obiteljske medicine, drugog specijaliste ili potvrdom o liječničkom bolovanju
  - smrtni slučaj u užoj obitelji
  - sportsko natjecanje, što se dokazuje potvrdom sportskog kluba
  - prometna ili druga nesreća
  - okolnosti u prometu koje su uzrokovale nedolazak na kolokvij ili ispit
  - drugi izvanredni događaj.
- (5) Za studenta iz stavka 4. ovog članka, nastavnik će zakazati dodatni termin za pisanje kolokvija ili polaganje ispita.

### **Članak 29.**

#### **Ispit**

- (1) Ispit je obavezan.
- (2) Student na ispitu može ostvariti maksimalno 30 % ocjenskih bodova.
- (3) Ispitu može pristupiti student koji je tijekom nastave ostvario 35 % i više ocjenskih bodova.
- (4) Uvjet za pristupanje ispitu redovitim studentima je minimalno ostvarenih 75 % prisutnosti na nastavi.
- (5) Studentu koji nije pristupio ispitu neće biti iskazan konačni uspjeh na predmetu .

### **Članak 30.**

#### **Vrednovanje uspješnosti studenta na ispitu**

Ispitni prag na ispitu ne može biti manji od 50 % uspješno riješenoga ispita.

### **Članak 31.**

#### **Prigovor na ocjenu**

- (1) Student koji smatra da je oštećen ocjenjivanjem na kolokviju ili na ispitu ima pravo na prigovor.



- (2) Obrazloženi prigovor na rezultat ispita podnosi se u dva primjerka prodekanu za nastavu putem dekanata najkasnije u roku od 48 sati od objave ili priopćenja rezultata ispita odnosno kolokvija.
- (3) Ako prodekan za nastavu prigovor smatra osnovanim, odobrit će ponavljanje ispita i odrediti vrijeme ponavljanja ispita.
- (4) Iznimno, u slučaju kada na kolokviju iz jednog predmeta više od 80 % studenata, koji su pristupili kolokviju, ostvari manje od 50 % maksimalno mogućih bodova, dekan ima pravo osnovati povjerenstvo koje će zakazati i održati ponovni kolokvij u roku od 5 dana, a na koji mogu pristupiti svi studenti. Inicijativu za održavanje ponovljenoga kolokvija mogu dati studenti ili studentski zbor u ime studenata, u roku od 48 sati od trenutka objave rezultata.

### **Članak 32.**

#### **Napredovanje kroz studij**

- (1) Student nastavne obveze u svakoj akademskoj godini studija upisuje kroz dva semestra (zimski i ljetni).
- (2) Redoviti i izvanredni student u prvoj akademskoj godini studija upisuju 30 ECTS bodova po semestru, odnosno 60 ECTS bodova po godini studija.
- (3) U svakoj narednoj akademskoj godini studija:
  - Redoviti student upisuje 30 ECTS bodova po semestru, odnosno 60 ECTS bodova po akademskoj godini, uz dopušteno odstupanje tijekom studija od ukupno 5 % od minimalnog broja ECTS bodova na studijskom programu do najviše 12 ECTS bodova, a sve sukladno studijskom programu.
  - Izvanredni student upisuje 30 do 60 ECTS bodova po akademskoj godini, uz dopušteno odstupanje tijekom studija od ukupno 5 % od minimalnog broja ECTS bodova na studijskom programu do najviše 12 ECTS bodova, a sve sukladno studijskom programu.
- (4) Redoviti student koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovo upisati iste predmete u novoj akademskoj godini, sukladno studijskom programu te razliku predmeta do 60 ECTS bodova, a izvanredni student razliku predmeta do najmanje 30 ECTS bodova. Student prvo upisuje predmete koje nije položio iz prethodne godine studija, a zatim dopisuje određeni broj predmeta koje sam bira iz više godine studija, tako da njegove ukupne obveze te upisane akademske godine iznose 60 ECTS bodova (za redovite studente), odnosno najmanje 30 ECTS bodova (za izvanredne studente). Prilikom upisa predmeta student mora voditi računa da ukupno trajanje studija može iznositi najdulje dvostruko od trajanja utvrđenog studijskim programom.
- (5) Student koji ponovno upisuje predmet koji nije položio, obavezan je u upisanoj akademskoj godini ispunjavati sve obveze utvrđene studijskim programom iz tog predmeta.
- (6) Završni rad student upisuje u posljednjoj godini studija.

### **Članak 33.**

#### **Ubrzano studiranje**

Redoviti ili izvanredni student koji u prethodnoj godini studija izvrši sve obveze i ostvari 60 ECTS bodova s ostvarenim prosječnim postotkom ocjenskih bodova od minimalno 90 %, može u narednoj akademskoj godini upisati 90 ECTS bodova, na način da upiše 60 ECTS bodova iz godine koju upisuje, a potom dopiše 30 ECTS bodova iz naredne godine studija.

### **Članak 34.**

#### **Rokovi za upis u narednu godinu studija**

- (1) Rokovi upisa u narednu akademsku godinu objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Student je obavezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis. U protivnom gubi status studenta.

### **Članak 35.**

#### **Mobilnost studenata**

- (1) Mobilnost studenta se ostvaruje u okviru institucionalnoga sporazuma.
- (2) Mobilnost studenta odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenta uključuje studijski boravak i/ili stručnu praksu u sklopu redovitoga studija na instituciji domaćinu.

### **Članak 36.**

#### **Obveze studenta prije odlaska na partnersku instituciju**

- (1) Priznavanje ishoda učenja predmeta obavlja se prije odlaska na partnersku ustanovu.
  - Ishode učenja za obvezne predmete priznaje predmetni nastavnik, a ishode učenja za izborne predmete priznaje ECTS i ERASMUS koordinator/ Ceepus koordinator ili koordinator nekog drugog programa.
  - Na temelju Prijedloga za donošenje odluke o obvezama studenta, dekan donosi Odluku o utvrđivanju prava i obveza studenta u mobilnosti.
- (2) Ako student na ustanovi domaćinu ne može pronaći sve predmete utvrđene studijskim programom Fakulteta tog semestra/godine, može izabrati predmete koji su po studijskom programu Fakulteta predviđeni u narednom semestru ili narednim akademskim godinama.
- (3) Odluka o pravima i obvezama studenta u mobilnosti uručuje se studentu prije odlaska na razmjenu. Krajnji rok za ispunjavanje svih obveza je 30. 9. tekuće akademske godine.
- (4) Predmetni nastavnik dužan je studentu omogućiti ispunjavanje obveza i stjecanje uvjeta za polaganje ispita. Studentu se priznaje prisutnost na nastavi nužna za pristupanje ispitu.

### **Članak 37.**

#### **Obveze studenta po povratku na Fakultet**

- (1) Nakon što student izvrši sve svoje obveze na ustanovi domaćinu, ustanova domaćin će Fakultetu dostaviti prijepis ocjena studenta.
- (2) Ispravom iz stavka 1. ovog članka, zajedno s ugovorom o mobilnosti, osigurava se da studentu budu priznati predmeti položeni na ustanovi domaćinu. Rezultati položenoga ispita priznaju se na sljedeći način:
  - Ako student ostvari na partnerskoj instituciji bročanu ocjenu i ocjenu izraženu slovima i postocima, prihvaća se postotak ocjenskih bodova.
  - Ako student ostvari samo bročanu ocjenu 2–5 ili slovčanu ocjenu A- D, priznaje mu se bročana ili slovčana ocjena i dodjeljuje mu se postotak ocjenskih bodova, sukladno članku 23. ovog Pravilnika.
  - Ako student ostvari ocjenu izraženu u postocima ocjenskih bodova, prihvaća se navedena ocjena i dodaju se slovčana ocjena A–D i bročana ocjena 2–5, sukladno članku 23. ovog Pravilnika. .
- (3) Konačni uspjeh ocjenskih bodova utvrđuje se sukladno članku 23. ovog Pravilnika.
- (4) Iznimno ukoliko dođe do razlike između ocjenskih bodova stečenih na ustanovi domaćinu u odnosu na odredbe ovog Pravilnika prilikom priznavanja rezultata položenog ispita primijenit će se najprikladniji način za priznavanje rezultata.
- (5) Ako student ne položi predmet na ustanovi domaćinu, mora ga upisati i polagati na matičnom fakultetu naredne akademske godine.

### **Članak 38.**

#### **Priznavanje izbornih predmeta iz programa mobilnosti**

- (1) Student koji u okviru programa mobilnosti studenata kao izborni predmet izabere predmet koji je srodan predmetu koji se izvodi u okviru upisanoga studijskog programa na Fakultetu, stječe onaj broj ECTS bodova koji je predviđen studijskim programom Fakulteta.
- (2) Studentu će se položeni ispit priznati kao izborni predmet. Na temelju položenih ispita, moguće je maksimalno priznati onoliko izbornih predmeta koliko je studentu preostalo za upisati u okviru upisanoga studijskog programa na Fakultetu. Studentu će se priznati položeni ispiti na drugom visokom učilištu ukoliko je njihovim polaganjem stekao najmanje 3 ECTS boda za jedan položeni predmet.
- (3) Odluku o priznavanju donosi Povjerenstvo za nastavu i ECTS koordinator.

### **Članak 39.**

#### **Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja**

- (1) Priznavanje prethodnog učenja podrazumijeva priznavanje kompetencija stečenih kroz formalno i neformalno obrazovanje te informalno učenje.
- (2) Priznavanje prethodnog učenja provodi se u svrhu:
  - upisa na studijske programe Fakulteta
  - prijelaza sa programa drugih visokih učilišta u RH
  - vrednovanja skupova ishoda učenja i dodjele odgovarajućeg broja ECTS bodova u okviru akreditiranih studijskih programa Fakulteta.

- (3) Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja provodi Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja Fakulteta na zahtjev studenta / pristupnika.
- (4) Zahtjev za priznavanjem i vrednovanjem prethodnog učenja zajedno s dokumentacijom izdanom ili ovjerenom od strane ovlaštene institucije podnosi se putem Ureda za studente najkasnije do 15. listopada tekuće godine.
- (5) Uz zahtjev za priznavanjem i vrednovanjem prethodnog učenja, prilaže se:
  1. Za priznavanje formalno i neformalnog certificiranog obrazovanja:
    - Ovjereni prijepis ocjena ili ovjerena preslika dopunske isprave.
    - Ovjereni detaljan opis predmeta/programa (sadržaj, br. sati nastave, opis stečenih kompetencija, način provjere ishoda učenja, popis literature, broj ostvarenih ECTS bodova itd.) za koji se traži priznavanje.
    - Uvjerenje o završenom programu ili dijelu programa.
  2. Za priznavanje i vrednovanje neformalnog necertificiranog obrazovanja ili informalnog učenja student / pristupnik može dostaviti bilo koji prilog za koji smatra da dokazuje stečene skupove ishoda učenja i kompetencije čije priznavanje i vrednovanje traži (npr. potvrda, autorski radovi, podatci o dosadašnjoj izobrazbi i/ili radnom iskustvu i dr.).
- (6) Od pristupnika koji traži priznavanje i vrednovanje prethodnog neformalnog necertificiranog obrazovanja ili informalnog učenja provest će se postupak provjere ishoda učenja sukladno odredbama općih akata Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.
- (7) Povjerenstvo iz stavka 3. može imenovati Stručno povjerenstvo ili pojedinog nastavnika za donošenje mišljenja o Zahtjevu studenta / pristupnika.
- (8) O zahtjevu za priznavanjem i vrednovanjem prethodnog učenja odlučuje Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja Fakulteta.
- (9) Na provođenje postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja na odgovarajući će se način primjenjivati odredbe Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Sveučilišta u Rijeci.

#### **Članak 40.**

##### **Prijelaz s drugoga visokog učilišta**

- (1) Studentu koji studira na preddiplomskom sveučilišnom studiju na nekom drugom fakultetu ekonomske grupacije u Republici Hrvatskoj, može se odobriti prijelaz i nastavak studija na preddiplomskom sveučilišnom studiju na Fakultetu.
- (2) Prijelaz studenta moguć je samo upisom na izvanredni studij, pod uvjetom da to dopuštaju kapaciteti Fakulteta.
- (3) Prijelaz se odobrava studentu koji je na matičnom fakultetu bio upisan u prošloj akademskoj godini i koji je ostvario uvjete za upis u narednu studijsku godinu.
- (4) Prijelaz se odobrava uz obvezu polaganja razlikovnih ispita i stjecanja ECTS bodova.
- (5) Prijelaz je moguć samo upisom u drugu i treću godinu studija na preddiplomskom sveučilišnom studiju.
- (6) Prijelaz nije moguć na diplomskom sveučilišnom studiju.
- (7) Vrijeme studiranja na drugom učilištu uračunava se u ukupno trajanje studija.

#### **Članak 41.**

##### **Zahtjev za prijelaz s drugoga visokog učilišta**

- (1) Pisani zahtjev za prijelaz s drugoga visokog učilišta podnosi se Povjerenstvu za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja Fakulteta, putem Ureda za studente najkasnije do 15. rujna tekuće kalendarske godine u kojoj započinje akademska godina.
- (2) Uz zahtjev za prijelaz prilaže se:
  - ovjereni prijepis ocjena
  - odgovarajuća studentska isprava
  - studijski program matičnog visokog učilišta ili njegov ovjereni izvod iz kojeg su vidljivi sadržaji svakoga položenog predmeta i opterećenje.
- (3) Student kojemu je odobren zahtjev za prijelaz obvezan je prije upisa dostaviti Fakultetu rješenje matičnoga visokog učilišta o ispisu sa studija i izvorne dokumente koji se zahtijevaju natječajem za upis.
- (4) O zahtjevu za prijelaz s drugog visokog učilišta odlučuje Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja Fakulteta.
- (5) Rješenjem o prijelazu utvrđuje se status studenta, priznati ECTS bodovi, akademska godina odnosno godina studija koju će upisati te razlikovni predmeti koje student mora polagati.

- (6) O priznavanju ispita odlučuje Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka koje, prema potrebi, traži mišljenje odgovarajućega zavoda Fakulteta ili predmetnoga nastavnika.
- (7) Pristupniku će se priznati kompetencije stečene kroz prethodno učenje čiji su ishodi sukladni ishodima studijskog programa Fakulteta.

#### **Članak 42.**

##### **Nastavak studija nakon završetka stručnoga i trogodišnjega preddiplomskog studija iz polja ekonomije na sveučilišnom preddiplomskom studiju**

- (1) Studentu koji je završio stručni studij Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, ili stručni preddiplomski studij na nekom drugom visokom učilištu, ili trogodišnji sveučilišni preddiplomski studij, i stekao minimalno 180 ECTS bodova, odobrava se nastavak obrazovanja na sveučilišnom preddiplomskom studiju ukoliko student prethodno ima završenu četverogodišnju srednju školu.
- (2) Student iz st. 1. ovog članka ostvaruje pravo upisa na treću godinu preddiplomskog studija, te mu se priznaje 120 ECTS bodova.
- (3) Odluku o mogućnosti upisa na preddiplomski sveučilišni studij donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Upis studenata moguć je samo na izvanredni studij, pod uvjetom da to dopuštaju kapaciteti Fakulteta.
- (5) Za ostvarivanje prava iz st. 2. i 3. ovoga članka studenti su dužni podnijeti pisanu zamolbu Povjerenstvu za nastavu, putem Ureda za studenta, najkasnije do 8. rujna kalendarske godine u kojoj započinje akademska godina.

#### **Članak 43.**

##### **Nagrađivanje studenata tijekom studija**

- (1) Student za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta može dobiti nagrade i pohvale.
- (2) Za ostvareni uspjeh, studentu se može dodijeliti Dekanova godišnja pohvala.
- (3) Dekanova godišnja pohvala dodjeljuje se najboljem studentu pojedine godine svakog studijskog programa, na temelju postignutoga prosječnog postotka ostvarenih ocjenskih bodova.
- (4) Ako dva ili više studenta ispunjavaju jednake uvjete, prednost će se dati studentu koji je pored uspjeha na studiju postigao uspjehe u znanstvenom ili stručnom radu, bio aktivan član studentskih udruga ili na neki drugi način (humanitarnim, sportskim, kulturno umjetničkim ili drugim van nastavnim radom) doprinio ugledu Fakulteta.

## **7. ZAVRŠETAK STUDIJA**

### **7.1. ZAVRŠETAK PREDDIPLOMSKOG I DIPLOMSKOG SVEUČILIŠNOG STUDIJA**

#### **Članak 44.**

##### **Način završetka preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija**

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita studijskoga programa te izradom i obranom završnoga rada.
- (2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita studijskoga programa te izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Završni ili diplomski rad na sveučilišnom studiju izrađuje se prema uputama za izradu završnih ili diplomskih radova.
- (4) Temu završnoga ili diplomskoga rada može predložiti student. Nakon što mentor odobri temu, u dogovoru sa studentom utvrđuje se naziv i sadržaj rada. Tema završnoga ili diplomskoga rada ne smije se ponoviti u minimalnom razdoblju od dvije godine.
- (5) Mentor studentu na završnom ili diplomskom radu može biti predmetni nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju koji je (su)nositelj predmeta kojeg je student položio tijekom studija kojeg završava.
- (6) Na završnom ili diplomskom radu može se odobriti komentorstvo osobama koje sudjeluju u izvođenju nastave, a u znanstveno nastavnom su zvanju ili suradničkom zvanju poslijedoktoranda. Komentora imenuje mentor.

#### **Članak 45.**

##### **Završni rad**

- (1) Tema završnoga rada prijavljuje se na početku 7. semestra na preddiplomskom sveučilišnom studiju iz upisanoga predmeta studijskoga programa.
- (2) Rokovi prijave, predaje i obrane završnih radova objavljuju se na mrežnim stranicama.

- (3) Obrana završnoga rada organizira se na način da su uz mentora i komentora na obrani prisutna još tri kandidata ili osoba po izboru mentora u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju.
- (4) Obrana završnoga rada je javna.
- (5) Završni radovi se javno objavljuju.

**Članak 46.**  
**Diplomski rad**

- (1) Diplomski studij završava izradom i obranom diplomskog rada.
- (2) Tema diplomskoga rada prijavljuje se na početku akademske godine, iz upisanoga predmeta studijskoga programa.
- (3) Diplomski rad ocjenjuje povjerenstvo od tri člana koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Pozitivno ocjenjen diplomski rad brani se pred povjerenstvom iz stavka 3. ovog članka, mentorom i komentorom.
- (5) Obrana diplomskog rada je javna.
- (6) Diplomski radovi se javno objavljuju.

**Članak 47.**  
**Ocjena završnoga i diplomskoga rada**

- (1) Završni i diplomski rad ocjenjuje se ECTS ocjenom, brojčanom ocjenom i % uspješnosti sukladno članku 23., tablici 2.
- (2) U prijavnicu se upisuje brojčana ocjena od 1 do 5, ECTS ocjena od F do A i postotak uspješnosti (0–100 %), a u odgovarajuću studentsku ispravu samo brojčana ocjena od 2 do 5, ECTS ocjena od D do A s postotkom uspješnosti (50–100 %).
- (3) Ukoliko je završni ili diplomski rad ocijenjen ocjenom „nedovoljan“ (F), student je dužan rad ponovno upisati i prijaviti temu u narednoj akademskoj godini.

## 7.2. ZAVRŠETAK STRUČNOG STUDIJA

**Članak 48.**  
**Način završetka stručnog studija**

- (1) Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Završni rad na stručnom studiju izrađuje se prema uputama i rokovima za izradu završnih radova.
- (4) Temu završnoga rada na stručnom studiju može predložiti student. Nakon što mentor odobri temu, u dogovoru sa studentom utvrđuje se naziv i sadržaj rada. Tema završnoga rada ne smije se ponoviti u minimalnom razdoblju od dvije godine.
- (6) Mentor studentu na završnom radu na stručnom studiju može biti predmetni nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju koji je (su)nositelj predmeta kojeg je student položio tijekom studija kojeg završava.
- (7) Završni radovi se javno objavljuju.

## 8. UKUPAN USPJEH (KLASIFIKACIJA ČASTI)

**Članak 49.**  
**Ukupan uspjeh (Klasifikacija časti)**

- (1) Na temelju prosječnog postotka ocjenskih bodova na kraju preddiplomskoga i diplomskoga studija iskazuje se konačni prosjek ocjenskih bodova iz svih položenih predmeta putem jedinstvene sveobuhvatne klasifikacije kvalifikacije (klasifikacije časti), kako slijedi:

**Tablica 3. Klasifikacija kvalifikacija (Klasifikacija časti)**

Klasifikacija časti	Konačni prosjek ocjenskih bodova
---------------------	----------------------------------

Prva klasa (First-Class Honours)	90 – 100 %
Druga gornja klasa (Upper Second-Class Honours)	80 – 89,9 %
Druga donja klasa (Lower Second-Class Honours)	70 – 79,9 %
Treća klasa (Third-Class Honours)	60 – 69,9 %
Položio (Pass)	50 – 59,9 %

- (2) Studentima s najvišim konačnim prosjekom ocjenskih bodova na kraju preddiplomskoga i diplomskoga studija, na diplomu i na dopunskoj ispravi o studiju se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
- prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Magistar).
  - prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magistar).
  - prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno magistar s pohvalom (CUM LAUDE Magistar).

#### **Članak 50.**

##### **Isprava o studiju**

- (1) Po završetku preddiplomskoga sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv sveučilišna/i prvostupnica/prvostupnik (baccalaurea/baccalaureus) ekonomije.
- (2) Po završetku diplomskoga sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv magistra/magistar ekonomije.
- (3) Po završetku preddiplomskoga stručnog studija studentu se izdaje diploma koja potvrđuje završetak studija i stjecanje prava na stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke.
- (4) Uz diplomu, studentu se izdaje dopunska isprava o studiju.
- (5) Diploma je javna isprava.
- (6) Diploma se uručuje na svečanoj promociji.
- (7) Do izdavanja diplome, studentu se izdaje potvrda o završenom studiju.

## **9. TROŠKOVI STUDIJA**

#### **Članak 51.**

##### **Troškovi studija**

- (1) Troškovi redovitoga i izvanrednoga studija utvrđuju se za svaku akademsku godinu odlukama Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta u Rijeci.
- (2) U cilju osiguranja kvalitete, Fakultet zadržava mogućnost naplate dodatnih oblika nastave koji nisu obvezni za studente.

## **10. ORGANIZACIJA NASTAVE**

#### **Članak 52.**

##### **Akadska godina**

- (1) Akadska godina započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna naredne kalendarske godine. Fakultet prije početka akademske godine utvrđuje rokove izvršenja svakoga studijskog programa.
- (2) Nastava može započeti i prije roka utvrđenoga stavkom 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- (3) Akadska godina organizira se u dva semestra, zimskom i ljetnom.

**Članak 53.**  
**Kalendar nastave**

- (1) Kalendar nastave sadrži prikaz rasporeda održavanja nastave.
- (2) Kalendar nastave objavljuje se istodobno s izvedbenim planom nastave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Kalendarom nastave određuje se za svaki semestar vrijeme:
  - početka i završetka semestra
  - održavanja predavanja
  - održavanja kolokvija i ispitnih rokova.
- (4) Izvedbenim planom nastave može se predvidjeti izvođenje nastave u obliku e-učenja.

**Članak 54.**  
**Obveze nastavnika**

- (1) Predmetni nastavnik obvezan je na prvom satu predavanja upoznati studente s izvedbenim planom nastave predmeta, s oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, karakterom i sadržajem kolokvija i ispita, strukturom ukupnoga broja bodova i načinom formiranja ECTS ocjene, ispitnom literaturom te aktivnostima koje će tražiti od studenta tijekom nastave. Sve navedeno nastavnik je dužan objaviti u informacijskom sustavu Fakulteta najkasnije u tjednu početka nastave za redovite studente.
- (2) Nastavnik je dužan nakon svakoga vrednovanja studentu omogućiti uvid u rezultate i javno objaviti broj prikupljenih ocjenskih bodova, kao i ukupan broj ocjenskih bodova koje je student prikupio od početka nastave, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka. Rezultat pismenoga dijela ispita nastavnik je dužan priopćiti studentima najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana ispita, a usmenog ispita odmah po održanom ispitu.
- (3) Nastavnik je dužan održavati konzultacije, minimalno četiri sata tjedno.
- (4) Vrijeme konzultacija objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

**Članak 55.**  
**Organizacija nastave**

- (1) Aktivna nastava izvodi se u obliku predavanja, seminara, vježbi, konzultativne nastave, praktične nastave, terenske nastave, parcijalne provjere znanja (kolokviji i sl.), izvedbe praktičnih zadataka i drugog praktičnog rada i ostalih oblika nastave predviđenih nastavnim planom i programom.
- (2) Iznimno, dio nastave na studiju može se izvoditi kao konzultativna nastava koju obilježava povećana interaktivnost između nastavnika i studenata. Konzultativna nastava može imati različite oblike, od definiranja zadataka i uputa za izvršenje zadataka koje student treba obaviti do individualnog rada sa studentom na rješavanju zadanih problema. Oblike rada sa studentima u okviru konzultativne nastave određuje nastavnik sukladno naravi i sadržaju predmeta.
- (3) Svi oblici nastave izvode se sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (4) Stručna praksa organizira se i izvodi kao sastavni dio nastavnog procesa, a u skladu sa Pravilnikom o stručnoj praksi.

**Članak 56.**  
**Veličina grupe**

- (1) Predavanja, vježbe, seminari i drugi oblici nastave održavaju se u grupama.
- (2) Veličina pojedine grupe utvrđuje se sukladno propisima, uz uvažavanje prostornih mogućnosti Fakulteta. Student ne može bez odobrenja predmetnoga nastavnika promijeniti grupu.
- (3) Veličina grupe za izborne predmete utvrđuje se proporcionalno broju upisanih studenata i broju predmeta.

**Članak 57.**  
**Satnica**

- (1) Nastava se organizira i izvodi prema utvrđenoj satnici.
- (2) Satnica je točan raspored održavanja nastave koji sadrži podatke o vrsti studija, studijskoj godini, predmetu, vremenu i mjestu održavanja nastave i druge upute o nastavi koje su potrebne da bi je student mogao uredno pohađati.
- (3) Satnica se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 7 dana prije početka nastave.
- (4) Promjena satnice i plana rada u pravilu nije dopuštena, osim u slučaju bolesti nastavnika ili u slučaju više sile, što odobrava prodekan za nastavu.

## 11. EVIDENCIJA O STUDENTIMA

### Članak 58.

#### Evidencije o studentima

- (1) Fakultet vodi sljedeće evidencije s podacima studenata:
  - evidenciju prijavljenih studenata za vrijeme postupka upisa na studij, koja uključuje i rezultate razredbenog postupka (ukoliko je proveden)
  - evidenciju osobnih podataka upisanih studenata
  - evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
  - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.
- (2) Evidencije iz stavka 1. ovog članka Fakultet trajno pohranjuje i čuva u svojoj arhivi.
- (3) Podaci i dokumenti studenta čuvaju se u dosjeu studenta. Podaci iz dosjea daju se na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

## 12. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE KVALITETE STUDIJA

### Članak 59.

#### Praćenje i unapređivanje kvalitete studija

- (1) Praćenje i unapređivanje kvalitete studija regulirano je Pravilnikom o sustavu za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci i Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.

## 13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 60.

Na ustroj i izvedbu studija utvrđenih ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

### Članak 61.

Postupci rješavanja zahtjeva studenata započeti prije početka primjene ovog Pravilnika završit će se prema odredbama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/18-01/05; URBROJ: 2156/24-18-01-01) od 24. rujna 2018. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/18-01/05; URBROJ: 2156/24-20-01-02) od 14. siječnja 2020. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/18-01/05; URBROJ: 2156/24-21-01-04) od 20. rujna 2021. godine odnosno odredbama Pravilnika o ocjenjivanju studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/18-01/06; URBROJ: 2156/24-18-01-01) od 24. rujna 2018. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/18-01/06; URBROJ: 2156/24-18-01-03) od 16. rujna 2019. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/18-01/06; URBROJ: 2156/24-18-01-04) od 14. siječnja 2020. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/18-01/06; URBROJ: 2156/24-21-01-06) od 20. rujna 2021. godine.

### Članak 62.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/18-01/05; URBROJ: 2156/24-18-01-01) od 24. rujna 2018. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/18-01/05; URBROJ: 2156/24-20-01-02) od 14. siječnja 2020. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/18-01/05; URBROJ: 2156/24-21-01-04) od 20. rujna 2021. godine i Pravilnik o ocjenjivanju studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/18-



01/06; URBROJ: 2156/24-18-01-01) od 24. rujna 2018. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/18-01/06; URBROJ: 2156/24-18-01-03) od 16. rujna 2019. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/18-01/06; URBROJ: 2156/24-18-01-04) od 14. siječnja 2020. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/18-01/06; URBROJ: 2156/24-21-01-06) od 20. rujna 2021. godine.

- (2) Odluke Fakultetskoga vijeća donesene na temelju odredbi pravilnika iz stavka 1. ovoga članka primjenjivat će se i dalje, osim ako nisu u suprotnosti s ovim Pravilnikom.

### **Članak 63.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta, a primjenjuje se za sve studente od početka 2022./ 2023. akademske godine.

KLASA: 602-02/22-02/03  
URBROJ: 2156-18-22-01-01  
Opatija, 5. srpnja 2022.

  
Dekanica  
prof. dr. sc. Sandra Janković

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 7. srpnja 2022. godine te je istoga dana stupio na snagu.