

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDMETA

OPĆE INFORMACIJE		
<i>Naziv predmeta</i>	Menadžment ljudskog kapitala	
<i>Studijski program</i>	Poslovna ekonomija u turizmu i ugostiteljstvu	
<i>Smjer</i>	Menadžment u turizmu, Menadžment u hotelijerstvu	
<i>Godina studija</i>	3.godina	
<i>Status predmeta</i>	Obvezni	
<i>Mogućnost izvođenja nastave na engleskom jeziku</i>	Da	
<i>Mrežna stranica predmeta</i>	https://moodle.srce.hr/2022-2023/course/view.php?id=156857	
<i>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</i>	<i>ECTS koeficijent opterećenja studenata</i>	6 ECTS-a
	<i>Broj sati (P+V+S)</i>	60 (30+0+30)
<i>Nositelj predmeta</i>	<i>Ime i prezime</i>	prof.dr.sc. Kristina Črnjar
	<i>Kabinet</i>	211
	<i>Konzultacije</i>	
	OPATIJA: Ponedjeljak 11.00 – 13.00, Utorak 15.00 – 17.00 (onsite/online)	
	ZABOK: Ponedjeljak 11.00 – 13.00, Utorak 15.00 – 17.00 (online) Petak 31.3., 21.4., 2.6. 15.30 – 20.00 (Zabok onsite)	
	<i>Telefon</i>	051 294 185
	<i>e-mail</i>	kcrnjar@fthm.hr
<i>Suradnik na predmetu</i>	<i>Ime i prezime</i>	Vedrana Čikeš
	<i>Kabinet</i>	211
	<i>Konzultacije</i>	
	OPATIJA: Ponedjeljak 9.00 – 11.00, Utorak 15.00 – 17.00 (onsite/online)	
	ZABOK: Ponedjeljak 9.00 – 11.00, Utorak 15.00 – 17.00 (online) Petak 31.3., 21.4., 2.6. 15.30 – 20.00 (Zabok onsite)	
	<i>Telefon</i>	051 294 185
	<i>e-mail</i>	vedrana.cikes@fthm.hr
OPIS PREDMETA		
Ciljevi predmeta		
Cilj predmeta je upoznavanje sa značenjem i osnovama menadžmenta ljudskog kapitala. U sklopu predavanja i izrade projekta izučavaju se načela, funkcije i procesi upravljanja ljudskim potencijalima u poslovnim sustavima. Putem timskog i seminarskog rada studenti će unaprjeđivati osobne kompetencije i poslovne strategije razvoja i promocije kadrova.		
Očekivani ishodi učenja za predmet		
<p>Nakon položenog ispita očekuje se da će student biti sposoban:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravilno interpretirati ulogu i značenje ljudskog kapitala. 2. Analizirati i opisati radna mjesta, poslove i zadatke. 3. Moći voditi intervju i pregovore vezane za zaključivanje ugovora o radu. 4. Osmisliti izvore i metode pribavljanja i odabira kadrova. 5. Izraditi plan rada i program inoviranja znanja zaposlenika. 6. Opisati faze uvođenja radnika u posao. 7. Utvrditi kriterije i metode nagrađivanja suradnika. 8. Organizirati procese razvoja ljudskih potencijala. 9. Usporediti i primijeniti tehnike procjenjivanja postignuća djelatnika. <p>Unaprijediti osobne vještine, sposobnosti, kompetencije i komunikacijske vještine.</p>		
Vrste izvođenja nastave		

Predavanja, seminari i radionice, samostalni zadaci, mentorski rad					
Obveze studenata i način vrednovanja obveza (povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja)					
<i>Vrsta aktivnosti</i>	<i>ECTS dodijeljen aktivnosti</i>	<i>Ishod učenja</i>	<i>Aktivnost studenta</i>	<i>Metoda ocjenjivanja</i>	<i>Bodovi (maximum po vrijednosti)</i>
Pohađanje nastave	2	1-10	Prisustvo: >75%	Evidencija prisutnosti na nastavi	0
Aktivnost na nastavi	0,2	2, 4, 8, 10	Razumijevanje problematike, aktivan rad na zadatku na nastavi	Pismeno izražavanje	3
Projektni zadatak	0,4	2, 4, 8, 10	Pisanje i izlaganje praktičnog zadatka, raspravljanje o temi	Pismeni dio	6
				Usmeni dio	4
Samostalni zadatak 1	0,2	2, 4, 8, 10	Razumijevanje problematike, izrada samostalnog zadatka	Pismeno izražavanje	3
Samostalni zadatak 2	0,2	2, 4, 8, 10	Razumijevanje problematike, izrada samostalnog zadatka	Pismeno izražavanje	3
Samostalni zadatak 3	0,2	2, 4, 8, 10	Razumijevanje problematike, izrada samostalnog zadatka	Pismeno izražavanje	3
Kontinuirana provjera znanja (kolokviji)	1,8	1-10	Priprema za periodičnu provjeru znanja	0-24 boda po kolokviju, ovisno o stupnju točnosti	48
Završni ispit	1	1-10	Priprema za završni ispit	0-30 bodova, ovisno o stupnju točnosti	30
Ukupno ECTS	6			Ukupno bodovi	100

Napomene i opis aktivnosti

Studenti mogu pristupiti polaganju završnog ispita ukoliko su ostvarili minimalno 75% prisutnosti na nastavi i ukoliko sudjeluju u minimalno 35% aktivnosti ukupnog nastavnog procesa kojeg čine gore navedene aktivnosti.

Projektni zadatak se radi sukladno uputama koje su im dane na nastavi i na Merlinu. Aktivnost na nastavi vezana je uz aktivan rad na zadatku koji se radi na nastavi. Samostalni zadatak 1, 2 i 3 se piše na nastavi uz prethodnu najavu, a vezan je uz razumijevanje problematike gradiva.

Kolokvije u pismenom obliku čini 15 zatvorenih pitanja, kod kojih su bodovno jednako zastupljeni. Kolokviji i završni ispit se pripremaju iz osnovne literature. Power point prezentacije sa predavanja nisu dostupne. Završni ispit sastoji se od 10 pitanja (8 zatvorenih i 2 otvorena), a boduje se prema Pravilniku o ocjenjivanju.

Sustav ocjenjivanja

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu provodi se temeljem Pravilnika o ocjenjivanju studenata na FMTU.

LITERATURA

Obvezna literatura

V. Vujić: Menadžment ljudskoga kapitala, Sveučilište u Rijeci, FMTU, III izdanje, Rijeka, 2008.

Dopunska literatura

1. Noe, R.A. i dr.: Upravljanje ljudskim potencijalima, Mate, Zagreb, 2006.
2. Bahtijarević Šiber, F.: Management ljudskih potencijala, Golden marketing, Zagreb, 1999.

Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta

Kvaliteta održane nastave prati se u skladu s aktima Sveučilišta u Rijeci. U zadnjim tjednima nastave tekućega semestra provodit će se anonimna anketa u kojoj će studenti evaluirati kvalitetu održane nastave iz ovog predmeta.

ISPITNI ROKOVI

Raspored ispitnih rokova dostupan je na linku: <https://www.fthm.uniri.hr/studiji/preddiplomski-sveucilisni-studij/ispiti>

DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU

Način informiranja studenta

Studenti dobivaju obavijesti o kolegiju putem sustava Merlin i mrežnih stranica Fakulteta <https://www.fthm.uniri.hr/>,
Redovita informiranost je osobna odgovornost studenta.

RASPORED NASTAVE

REDOVITI STUDIJ

Nastava na predmetu odvijat će se prema sljedećem rasporedu:

R. br.	Datum / vrijeme od – do / dvorana	Vrsta i oblik nastave	Tema	Grupa	Izvoditelj
1.	28.2. 10.30 – 12.00 DV B5	P	Uvodno predavanje – uvodne informacije	MUT MUH	Kristina Črnjar
	12.00 – 13.30 DV B5	S	Aktivnost na nastavi, Samostalni zadatak 1, 2 i 3, Projektni zadatak – uvodne informacije	MUT	Vedrana Čikeš
	13.30 – 15.00 DV B5	S	Aktivnost na nastavi, Samostalni zadatak 1, 2 i 3, Projektni zadatak – uvodne informacije	MUH	Vedrana Čikeš
2.	7.3. 10.30 – 12.00 DV B5	P	Suvremena uloga menadžmenta ljudskoga kapitala	MUT MUH	Kristina Črnjar
	12.00 – 13.30 DV B5	S	Radionica Zakon o radu Aktivnost na nastavi	MUH	Vedrana Čikeš
	13.30 – 15.00	S	Radionica Zakon o radu	MUT	Vedrana



	DV B5		Aktivnost na nastavi		Čikeš
3.	14.3. 10.30 – 12.00 DV B5	P	Teoretska motrišta, funkcije i ciljevi menadžmenta ljudskog kapitala	MUT MUH	Kristina Črnjar
	12.00 – 13.30 DV B5	S	Radionica Ugovor o radu Samostalni zadatak 1	MUT	Vedrana Čikeš
	13.30 – 15.00 DV B5	S	Radionica Ugovor o radu Samostalni zadatak 1	MUH	Vedrana Čikeš
4.	21.3. 10.30 – 12.00 DV B5	P	Organizacija djelatnosti ljudskog i analiza radnih mjesta	MUT MUH	Kristina Črnjar
	12.00 – 13.30 DV B5	S	Radionica Priprema dokumentacije i prijava na natječaj za posao Samostalni zadatak 2 i 3	MUH	Vedrana Čikeš
	13.30 – 15.00 DV B5	S	Radionica Priprema dokumentacije i prijava na natječaj za posao Samostalni zadatak 2 i 3	MUT	Vedrana Čikeš
5.	28.3. 10.30 – 12.00 DV B5	P	Sustav planiranja razvoja ljudskih potencijala	MUT MUH	Kristina Črnjar
	12.00 – 13.30 DV B5	S	Radionica Priprema natječaja za zapošljavanje i odabir kandidata 1/2 Priprema za Projektni zadatak	MUT	Vedrana Čikeš
	13.30 – 15.00 DV B5	S	Radionica Priprema natječaja za zapošljavanje i odabir kandidata 1/2 Priprema za Projektni zadatak	MUH	Vedrana Čikeš
6.	4.4. 10.30 – 12.00 DV B5	P	Pribavljanje i odabir ljudskih potencijala	MUT MUH	Kristina Črnjar
	12.00 – 13.30 DV B5	S	Radionica Priprema natječaja za zapošljavanje i odabir kandidata 2/2 Priprema za Projektni zadatak	MUH	Vedrana Čikeš
	13.30 – 15.00 DV B5	S	Radionica Priprema natječaja za zapošljavanje i odabir kandidata 2/2 Priprema za Projektni zadatak	MUT	Vedrana Čikeš
7.	11.4. 10.30 – 12.00 DV B5	P	1. kolokvij	MUT	Kristina Črnjar
	12.00 – 13.30 DV B5	S	1. kolokvij	MUH	Vedrana Čikeš
8.	18.4. 10.30 – 12.00 DV B5	P	Radni odnos i zaključivanje ugovora o radu	MUT MUH	Kristina Črnjar
	12.00 – 13.30 DV B5	S	Projektni zadatak – izlaganja	MUT	Vedrana Čikeš
	13.30 – 15.00 DV B5	S	Projektni zadatak – izlaganja	MUH	Vedrana Čikeš
9.	25.4. 10.30 – 12.00 DV B5	P	Predavanje	MUT MUH	Kristina Črnjar
	12.00 – 13.30 DV B5	S	Projektni zadatak – izlaganja	MUH	Vedrana Čikeš
	13.30 – 15.00 DV B5	S	Projektni zadatak – izlaganja	MUT	Vedrana Čikeš
10.	2.5.	P	Politika zapošljavanja i uvođenja	MUT	Kristina



	10.30 – 12.00 DV B5		zaposlenika u posao	MUH	Črnjar
	12.00 – 13.30 DV B5	S	Projektni zadatak – izlaganja	MUT	Vedrana Čikeš
	13.30 – 15.00 DV B5	S	Projektni zadatak – izlaganja	MUH	Vedrana Čikeš
11.	9.5. 10.30 – 12.00 DV B5	P	Motivacija djelatnika	MUT MUH	Kristina Črnjar
	12.00 – 13.30 DV B5	S	Projektni zadatak – izlaganja	MUH	Vedrana Čikeš
	13.30 – 15.00 DV B5	S	Projektni zadatak – izlaganja	MUT	Vedrana Čikeš
12.	16.5. 10.30 – 12.00 DV B5	P	Procjenjivanje radne učinkovitosti i poslovne izvrsnosti	MUT MUH	Kristina Črnjar
	12.00 – 13.30 DV B5	S	Projektni zadatak – izlaganja	MUT	Vedrana Čikeš
	13.30 – 15.00 DV B5	S	Projektni zadatak – izlaganja	MUH	Vedrana Čikeš
13.	23.5. 10.30 – 12.00 DV B5	P	Predavanje	MUT MUH	Kristina Črnjar
	12.00 – 13.30 DV B5	S	Projektni zadatak – izlaganja	MUH	Vedrana Čikeš
	13.30 – 15.00 DV B5	S	Projektni zadatak – izlaganja	MUT	Vedrana Čikeš
14.	3.6. 10.30 – 12.00 DV B5	P	Izgradnja informacijskog sustava ljudskog kapitala	MUT MUH	Kristina Črnjar
	12.00 – 13.30 DV B5	S	Projektni zadatak – izlaganja	MUT	Vedrana Čikeš
	13.30 – 15.00 DV B5	S	Projektni zadatak – izlaganja	MUH	Vedrana Čikeš
15.	6.6. 10.30 – 12.00 DV B5	P	2. kolokvij	MUT	Kristina Črnjar
	13.30 – 15.00 DV B5	S	2. kolokvij	MUH	Vedrana Čikeš

IZVANREDNI STUDIJ OPATIJA

Nastava na predmetu odvijat će se prema sljedećem rasporedu:

R.br.	Datum / vrijeme od – do / dvorana	Vrsta i oblik nastave	Tema	Izvoditelj
1.	17.3. 16.30 – 18.45 18.45 – 21.00	P online	Uvodno predavanje – uvodne informacije, Suvremena uloga menadžmenta ljudskoga kapitala, Teoretska motrišta, funkcije i ciljevi menadžmenta ljudskog kapitala; Politika i organizacija djelatnosti ljudskog kapitala;	Kristina Črnjar
		S online	Aktivnost na nastavi, Samostalni zadatak 1, 2 i 3, Projektni zadatak – uvodne informacije	Kristina Črnjar
2.	7.4. 16.30 –	P onsite	Projektiranje i analiza radnih mjesta; Sustav planiranja razvoja ljudskih potencijala; Pribavljanje i odabir	Kristina Črnjar



	18.45 18.45 – 21.00 B5		ljudskih potencijala, Radni odnos i zaključivanje ugovora o radu	
		S onsite	Radionica Zakon o radu Aktivnost na nastavi, Samostalni zadatak 1	Kristina Črnjar
3.	28.4. 16.30 – 18.45 18.45 – 21.00 B5	P onsite	1. kolokvij, Case study Politika zapošljavanja i uvođenja zaposlenika u posao; Motivacija djelatnika	Kristina Črnjar
		S onsite	Radionica Priprema dokumentacije i prijava na natječaj za posao Samostalni zadatak 2 i 3	Kristina Črnjar
4.	19.5. 16.30 – 18.45 18.45 – 21.00	P online	Procjenjivanje radne učinkovitosti i poslovne izvrsnosti; Izgradnja informacijskog sustava ljudskog kapitala	Kristina Črnjar
		S online	Radionica Priprema natječaja za zapošljavanje i odabir kandidata Priprema za Projektni zadatak	Kristina Črnjar
5.	9.6. 16.30 – 18.45 18.45 – 21.00 B5	P onsite	2. kolokvij	Kristina Črnjar
		S onsite	Projektni zadatak – izlaganja	Kristina Črnjar

IZVANREDNI STUDIJ ZABOK

Nastava na predmetu odvijat će se prema sljedećem rasporedu:

R.br.	Datum / vrijeme od – do / dvorana	Vrsta i oblik nastave	Tema	Izvoditelj
1.	10.3. 16.30 – 18.45 18.45 – 21.00	P online	Uvodno predavanje – uvodne informacije, Suvremena uloga menadžmenta ljudskoga kapitala, Teoretska motrišta, funkcije i ciljevi menadžmenta ljudskog kapitala; Politika i organizacija djelatnosti ljudskog kapitala;	Kristina Črnjar
		S online	Aktivnost na nastavi, Samostalni zadatak 1, 2 i 3, Projektni zadatak – uvodne informacije	Vedrana Čikeš
2.	31.3. 15.30 – 17.45 17.45 – 20.00 Dvorana 1 lijevo	P onsite	Projektiranje i analiza radnih mjesta; Sustav planiranja razvoja ljudskih potencijala; Pribavljanje i odabir ljudskih potencijala, Radni odnos i zaključivanje ugovora o radu	Kristina Črnjar
		S onsite	Radionica Zakon o radu Aktivnost na nastavi, Samostalni zadatak 1	Vedrana Čikeš
3.	21.4. 15.30 – 17.45 17.45 – 20.00 Dvorana 1 lijevo	P onsite	1. kolokvij, Case study Politika zapošljavanja i uvođenja zaposlenika u posao; Motivacija djelatnika	Kristina Črnjar
		S onsite	Radionica Priprema dokumentacije i prijava na natječaj za posao Samostalni zadatak 2 i 3	Vedrana Čikeš
4.	19.5. 16.30 – 18.45 18.45 –	P online	Procjenjivanje radne učinkovitosti i poslovne izvrsnosti; Izgradnja informacijskog sustava ljudskog kapitala	Kristina Črnjar
		S online	Radionica Priprema natječaja za zapošljavanje i odabir	Vedrana



	21.00		kandidata Priprema za Projektni zadatak	Čikeš
5.	2.6. 15.30 – 17.45 17.45 – 20.00 Dvorana 1 lijevo	P onsite	2. kolokvij	Kristina Črnjar
		S onsite	Projektni zadatak – izlaganja	Vedrana Čikeš