



POSTUPAK PRILIKOM PRIJAVE ZA MOBILNOST ZA STUDENTE POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

Kako bi se bolje ispunile raznolike potrebe doktoranada za učenjem i osposobljavanjem i osigurale jednake mogućnosti, doktorandi i osobe koje su nedavno doktorirale mogu se odlučiti na kratkoročna ili dugoročna razdoblja fizičke mobilnosti u svrhu studija ili stručne prakse u inozemstvu.

VAŽNO: na bilo koji od navedenih natječaja, potrebno je prijaviti se dok imate status studenta.

Koje vrste mobilnosti postoje za doktorande?

1. studijski boravak (2 do 12 mjeseci ili kratkoročna mobilnost 5-30 dana, fizičke mobilnosti)
2. stručna praksa (2 do 12 mjeseci, fizička mobilnost)

Pod studijskim boravkom smatra se odlazna mobilnost koja podrazumijeva da doktorand:

- Opcija 1: upiše, sluša i polaže kolegije na stranoj instituciji
 - Potrebno je upisati minimalno 20 ECTS-a, a položiti 15 ECTS-a
- Opcija 2: piše doktorsku disertaciju
 - potrebno je upisati i položiti 4 ECTS-a (jedan izborni predmet) i pronaći mentora (supervizora)
- Opcija 3: upiše, sluša i polaže kolegije i piše završni ili diplomski rad ili doktorsku disertaciju i odrađuje stručnu praksu
- Opcija 4: kratkoročna mobilnost
 - do 30 dana

Ukoliko želite na mobilnost nakon doktoriranja, prijavu je potrebno izvršiti prije kraja studija. Takvim se studentima nudi jedino opcija obavljanja stručne prakse, i to u roku godine dana od dana doktoriranja, s time da u tom slučaju stručna praksa može trajati od 5 dana do 12 mjeseci.

Stručnu praksu moguće je obaviti u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koje imaju status pravne osobe. Studenti trebaju sami pronaći instituciju gdje će odrađivati praksu i sve dogovoriti s njima, a zatim se prijaviti na Erasmus natječaj za praksu. Više o prijavi na natječaj za stručnu praksu potražite u [Smjernicama za prijavu na natječaj za mobilnost u svrhu odrađivanja stručne prakse](#).

U nastavku su upute za prijavu na mobilnost u svrhu studijskog boravka.



1. RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA ERASMUS+ PROGRAM MOBILNOSTI OD STRANE SVEUČILIŠTA U RIJECI

- Natječaj za mobilnost studenata raspisuje Sveučilište u Rijeci – UNIRI – Međunarodna suradnja i ERASMUS (Natječaji za studente) – <https://uniri.hr/o-sveucilistu/medunarodna-suradnja-i-erasmus/natjecaji-za-studente/>
- **NAPOMENA – natječaj za zimski semestar ili cijelu akademsku godinu 2023./2024. je trenutno otvoren (ROK: 4.4.)**

2. PRIPREMA ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ ZA ERASMUS+ MOBILNOST

Prije prijave na natječaj potrebno je proučiti sam [tekst natječaja](#). U tekstu natječaja nalaze se sve informacije vezane uz prijavu – uvjeti, dokumentacija, visina stipendije, putnih troškova, kriteriji odabira, itd. Obratite pažnju na podzaskupljene/ranjive skupine studenata – ukoliko pripadate jednoj od tih skupina, imate pravo na veći iznos stipendije.

Student odabire potencijalnu inozemnu instituciju na koju želi prijaviti mobilnost ([Lista institucija](#) sastavni je dio natječaja). Institucije u tablici na kojima možete ostvariti mobilnost su:

- sve s kojima FMTU ili EFRI ima sklopljen ugovor (stupac „Sklopio”)
- razina – poslijediplomska (treba biti označena s „X”)
- pazite na kvotu (broj studenata po semestru).

Student koji se prijavljuje na mobilnost u svrhu slušanja i polaganja kolegija (Opcija 1) odabire instituciju/kolegije na sljedeći način:

1. Za provjeru institucije, pogledajte na njihovim web stranicama koje kolegije nude za strane (Erasmus) studente na engleskom jeziku.
2. Istražite studijski program koji ste upisali na FMTU – koje kolegije imate u semestru/akademskoj godini odlaska?
3. Usporedite kolegije na inozemnoj instituciji sa kolegijima na FMTU – syllabusi obveznih kolegija se trebaju većinski preklapati kako biste bili oslobođeni polaganja istih.
4. Za izborne kolegije koje imate na FMTU ne trebate tražiti zamjenu (priznaju se automatski u zamjenu za bilo koji kolegij na inozemnoj instituciji, važno je samo da je iz srodnog područja (ekonomija, turizam, jezici, itd.) i da nose barem 5 ECTS-a.
5. Za kolegije za koje ne nađete zamjenu izrađujemo posebnu odluku da ih po povratku možete polagati po posebnom programu, do kraja akademske godine.
6. Korake 1-3 je potrebno samostalno napraviti prije prijave na natječaj, dok ostale korake rješavate nakon pozitivnog ishoda natječaja (više pod točkom 5.).

Student koji se prijavljuje na mobilnost u svrhu pisanja disertacije (Opcija 2) treba:

- prije mobilnosti (iznimno po dolasku na inozemnu instituciju) pronaći profesora mentora (supervisor) koji će pratiti njegov rad za vrijeme boravka na inozemnoj instituciji



- profesor (supervisor) na kraju mobilnosti dostavlja pismo potvrde (Confirmation letter) o praćenju rada studenta za vrijeme boravka na inozemnoj instituciji (ukoliko supervisora nije moguće pronaći, mentor na FMTU potpisuje izjavu da je student pisao disertaciju u mobilnosti)
- student koji ostvaruje mobilnost radi pisanja disertacije dužan je upisati i položiti minimalno jedan predmet koji nosi minimalno 4 ECTS-a.

Student koji se prijavljuje na kratkoročnu mobilnost (Opcija 4) treba:

- samostalno pronaći instituciju na koju želi ići i kontaktirati ju ako može doći na određen period
- predložiti plan rada za kratkoročnu mobilnost, u dogovoru sa svojim mentorom (preporuka).

3. PRIJAVA NA NATJEČAJ

- Prijava na natječaj odvija se *online* preko <https://uniri.hr/o-sveucilistu/medunarodna-suradnja-i-erasmus/natjecaji-za-studente/>

Prijava se vrši izravnim upisivanjem osobnih podataka i prilaganjem skeniranih dokumenata u prijavni elektronički Obrazac kojem se pristupa klikom na poveznicu PRIJAVA uz upisivanje vlastitog elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr.

4. REZULTATI NATJEČAJA

Centar za međunarodnu mobilnost na UNIRI objavljuje na web rezultate natječaja (postupak traje cca 3 tjedna od dana zatvaranja natječaja).

Ukoliko JE OSTVARENA financijska potpora:

- Sveučilište nominira studenta na inozemnu instituciju
- Potrebno poslati potrebnu dokumentaciju koju inozemna institucija traži
- Nakon toga inozemna institucija donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju kandidata.

Ukoliko inozemna institucija prihvati nominaciju:

- Potrebno je detaljno pročitati i upoznati se s uvjetima stipendije (šalje UNIRI)
- Potpisati ugovor o studijskom boravku sa UNIRI
- Izraditi Europsku iskaznicu zdravstvenog osiguranja (tzv. „plava kartica“)
- Regulirati upis na tekuću godinu na FMTU
 - Erasmus koordinator organizira sastanak sa studentima kojima je odobrena stipendija
 - Studentima se dodjeljuje koordinator ugovora, s kime se rješava sva dokumentacija potrebna za priznavanje kolegija (Opcija 1) i odlazak na mobilnost.

5. ODABIR I PRIZNAVANJE PREDMETA (Opcija 1)

- Priznavanje predlaže student zajedno s koordinatorom ugovora, a o priznavanju odlučuje Povjerenstvo za priznavanje



- Kod prijedloga, važno je gledati ishode učenja kolegija inozemne institucije i preklapanje sa ishodima učenja kolegija na FMTU (pronaći u syllabusu kolegija) i brojem ECTS bodova (minimalno koliko je na FMTU)
- Moguće je izabrati kolegije za priznavanje:
 - o iz semestra odlaska, ali i cijele godine u koju je student upisan (ako se radi mobilnosti u zimskom semestru)
 - o student može predložiti kolegije i s niže razine studija na inozemnoj instituciji, a priznavanje/podudaranje kolegija ocjenjuje Povjerenstvo za priznavanje
 - o izborni kolegiji priznaje se bez obzira na podudaranje ishoda učenja, ali broj ECTS bodova mora biti minimalno 5.

VAŽNO:

Ako student ne položi kolegij na inozemnoj instituciji, a koji se priznavao u Learning Agreement-u, student mora kolegij upisati i polagati ponovno sljedeće godine na FMTU.

Ako student ne položi minimum ECTS bodova (15), Sveučilišta ima pravo tražiti studenta da vrati dio financijske potpore.

6. OBVEZE STUDENTA U MOBILNOSTI I BORAVAK NA INOZEMNOJ INSTITUCIJI

Po dolasku na inozemnu instituciju, student je dužan javiti se koordinatoru ugovora te ishodovati potvrdu dolaska (Confirmation of Arrival) i poslati na UNIRI i koordinatoru ugovora. U roku od 30 dana student ima pravo izvršiti izmjene Learning Agreementa, ukoliko je potrebno, i to u dogovoru s koordinаторom ugovora. Ovjerenе izmjene LA-a potrebno je poslati na UNIRI i koordinatoru ugovora. Produljenje boravka je moguće u dogovoru s koordinatorom ugovora i ukoliko student nije ispunio pravo od 12 mjeseci u mobilnosti po studijskom programu.

Dok ste u mobilnosti, javite se profesorima za polaganje kolegija po posebnom programu (dio aktivnosti možete odraditi dok ste u mobilnosti).

Prije odlaska s inozemne institucije, student je dužan zatražiti ovjeru potvrde odlaska (Confirmation of Departure) i poslati na UNIRI i koordinatoru ugovora.

7. OBVEZE STUDENTA PO POVRATKU NA MATIČNU USTANOVU

- Javiti se koordinatoru ugovora
- Dostaviti Potvrdu o duljini studijskog boravka i Transcript of Records/Recognition Outcomes koordinatoru ugovora i na UNIRI
 - o Povjerenstvo pokreće proces priznavanja položenih kolegija (Opcija 1)
- Pristupiti polaganju kolegija po posebnom programu (Opcija 1) ili zatražiti priznavanje ECTS-a kroz Vrednovanje izbornih znanstvenih, nastavnih i stručnih aktivnosti (Opcija 2)