



POSTUPAK PRLIKOM PRIJAVE ZA MOBILNOST U SVRHU STUDIJSKOG BORAVKA / PISANJA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

1. RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA ERASMUS+ PROGRAM MOBILNOSTI OD STRANE SVEUČILIŠTA U RIJECI

- Natječaj za mobilnost studenata raspisuje Sveučilište u Rijeci – UNIRI – Međunarodna suradnja i ERASMUS (Natječaji za studente) – <https://uniri.hr/o-sveucilistu/medunarodna-suradnja-i-erasmus/natjecaji-za-studente/>
- **NAPOMENA – natječaj za zimski semestar ili cijelu akademsku godinu 2023./2024. je zatvoren. Natječaj za ljetni semestar 2023./2024. bit će otvoren u svibnju/lipnju**

2. PRIPREMA ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ ZA ERASMUS+ MOBILNOST

Prije prijave na natječaj potrebno je proučiti sam [tekst natječaja](#). U tekstu natječaja nalaze se sve informacije vezane uz prijavu – uvjeti, dokumentacija, visina stipendije, putnih troškova, kriteriji odabira, itd. Obratite pažnju na podzaskupljene/ranjive skupine studenata – ukoliko pripadate jednoj od tih skupina, imate pravo na veći iznos stipendije.

Student odabire potencijalnu inozemnu instituciju na koju želi prijaviti mobilnost ([Lista institucija](#) sastavni je dio natječaja). Institucije u tablici na kojima možete ostvariti mobilnost su:

- sve s kojima FMTU ili EFRI ima sklopljen ugovor (stupac „Sklopio”)
- razina – preddiplomska/diplomska (treba biti označena s „x“)
- pazite na kvotu (broj studenata po semestru).

Student koji se prijavljuje na mobilnost u svrhu pisanja završnog/diplomskog rada treba:

- prije mobilnosti (iznimno po dolasku na inozemnu instituciju) pronaći profesora mentora (supervisor) koji će pratiti njegov rad za vrijeme boravka na inozemnoj instituciji
- Profesor (supervisor) na kraju mobilnosti dostavlja pismo potvrde (Confirmation letter) o praćenju rada studenta za vrijeme boravka na inozemnoj instituciji (ukoliko supervisora nije moguće pronaći, mentor na FMTU potpisuje izjavu da je student pisao rad u mobilnosti)
- Student koji ostvaruje mobilnost radi pisanja rada dužan je upisati i položiti minimalno jedan predmet koji nosi minimalno 4 ECTS-a.

Kako odabrati instituciju i kolegije?

1. Za provjeru institucije, pogledajte na njihovim web stranicama koje kolegije nude za strane (Erasmus) studente na engleskom jeziku.
2. Istražite studijski program koji ste upisali na FMTU – koje kolegije imate u semestru/akademskoj godini odlaska?
3. Usporedite kolegije na inozemnoj instituciji sa kolegijima na FMTU – syllabusi obveznih kolegija se trebaju većinski preklapati kako biste bili oslobođeni polaganja istih.



4. Za izborne kolegije koje imate na FMTU ne trebate tražiti zamjenu (priznaju se automatski u zamjenu za bilo koji kolegij na inozemnoj instituciji, važno je samo da je iz srodnog područja (ekonomija, turizam, jezici, itd.) i da nose barem 3 ECTS-a.
5. Za kolegije za koje ne nađete zamjenu izrađujemo posebnu odluku da ih po povratku možete polagati po posebnom programu, do kraja akademske godine (30.9.).
6. Korake 1-3 je potrebno samostalno napraviti prije prijave na natječaj, dok ostale korake rješavate nakon pozitivnog ishoda natječaja (više pod točkom 5.).

3. PRIJAVA NA NATJEČAJ

- Prijava na natječaj odvija se *online* preko <https://uniri.hr/o-sveucilistu/medunarodna-suradnja-i-erasmus/natjecaji-za-studente/>

Prijava se vrši izravnim upisivanjem osobnih podataka i prilaganjem skeniranih dokumenata u prijavni elektronički obrazac kojem se pristupa klikom na poveznicu PRIJAVA uz upisivanje vlastitog elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr.

4. REZULTATI NATJEČAJA

Centar za međunarodnu mobilnost na UNIRI objavljuje na web rezultate natječaja (postupak traje cca 3 tjedna od dana zatvaranja natječaja).

Ukoliko JE OSTVARENA financijska potpora:

- Sveučilište nominira studenta na inozemnu instituciju
- Potrebno poslati potrebnu dokumentaciju koju inozemna institucija traži
- Nakon toga inozemna institucija donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju kandidata.

Ukoliko inozemna institucija prihvati nominaciju:

- Potrebno je detaljno pročitati i upoznati se s uvjetima stipendije (šalje UNIRI)
- Potpisati ugovor o studijskom boravku sa UNIRI
- Izraditi Europsku iskaznicu zdravstvenog osiguranja (tzv. „plava kartica“)
- Regulirati upis na tekuću godinu na FMTU
 - Erasmus koordinator organizira sastanak sa studentima kojima je odobrena stipendija
 - Studentima se dodjeljuje koordinator ugovora, s kime se rješava sva dokumentacija potrebna za priznavanje kolegija i odlazak na mobilnost.

5. ODABIR I PRIZNAVANJE PREDMETA

- Priznavanje predlaže student zajedno s koordinatorom ugovora, a o priznavanju odlučuje predmetni profesor
- Kod prijedloga, važno je gledati ishode učenja kolegija inozemne institucije i preklapanje sa ishodima učenja kolegija na FMTU (pronaći u syllabusu kolegija) i brojem ECTS bodova (idealno barem minimalno koliko je na FMTU)
- Moguće je izabrati kolegije za priznavanje:



- iz semestra odlaska, ali i cijele godine u koju je student upisan (ako se radi mobilnosti u zimskom semestru)
- iz viših godina ciklusa studija u koji je student upisan (preddiplomski, odnosno diplomski)
- student može predložiti kolegije i s niže razine studija na inozemnoj instituciji, ako to inozemna institucija dozvoljava, a priznavanje/podudaranje kolegija ocjenjuje predmetni profesor
- izborni kolegiji priznaje se bez obzira na podudaranje ishoda učenja, ali broj ECTS bodova mora biti minimalno 3.

VAŽNO:

Ako student ne položi kolegij na inozemnoj instituciji, a koji se priznavao u Learning Agreement-u, student mora kolegij upisati i polagati ponovno sljedeće godine na FMTU.

Ako student ne položi minimum ECTS bodova (15), Sveučilišta ima pravo tražiti studenta da vrati dio financijske potpore.

6. OBVEZE STUDENTA U MOBILNOSTI I BORAVAK NA INOZEMNOJ INSTITUCIJI

Po dolasku na inozemnu instituciju, student je dužan javiti se koordinatorskom osoblju te ishodovati potvrdu dolaska (Confirmation of Arrival) i poslati na UNIRI i koordinatorskom osoblju. U roku od 30 dana student ima pravo izvršiti izmjene Learning Agreementa, ukoliko je potrebno, i to u dogovoru s koordinatorskom osobljem. Ovjerenje izmjene LA-a potrebno je poslati na UNIRI i koordinatorskom osoblju. Produljenje boravka je moguće u dogovoru s koordinatorskom osobljem i ukoliko student nije ispunio pravo od 12 mjeseci u mobilnosti po studijskom programu.

Dok ste u mobilnosti, javite se profesorima za polaganje kolegija po posebnom programu (dio aktivnosti možete odraditi dok ste u mobilnosti).

Prije odlaska s inozemne institucije, student je dužan zatražiti ovjeru potvrde odlaska (Confirmation of Departure) i poslati na UNIRI i koordinatorskom osoblju.

7. OBVEZE STUDENTA PO POVRATKU NA MATIČNU USTANOVU

- Javiti se koordinatorskom osoblju Uredu za studente (aktivacija X-ice)
- Dostaviti Potvrdu o duljini studijskog boravka i Transcript of Records/Recognition Outcomes koordinatorskom osoblju i na UNIRI
 - Pokreće se proces priznavanja položenih kolegija
- Pristupiti polaganju kolegija po posebnom programu
- Student koji je tijekom studijskog boravka pisao završni ili diplomski rad uz prethodni dogovor s mentorom pristupa obrani.