

SVEUČILIŠTE U RIJECI
Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

PRIRUČNIK ZA KVALITETU STUDIRANJA
Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

Opatija, travanj 2023. godine

**Sveučilište u Rijeci
Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu**

UREDNIK:

izv. prof. dr. sc. Maja Gregorić, voditeljica Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

ODBOR ZA OSIGURAVANJE I UNAPREĐIVANJE KVALITETE:

izv. prof. dr. sc. Suzana Bareša, predstavnica nastavnika, voditeljica Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (do povratka izv. prof. dr. sc. M. Gregorić),

prof. dr. sc. Ana – Marija Vrtodušić Hrgović, prodekanica za nastavu, predstavnica uprave – članica Odbora

prof. dr. sc. Greta Krešić, predstavnica nastavnika – članica Odbora

prof. dr. sc. Christian Stipanović, predstavnik nastavnika – član Odbora

izv. prof. dr. sc. Nataša Kovačić, predstavnica nastavnika – članica Odbora

prof. dr. sc. Dina Lončarić, predstavnica nastavnika – članica Odbora

izv. prof. dr. sc. Maja Nikšić Radić, predstavnica nastavnika – članica Odbora

izv. prof. dr. sc. Elena Rudan, predstavnica nastavnika – članica Odbora

doc. dr. sc. Hrvoje Grofelnik, predstavnik nastavnika – član Odbora

doc. dr. sc. Katarina Poldrugovac, predstavnica nastavnika – članica Odbora

dr. sc. Maša Trinajstić, poslijedoktorandica, predstavnica suradnika – članica Odbora

Ema Petaković, asistentica, predstavnica suradnika – članica Odbora

Iva Barić, predavačica, predstavnica nastavnika – članica Odbora

Nada Bogojević, dipl. iur., predstavnica administrativnog i tehničkog osoblja – članica Odbora

Denis Turalija, mag. oec., predstavnica administrativnog i tehničkog osoblja – članica Odbora

Robert Betić, predstavnik vanjskih korisnika (dionika) – član Odbora

Adrian Gostevčić, predstavnik studenata – član Odbora

Priručnik za kvalitetu studiranja Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, usvojen je na 47. sjednici Fakultetskog vijeća, 03. travnja 2023. godine.

SADRŽAJ

Popis kratica.....IV

1. OPĆI PODACI - FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	1
1.1. POVIJEST.....	1
1.2. DJELATNOST	1
1.3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	2
1.4. VIZIJA I MISIJA	2
2. POLITIKA KVALITETE FAKULTETA ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	4
3. CILJ PRIRUČNIKA I PODRUČJE VREDNOVANJA.....	5
4. RAZRADA STANDARDA I POSTUPAKA OSIGURAVANJA KVALITETE PREMA ESG STANDARDIMA KVALITETE	6
ESG 1. Politika osiguravanja kvalitete	6
ESG 2. Izrada i odobravanje programa.....	8
ESG 3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	10
ESG 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	15
ESG 5. Nastavno osoblje	21
ESG 6. Resursi za učenje i podrška studentima	23
ESG 7. Upravljanje informacijama	25
ESG 8. Informiranje javnosti.....	26
ESG 9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa	27
ESG 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.....	30
Ostale aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete	31
5. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALitetom (PREMA NORMI ISO 9001)	33
REFERENTNI DOKUMENTI.....	35

POPIS KRATICA

U nastavku se navode kratice koje se koriste u Priručniku (abecednim redom):

Centar za osiguravanje kvalitete - Centar za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta

ESG – Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja

Fakultet – Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

FV – Fakultetsko vijeće Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

Odbor za kvalitetu – Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

Odbor za kvalitetu Sveučilišta – Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci

Pravilnik o studijima Sveučilišta – Pravilnik o studijima Sveučilišta u Rijeci

Pravilnik o studijima Fakulteta – Pravilnik o sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

Pravilnik o doktorskim studijima Fakulteta – Pravilnik o doktorskim studijima na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

Priručnik Fakulteta – Priručnik za kvalitetu studiranja Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

Priručnik Sveučilišta – Priručnik za kvalitetu studiranja Sveučilišta u Rijeci

Senat – Senat Sveučilišta u Rijeci

SOK – Sustav osiguravanja kvalitete

Sveučilište – Sveučilište u Rijeci

NAPOMENE:

Postupci i procedure koji se navode u Priručniku Fakulteta, a definirani su Priručnikom za kvalitetu Sveučilišta, dostupni su u **Priručniku za kvalitetu studiranja Sveučilišta**, dok su postupci i procedure definirani na razini Fakulteta navedeni u popisu referentnih dokumenata.

Izrazi koji se koriste u ovom Priručniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

1. OPĆI PODACI - FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU

1.1. POVIJEST

Povijesni razvoj Fakulteta započinje 1960. godine osnivanjem Više ekonomiske škole ugostiteljskoga smjera, koja 1969. godine prerasta u Odjel za ugostiteljstvo i turizam (specijalistički četverogodišnji sveučilišni studij) Ekonomskoga fakulteta u Rijeci.

Godine 1974. Odjel za ugostiteljstvo i turizam postaje Hotelijerski fakultet Opatija. Danas fakultet djeluje pod nazivom Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.

Fakultet je jedina sveučilišna ustanova u Republici Hrvatskoj u potpunosti usmjerena na edukaciju i znanstveni razvoj kadrova u području turizma, ugostiteljstva i održivoga razvoja, koja izvodi programe sveučilišnog prijediplomskog i diplomskoga studija, sveučilišnoga poslijediplomskog doktorskog studija, kao i niz programa cjeloživotnoga obrazovanja.

Nadalje, Fakultet svojim studentima i nastavnicima osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost kroz Erasmus programe, CEEPUS i YUFE mreže.

Znanstvena, nastavna i stručna aktivnost Fakulteta prepoznata je ne samo u Republici Hrvatskoj već i u široj regiji. Fakultet je nositelj mnogobrojnih stručnih i znanstvenih projekata u zemlji i inozemstvu te organizator znanstvenih i stručnih konferencija i okruglih stolova.

Uz suradnju s drugim visokoškolskim institucijama, Fakultet aktivno surađuje i s gospodarstvom, javnim sektorom te civilnim društvom.

1.2. DJELATNOST

Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu značajna je znanstveno-nastavna ustanova specifična po svom znanstveno-istraživačkom i nastavnom djelovanju u području ekonomskih znanosti s aplikacijom na turizam, ugostiteljstvo i održivi razvoj. Fakultet se pozicionira kao lider u sustavu visokoškolskoga sveučilišnog obrazovanja kadrova orientiranih na područje menadžmenta u turizmu i ugostiteljstvu, osiguravajući vertikalnu obrazovanja od sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih do sveučilišnih specijalističkih i doktorskih studija.

Sukladno Statutu Fakulteta, djelatnost Fakulteta je:

1. Visoko obrazovanje – u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije te drugim srodnim znanstvenim područjima i poljima;
2. Znanstveno-istraživačka i stručna djelatnosti – u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije, te srodnim drugim znanstvenim područjima i poljima;
3. Druge djelatnosti – Pored djelatnosti iz 1. i 2. točke članka, Fakultet obavlja djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a osiguravaju cjelovitost i potrebbni standard sustava visokog obrazovanja.

Razvojne odrednice Fakulteta definirane su Strategijom Fakulteta 2021. – 2025., nastalom na temeljima i sukladno odrednicama Strategije Sveučilišta 2021. – 2025. uz istodobno uvažavanje specifičnosti znanstveno-istraživačkoga profila, nastavnih programa kao i potreba šire zajednice na području poslovne ekonomije i održivog razvoja u turizmu i ugostiteljstvu.

Ciljevi definirani Strategijom Fakulteta u funkciji su ostvarenja zajedničkih ciljeva Sveučilišta, ali i u funkciji razvoja Fakulteta kao specifične sastavnice Sveučilišta.

Fakultet kontinuirano i sustavno potiče niz aktivnosti usmjerenih na unapređenje kvalitete i učinkovitosti nastavnih, znanstveno-istraživačkih i stručnih aktivnosti u skladu s misijom, vizijom,

strateškim ciljevima i politikom kvalitete. Razvoj sustava osiguravanja kvalitete temelji se na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja te nacionalnim i sveučilišnim kriterijima i normama uz promoviranje aktivne uloge svih organizacijskih jedinica te aktivnog uključivanja svih dionika u sustav osiguravanja kvalitete. Pri tome je naglasak na kontinuiranom promoviranju kulture kvalitete koja doprinosi ostvarenju strateških ciljeva i boljoj prepoznatljivosti Fakulteta na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Tome doprinosi i uspostavljeni sustav upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima norme ISO 9001:2015 za područje pružanja stručno-administrativnih, knjižničarskih i informatičkih usluga koji predstavlja kvalitetnu osnovu za daljnji razvoj i unapređivanje sustava.

1.3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Tijela upravljanja Fakultetom jesu Dekan i Fakultetsko vijeće. Dekanu u radu pomažu prodekani, predstojnici zavoda i tajnik Fakulteta. Sukladno Statutu Fakulteta, u slučaju privremene spriječenosti dekana Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

Fakultetsko vijeće stručno je vijeće Fakulteta koje čine svi nastavnici Fakulteta u znanstveno-nastavnome zvanju, jedan predstavnik nastavnika u nastavnome zvanju, jedan predstavnik stručnih službi, te predstavnici studenata.

Ustrojbenе jedinice Fakulteta jesu:

- *Uprava;*
- *Zavodi* – ustrojstvene jedinice sastavljene od više katedri koje izvode znanstveni i stručni rad u odgovarajućim znanstvenim granama;
- *Katedre* – temeljne ustrojstvene jedinice znanstvenog i nastavnog rada;
- *Centri* – ustrojstvene jedinice za provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja, stručnog usavršavanja, organiziranja tečajeva i radionica namijenjenih edukaciji studenata i drugih polaznika, za znanstvena istraživanja, izradu studija, ekspertiza, elaborata, vještačenja i drugo;
- *Stručne službe.*

Pored navedenih ustrojbenih jedinica Fakulteta, na Fakultetu djeluju i sljedeći odbori i povjerenstva:

1. Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete,
2. Povjerenstvo za nastavu,
3. Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
4. Povjerenstvo za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija,
5. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
6. Etičko povjerenstvo,
7. Stegovno povjerenstvo za zaposlenike,
8. Stegovno povjerenstvo za studente,
9. Knjižnični odbor.

1.4. VIZIJA I MISIJA

Fakultet je svoje djelovanje započeo 1960. godine. Kao sastavnica Sveučilišta, Fakultet je danas jedina visokoobrazovna institucija u Republici Hrvatskoj koja izvodi programe u području turizma, ugostiteljstva i održivog razvoja na prijediplomskoj, diplomskoj i doktorskoj razini kao i niz programa cjeloživotnog učenja.

VIZIJA

Fakultet je lider visokoga obrazovanja, znanstvenog i stručnog istraživanja u području turizma, ugostiteljstva i održivoga razvoja u Hrvatskoj i široj regiji.

MISIJA

Fakultet kao znanstveno-istraživačka i obrazovna institucija kreator je znanja o turizmu, ugostiteljstvu i održivom razvoju.

Studentima se osigurava kvalitetno obrazovanje za preuzimanje liderskih pozicija u uvjetima snažne globalne konkurenkcije. Zaposlenici pri tome imaju ključnu ulogu. U poticajnom radnom okruženju inicira se inovativnost, znanstveno-istraživačka i edukativna izvrsnost, lojalnost i predanost.

Kreativnim partnerstvima s gospodarstvom, javnim sektorom i civilnim društvom odgovara se na gospodarske i društvene izazove znanstveno utemeljenim rješenjima. Potiče se izvrsnost i sve se aktivnosti provode poštujući načela etike i društvene odgovornosti.

2. POLITIKA KVALITETE FAKULTETA ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU

Fakultet u skladu sa svojom misijom, vizijom i ciljevima, pozitivnim propisima i međunarodnim standardima u prostoru visokog obrazovanja kontinuirano i sustavno unaprjeđuje kvalitetu i učinkovitost svojih nastavnih, znanstveno-istraživačkih i stručnih aktivnosti.

Ključne vrijednosti u postizanju izvrsnosti su posvećenost studentima te partnerstvo s gospodarstvom i civilnim društvom. S ciljem ostvarivanja, održavanja i osnaživanja tih vrijednosti, uz poštivanje akademske slobode te etičnosti i društvene odgovornosti, trajno se opredjelujemo za razvoj kulture kvalitete kroz:

- razvoj i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete temeljem standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja, međunarodnih, nacionalnih, sveučilišnih i fakultetskih kriterija i normi uz promoviranje aktivnosti svih organizacijskih jedinica Fakulteta te aktivno poticanje angažiranost studenata u sustavu osiguranja kvalitete;
- kontinuirano praćenje i unapređivanje obrazovne, znanstveno-istraživačke i stručne aktivnosti s ciljem osiguravanja kontinuiranog rasta kvalitete i kompetitivnosti nastavnog, znanstvenog i stručnog rada;
- jačanje suradnje s domaćim i međunarodnim znanstvenim i visokoškolskim institucijama kao preduvjeta za aktivno uključivanje Fakulteta u domaće i međunarodne projekte, veću mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, razvijanje zajedničkih edukacijskih programa i drugih oblika suradnje;
- inoviranje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja temeljeno na rezultatima znanstveno-istraživačkog rada, zahtjevima tržišta i povratnim informacijama studenata i poslodavaca;
- kontinuirano i sustavno praćenje uspješnosti studiranja te implementacija različitih aktivnosti u cilju njenog povećanja;
- razvijanje partnerskog odnosa Fakulteta i studenata, djelovanje na poboljšanju studentskog standarda te stvaranje preduvjeta za poticanje društvenih aktivnosti studenata;
- poticanje aktivnog uključivanja Fakulteta u razvoj gospodarstva, šire zajednice i institucija civilnog društva kroz provođenje znanstvenih i stručnih projekata;
- poticanje javnog djelovanja te unapređenje kvalitete života zajednice;
- stvaranje poticajnog i kreativno radnog okruženja za sve djelatnike i promicanje kulture kvalitete na Fakultetu;
- poticanje promjena u organizaciji svih procesa na Fakultetu uvažavajući zahtjeve svih dionika.
- kontinuirano praćenje i povećanje razine zadovoljstva svih dionika;
- provođenje i poboljšavanje djelotvornosti sustava upravljanja kvalitetom temeljenog na zahtjevima norme ISO 9001:2015.;
- osiguravanje transparentnosti, odgovornosti i profesionalnosti u svim aktivnostima Fakulteta.

3. CILJ PRIRUČNIKA I PODRUČJE VREDNOVANJA

Priručnikom za kvalitetu studiranja Fakulteta obuhvaćene su aktivnosti usmjerenе na unapređivanje kvalitete studijskih programa, znanstveno-istraživačkog rada i ukupne djelatnosti Fakulteta. Cilj je Priručnika osigurati učinkovitost standarda i kriterija prema usvojenim javno dostupnim aktima i ostalim dokumentima.

Standardi i smjernice za unutarnje osiguravanje kvalitete razrađeni u Priručniku Fakulteta vezani su uz sljedeća područja:

1. Politika osiguravanja kvalitete,
2. Izrada i odobravanje programa,
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta,
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje,
5. Nastavno osoblje,
6. Resursi za učenje i podrška studentima,
7. Upravljanje informacijama,
8. Informiranje javnosti,
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa,
10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete.

Priručnikom za kvalitetu su unutar svakog područja definirani:

- standardi – iskazi o očekivanoj razini zahtjeva i uvjeta prema kojima se ocjenjuje kvaliteta,
- postupci i aktivnosti – načini ostvarivanja definiranih standarda, s navedenim dokumentima kojima su definirani, tijelima odgovornima za prijedlog i izradu, odnosno tijelima ili osobama odgovornima za predlaganje materijala ili iniciranje postupka/aktivnosti, odnosno predlaganje dokumenata tijelima odgovornim za provjeru, donošenje i/ili odobrenje provođenja aktivnosti, usvajanje dokumenta ili donošenje drugih potrebnih odluka te indikatora uspješnosti provedbe postupka/aktivnosti koji će predstavljati provjerljivu potvrdu da je postupak/aktivnost proveden/a.

Na Fakultetu je uspostavljen sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete koji potiče razvoj kulture kvalitete u svim djelatnostima Fakulteta putem praćenja i razvijanja mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje različitih aktivnosti Fakulteta s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja svih dionika sustava. Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete kao ustrojbena jedinica objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane uz kvalitetu. Sustav kvalitete Fakulteta, definiran je međunarodnim i nacionalnim okvirom za djelovanje sustava, te uređen Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakulteta.

Zadatak je Fakulteta da prati sustav osiguranja kvalitete i temeljem dobivenih povratnih informacija djeluje uvođenjem mjera poboljšanja sustava te da kroz vlastite mehanizme i akte jača i unapređuje kvalitetu nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne i administrativne djelatnosti, kako bi dostigao najviše standarde kvalitete visokog obrazovanja, te u konačnici zadovoljstvo svih dionika.

4. RAZRADA STANDARDA I POSTUPAKA OSIGURAVANJA KVALITETE PREMA ESG STANDARDIMA KVALITETE

ESG 1. Politika osiguravanja kvalitete

STANDARD: Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Politika kvalitete Fakulteta usvojena je na FV 14. studenoga 2022. godine i javno je dostupna na mrežnim stranicama Fakulteta.

Sustav kvalitete uspostavljen je na način da svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu, osiguravajući i unapređujući kvalitetu u svim aktivnostima Fakulteta.

U funkciji ostvarivanja politike kvalitete na 15. sjednici FV održanoj 24. svibnja 2021. godine usvojena je Strategija Fakulteta 2021.-2025., kojom su određena strateška područja unutar kojih su definirani kvantitativni i kvalitativni ciljevi razvoja, a koja je u potpunosti uskladena sa Strategijom Sveučilišta.

Ostvarenje ciljeva postavljenih Strategijom preduvjet je vrednovanja razine kvalitete na Fakultetu. Izvješća o provedbi Strategije Sveučilišta (kvantitativni i kvalitativni dio) usvajaju se svake godine na sjednici FV, kao i izvješća o provedbi Strategije Fakulteta.

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
POLITIKA KVALITETE					
Revizija postojeće politike kvalitete	ESG standardi Priručnik Fakulteta Priručnik Sveučilišta Strategija Fakulteta	Politika kvalitete	Uprava Odbor za kvalitetu	FV	Prema potrebi
Objava Politike kvalitete	Priručnik Fakulteta	Objava na mrežnoj stranici	Odbor za kvalitetu		Nakon revizije
UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE					
Provedba samovrednovanja	Priručnik Sveučilišta	Izvješće o samovrednovanju	Odbor za kvalitetu	FV	U skladu sa predviđenim terminima unutarnje prosudbe SOK
Unutarnja prosudba SOK	Priručnik Sveučilišta	Izvješće o rezultatima unutarnje prosudbe SOK	Stručno povjerenstvo u postupku prosudbe SOK	Senat	U skladu sa predviđenim terminima unutarnje prosudbe SOK
		Akcijski plan za unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete	Uprava Odbor za kvalitetu	FV	Nakon izvješća Stručnog povjerenstva

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
PRAĆENJE RADA SUSTAVA ZA KVALITETU					
Praćenje rada jedinica SOK	Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Akcijski plan Odbora za kvalitetu	Odbor za kvalitetu	FV	Veljača
		Izvješće o radu Odbora za kvalitetu	Odbor za kvalitetu	FV	Veljača
		Zapisnik sjednice Odbora za kvalitetu	Odbor za kvalitetu	Odbor za kvalitetu	Po održanoj sjednici
Praćenje i provedba Strategije Sveučilišta	Priručnik za kvalitetu Sveučilišta Strategija Sveučilišta	Izvješće o provedbi Strategije Sveučilišta	Uprava	FV	Jednom godišnje
Definiranje Strategije Fakulteta	Priručnik Sveučilišta Strategija Sveučilišta	Strategija Fakulteta	Uprava	FV	Po isteku prethodnog strateškog dokumenta
Praćenje i provedba Strategije Fakulteta	Priručnik Fakulteta	Izvješće o provedbi Strategije Fakulteta	Uprava	FV	Jednom godišnje
Revizija Strategije Fakulteta	Priručnik Fakulteta	Revidirana Strategija Fakulteta	Uprava	FV	Prema potrebi
Definiranje Strategije znanstvenih istraživanja	Strategija Sveučilišta Strategija Fakulteta	Strategija znanstvenih istraživanja	Prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost	FV	Po isteku prethodnog strateškog dokumenta

ESG 2. Izrada i odobravanje programa

STANDARD: Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Kod procesa akreditacije studijskih programa potrebno je posvetiti pozornost na njihovu usklađenost sa Strategijom Fakulteta i Sveučilišta te s potrebama tržišta rada i društvene zajednice u Republici Hrvatskoj. To zahtijeva osvremenjivanje postojećih programa u skladu s pravilima i uputama o izradi i dopuni studijskih programa, donesenim od strane Sveučilišta. Dodatna pozornost posvećuje se, temeljem Strategije Fakulteta i odgovarajućeg pokazatelja učinka, pokretanju studijskih programa na engleskom jeziku.

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
AKREDITACIJA STUDIJSKIH PROGRAMA – SVEUČILIŠNI PRIJEDIPLOMSKI I SVEUČILIŠNI DIPLOMSKI STUDIJI					
Inicijalna akreditacija studijskih programa	Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju Pravilnik o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta	Akreditirani studijski program	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu	FV Senat	Prema potrebi
AKREDITACIJA STUDIJSKIH PROGRAMA – SVEUČILIŠNI SPECIJALISTIČKI STUDIJI					
Inicijalna akreditacija studijskih programa	Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju Pravilnik o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta	Odluka o inicijalnom akreditiranju studijskog programa Akreditirani studijski program (na propisanim obrascima)	Prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost Voditelji studija	FV Senat	Najmanje godinu dana prije početka akademске godine u kojoj namjerava započeti izvođenje studijskog programa
AKREDITACIJA STUDIJSKIH PROGRAMA – DOKTORSKI STUDIJI					
Inicijalna akreditacija studijskih programa	Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti Zakon o osiguravanju kvalitete u	Odluka o inicijalnom akreditiranju studijskog programa Akreditirani studijski program	Prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost Vijeće doktorskog studija	FV Senat	Najmanje godinu dana prije početka akademске godine u kojoj namjerava započeti izvođenje

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
	znanosti i visokom obrazovanju Pravilnik o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta	(na propisanim obrascima)	Voditelji studija		studijskog programa
AKREDITACIJA PROGRAMA CJEOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA					
Akreditacija programa cjeloživotnog obrazovanja	Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta	Akreditirani program cjeloživotnog obrazovanja	Prodekan za poslovne odnose Povjerenstvo za nastavu	FV	Prema potrebi
PROCJENA KOMPETENCIJA ZAVRŠENIH STUDENATA					
Ispitivanje poslodavaca	Priručnik Fakulteta	Izvješće o stavovima poslodavaca	Odbor za kvalitetu Centar za karijere i stručnu praksu		Prema potrebi
Ispitivanje završenih studenata	Priručnik Fakulteta	Analiza ankete o zapošljivosti završenih studenata	Odbor za kvalitetu Centar za karijere i stručnu praksu		Jednom godišnje
Ispitivanje mentora stručne prakse	Priručnik Fakulteta	Ocjena mentora o studentima na stručnoj praksi	Odbor za kvalitetu Centar za karijere i stručnu praksu		Jednom godišnje

ESG 3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

STANDARD: Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

U realizaciji studijskih programa na svim razinama primjenjuje se učenje i poučavanje usmjereni na studenta, prilikom čega je student aktivno uključen u proces učenja i poučavanja, primjenjuju se i izmjenjuju različite metode učenja i poučavanja te izvođenja nastave, potiče se samostalnost studenata, redovito se vrednuju metode rada u nastavi te se u skladu s rezultatima vrednovanja kvalitete nastave kontinuirano prilagođavaju načini realizacije nastave.

Osim što se studentima tijekom studija omogućava izbor različitih predmeta koje mogu polagati na samoj sastavnici ali i izvan, studentima se uz redoviti studij omogućava studiranje u dijelu radnog vremena kao i upis online studija.

Takov pristup zahtijeva i kontinuirano unapređivanje i usavršavanje nastavničkih kompetencija, usmjereni na prilagođavanje stila učenja i poučavanja ishodima učenja i različitostima koje proizlaze iz različitih skupina studenata.

Poseban naglasak stavlja se na razvoj kreativnosti i kritičkog razmišljanja kod studenata uzimajući u obzir europske i svjetske trendove u znanosti i visokom obrazovanju, te se s tim ciljem studentima omogućava sudjelovanje u studentskim znanstveno-istraživačkim projektima.

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
IZVEDBA STUDIJSKIH PROGRAMA					
Evidencija održane nastave	Priručnik Fakulteta	Evidencija održane nastave	Nastavnici Ured za studente		Kontinuirano
Izvještavanje o statistici prolaznosti i uspješnosti	Priručnik Fakulteta	Statistika prolaznosti	Ured za studente Prodekan za nastavu	FV	Studeni
Izvještavanje o rezultatima upisa	Pravilnik o studijima Sveučilišta	Rezultati upisa u akademsku godinu	Prodekan za nastavu Ured za studente	FV	Studeni
Izrada izvedbenog plana nastave	Pravilnik o studijima Fakulteta	Kalendar nastave Raspored nastave Ispitni rokovi Popis predmeta i nositelji predmeta Detaljni izvedbeni nastavni plan	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu Nositelji predmeta Ured za studente	FV	Prije početka nastave (rujan/veljača)
Konstruktivno poravnanje	Obrazac za konstruktivno poravnanje	Konstruktivno poravnanje na razini predmeta	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu Predstojnik zavoda Nositelji predmeta	Povjerenstvo za nastavu	Početkom semestra (rujan/veljača)

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
Povjeravanje nastave	Statut Sveučilišta Statut Fakulteta	Odluka o povjeravanju nastave	Prodekan za nastavu	FV	Prije početka akademske godine
POVRATNE INFORMACIJE OD STUDENATA					
Vrednovanje kvalitete nastave od strane studenata (sveučilišni prijediplomski i diplomski studiji)	Priručnik Sveučilišta	Ispunjene ankete	Odbor za kvalitetu ISVU koordinator		Veljača/lipanj
		Izvješće o vrednovanju kvalitete nastave od strane studenata	Odbor za kvalitetu Prodekan za nastavu		Travanj/rujan
		Samovrednovanje nastavnika	Prodekan za nastavu Odbor za kvalitetu		Travanj/rujan
Vrednovanje kvalitete nastave od strane studenata (sveučilišni specijalistički studij)	Priručnik Fakulteta	Ispunjene ankete	Odbor za kvalitetu		Veljača/lipanj
		Izvješće o vrednovanju kvalitete nastave od strane studenata specijalističkih studija	Odbor za kvalitetu Prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost Voditelj studija		Travanj/rujan
Vrednovanje kvalitete nastave od strane studenata (doktorski studij)	Priručnik Fakulteta	Ispunjene ankete	Odbor za kvalitetu		Veljača/lipanj
		Izvješće o vrednovanju kvalitete nastave od strane studenata doktorskih studija	Odbor za kvalitetu Prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost Vijeće doktorskih studija Voditelj studija		Travanj/rujan
Ispitivanje zadovoljstva studenata	Priručnik Sveučilišta	Ispunjeni upitnici	Ured za studente Odbor za kvalitetu		Kontinuirano (po završetku studija)
		Dostavljanje upitnika	Ured za studente		Studeni
		Analiza rezultata	Centar za osiguravanje kvalitete		Travanj
Primjedbe studenata - sandučić	Priručnik Fakulteta	Odgovor na primjedbu	Odbor za kvalitetu Nadležna osoba/tijelo kojoj je primjedba upućena		Po zaprimljenoj primjedbi

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
UNAPREĐIVANJE NASTAVNIČKIH KOMPETENCIJA					
Upućivanje nastavnika na unapređivanje nastavničkih kompetencija	Priručnik Sveučilišta Strategija Fakulteta Priručnik Fakulteta	Potvrda o završenoj edukaciji	Odbor za kvalitetu Nastavnici i suradnici	Dekan	Kontinuirano
Sudjelovanje u postupku suradničke procjene nastave	Priručnik Sveučilišta Priručnik Fakulteta Odluka FV o provođenju suradničke procjene nastave (<i>peer review</i>) Procedura suradničke procjene nastave Fakulteta	Provjeta suradnička procjena nastave	Odbor za kvalitetu Nastavnici i suradnici	Odbor za kvalitetu	Jednom u pet godina
OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA					
Ocenjivanje i vrednovanje rada studenata	Pravilnik o studijima Fakulteta	Konačni uspjeh studenta na predmetu	Nositelji predmeta	Nositelji predmeta	Akademski godina
Prigovor na ocjenu	Pravilnik o studijima Fakulteta	Rješenje / Odluka	Prodekan za nastavu	Dekan / Prodekan za nastavu	Po zaprimljenom prigovoru
Informiranje studenata o neprimjerjenim postupcima i posljedicama	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta	Informiranost o lakšim/težim povredama i/ili neispunjavanju obaveza	Prodekan za nastavu		Na početku nastave
ZAVRŠETAK STUDIJA					
Završni i diplomski radovi	Pravilnik o studijima Fakulteta	Prijava teme završnog/ diplomskog rada	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu Ured za studente Mentor/ komentor	Mentor / komentor	Najkasnije prosinac tekuće akademske godine
		Javna obrana završnog/diplomskog rada	Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada Ured za studente Mentor/ komentor	Mentor / komentor Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada	Po polaganju svih ispita predviđenih studijskim programom
Izrada i obrana specijalističkog rada	Pravilnik o studijima Fakulteta	Prijava teme specijalističkog rada	Centar za poslijediplomske studije	Mentor / komentor FV	

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
			Mentor/ komentor		
		Javna obrana specijalističkog rada	Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada Centar za poslijediplomske studije Mentor/ komentor	Mentor / komentor Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada	Po polaganju svih ispita predviđenih studijskim programom
Završetak studija	Pravilnik o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju	Diploma Dopunska isprava o studiju	Dekan Fakulteta	Dekan Fakulteta	Na promociji prema objavi Fakulteta
Izrada i opremanje doktorskog rada	Pravilnik o studijima Sveučilišta Pravilnik o doktorskim studijima na Fakultetu Pravilnik o izradi i opremanju doktorskih disertacija Sveučilišta Upute za izradu i opremanje doktorskih radova na Sveučilištu Upute za izradu doktorskog rada temeljem objavljenih znanstvenih radova (Skandinavski model) Predložak za izradu doktorskog rada temeljem objavljenih znanstvenih radova (Skandinavski model)	Doktorski rad	Student Mentor/ komentor	FV	Po izvršenju svih studijskih obveza na doktorskom studiju
Zahtjev za ocjenu doktorskog rada i ocjena doktorskog rada	Pravilnik o studijima Sveučilišta Pravilnik o doktorskim studijima na Fakultetu	Zahtjev za ocjenu doktorskog rada Pojedinačna izvješća članova Povjerenstva za ocjenu Zajedničko izvješće o ocjeni doktorskog rada	Student Centar za poslijediplomske studije Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada	FV	Najkasnije dva mjeseca od imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
		Odluka o prihvaćanju izvješća o ocjeni doktorskog rada			
Obrana doktorskog rada	Pravilnik o studijima Sveučilišta Pravilnik o doktorskim studijima na Fakultetu	Protokol / Zapisnik o obrani doktorskog rada	Student Povjerenstvo za obranu doktorskog rada Zapisničar Centar za poslijediplomske studije	Povjerenstvo za obranu doktorskog rada	30 dana nakon što FV prihvati izvješće o ocjeni / Najkasnije dva mjeseca od prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada
Provjera izvornosti radova	Naputak o primjeni informatičkog sustava za provjeru izvornosti studentskih radova za sastavnice Sveučilišta	Provjera izvornosti rada	Student Mentor/ komentor		Kada je rad konačan i predan na ocjenu
Završetak doktorskog studija	Pravilnik o sadržaju diploma i dopunske isprave o studiju	Diploma Dopunska isprava o studiju	Rektor Sveučilišta	Rektor Sveučilišta	Na promociji prema objavi Sveučilišta
ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKA AKTIVNOST STUDENATA					
Sudjelovanje studenata u znanstveno-istraživačkom radu (studentski znanstveno-istraživački projekti)	Poziv za dostavu prijedloga u svrhu finansiranja studentskih znanstveno-istraživačkih projekata	Završno izvješće i prezentacija provedenog istraživanja	Student Mentor Povjerenstvo za vrednovanje studentskih znanstveno-istraživačkih projekata	Dekan	Jednom godišnje

ESG 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

STANDARD: Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Proces upisa studenata provodi se transparentno, uz javno objavljene definirane kriterije upisa. Napredovanje studenata kroz studij zajednički je cilj svakog pojedinog studenta, studijskog programa, Fakulteta i sustava u cjelini. Praćenje napredovanja studenata provodi se kontinuirano i uz primjenu različitih metoda vrednovanja tijekom nastave na pojedinom kolegiju. Fakultet ima definirane postupke upisa, napredovanja kroz studij kao i završetka studija koji u obzir uzimaju i okolnosti uvjetovane specifičnostima studiranja (primjerice, boravkom u okviru Erasmus razmjene). Po završetku studija, studentu se uručuje dokument o završenom studiju kao i dodatak diplomi na hrvatskom i engleskom jeziku a u kojemu se pored aktivnosti kojima se bavi na samom studiju navode i izvannastavne aktivnosti tijekom studija.

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA SVEUČILIŠNIH PRIJEDIPLOMSKIH I SVEUČILIŠNIH DIPLOMSKIH STUDIJA					
Natječaj za upis na studije	Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju Pravilnik o studijima Fakulteta,	Tekst natječaja	Prodekan za nastavu Ured za studente	FV Senat	Svibanj
Upis na studij	Pravilnik o studijima Fakulteta	Lista pristupnika koji ostvaruju pravo upisa	Prodekan za nastavu Ured za studente		Srpanj-listopad
Uvodni sat za studente prve godine prijediplomske studije	Priručnik Fakulteta	Obavijest o održavanju uvodnog sata za prijediplomske studente	Prodekan za nastavu Ured za studente Voditelj studija		Prvi tjedan nastave u akademskoj godini
Dan otvorenih vrata Fakulteta	Priručnik Fakulteta		Prodekan za nastavu Prodekan za poslovne odnose Ured za studente Voditelj studija		Tijekom akademske godine
Napredovanje kroz studij	Pravilnik o studijima Fakulteta	Ostvareni ECTS bodovi / Diploma	Povjerenstvo za nastavu Ured za studente	Prodekan za nastavu	30. rujna tekuće godine
PRIZNAVANJE I VREDNOVANJE PRETHODNOG UČENJA					
Priznavanje predmeta iz programa mobilnosti	Pravilnik o studijima Fakulteta	Odluka o utvrđivanju prava i obveza studenata u mobilnosti	Povjerenstvo za nastavu ECTS koordinator	Povjerenstvo za nastavu	Kraj akademske godine u kojoj se realizira mobilnost

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
		Prijepis ocjena inozemne institucije (<i>Transcript of Records</i>)			
Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja	Pravilnik o studijima Sveučilišta Pravilnik o studijima Fakulteta Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Sveučilišta Procedura priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja	Odluka o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja	Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja	Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja	2 mjeseca od roka podnošenja Zahtjeva za formalno i neformalno certificirano obrazovanje, 6 mjeseci za neformalno certificirano obrazovanje i informalno učenje
Prijelaz s drugoga visokog učilišta	Pravilnik o studijima Fakulteta Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Sveučilišta	Rješenje o prijelazu	Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja	Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja	Do početka nove akademske godine (do 30. rujna)
Nastavak studija nakon završetka stručnoga i trogodišnjega prijediplomskog studija iz polja ekonomije na sveučilišnom prijediplomskom studiju	Pravilnik o studijima Fakulteta	Odluka o nastavku studija	Povjerenstvo za nastavu	Povjerenstvo za nastavu	Do početka nove akademske godine (do 30. rujna)
MOBILNOST STUDENATA					
ERASMUS+	Zakon o Agenciji za mobilnost i programe EU Pravilnik o međunarodnoj razmjeni studenata, nastavnika i drugog osoblja u okviru Erasmus programa Sveučilišta Pravilnik o priznavanju i	Ugovor o studiranju (studijski boravak ili stručna praksa) Prijepis ocjena Unos informacije o mobilnosti u dopunsку ispravu o studiju Potvrda o sudjelovanju na programu cjeloživotnog obrazovanja	Sveučilište Međunarodni ured Fakultet Centar za međunarodnu suradnju Erasmus koordinator	Dekan Odlazni: Fakultet-Sveučilište Dolazni: Sveučilište-Fakultet	Kontinuirano (tijekom akademske godine/semestra)

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
	vrednovanju prethodnog učenja Sveučilišta	(potprogram Erasmus)			
CEEPUS	Zakon o Agenciji za mobilnost i programe EU	Izvješće o mobilnosti (<i>Mobility Report</i>) Potvrda o ostvarenoj mobilnosti (<i>Letter of Confirmation</i>) Prijepis ocjena	Fakultet Centar za međunarodnu suradnju CEEPUS koordinator	Ustanova domaćin Nacionalna CEEPUS organizacija	Kontinuirano
YUFE	Zakon o Agenciji za mobilnost i programe EU Pravilnik o međunarodnoj razmjeni studenata, nastavnika i drugog osoblja u okviru Erasmus programa Sveučilišta Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Sveučilišta	Ugovor o studiranju (studijski boravak ili stručna praksa) Prijepis ocjena Unos informacije o mobilnosti u dopunsku ispravu o studiju Potvrda o sudjelovanju na programu cjeloživotnog obrazovanja (potprogram Erasmus)	Student YUFE koordinator	Dekan	Kontinuirano
Ostale vrste mobilnosti	Zakon o Agenciji za mobilnost i programe EU Pravilnik o međunarodnoj razmjeni studenata, nastavnika i drugog osoblja u okviru Erasmus programa Sveučilišta Ugovor o suradnji Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Sveučilišta	Izvješće/Potvrda o mobilnosti	Prodekan za međunarodnu suradnju	Dekan Prodekan za međunarodnu suradnju	Kontinuirano

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA SVEUČILIŠNIH SPECIJALISTIČKIH STUDIJA					
Odluka o raspisivanju Natječaja za upis na studije	Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti Pravilnik o studijima Fakulteta,	Objava Natječaja	Prodekan za znanstvenu i stručni djelatnost Voditelj studija Centar za poslijediplomske studije	FV	Svibanj/lipanj
Upis na studij	Pravilnik o studijima Fakulteta	Lista pristupnika koji ostvaruju pravo upisa	Prodekan za znanstvenu i stručni djelatnost Voditelj studija Centar za poslijediplomske studije	Prodekan za znanstvenu i stručni djelatnost Voditelj studija	Rujan/ listopad
Uvodni sat za studente prve godine	Pravilnik o studijima Fakulteta	Obavijest o održavanju uvodnog sata Raspored nastave	Prodekan za znanstvenu i stručni djelatnost Voditelj studija Centar za poslijediplomske studije	Voditelj studija	Prvi tjedan nastave
Napredovanje kroz studij	Pravilnik o studijima Sveučilišta	Ostvareni ECTS bodovi / Diploma	Nastavnik / Nositelj predmeta Voditelj studija Tajnik studija Centar za poslijediplomske studije	Nastavnik / Nositelj predmeta Mentor	Tijekom akademske godine i do isteka natječajnog razdoblja (akademske godine)
UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA DOKTORSKIH STUDIJA					
Natječaj za upis na studije	Pravilnik o studijima Sveučilišta Pravilnik o doktorskim studijima na Fakultetu	Natječaj za upis	Prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost Voditelj studija Centar za poslijediplomske studije	FV	3 mjeseca prije početka nastave
Upisi na doktorski studij	Pravilnik o studijima Sveučilišta Pravilnik o doktorskim studijima na Fakultetu	Ugovor o studiranju Upisni list	Povjerenstvo za upis na doktorski studij	Vijeće doktorskih studija	
Priznavanje ECTS bodova stečenih u prethodnom obrazovanju temeljem	Pravilnik o studijima Sveučilišta Pravilnik o doktorskim	Priznati ECTS bodovi stečeni u prethodnom obrazovanju	Centar za poslijediplomske studije Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje	Vijeće doktorskih studija	Temeljem Pravilnika prilikom upisa na studij Ili po zahtjevu

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
Pravilnika o doktorskim studijima Fakulteta ili Temeljem zahtjeva studenta	studijima na Fakultetu Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Sveučilišta Upute za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (Fakultet)		prethodnog učenja		
Prijava teme doktorskog rada	Pravilnik o doktorskim studijima	Prijava teme doktorskog rada	Mentor/ komentor Centar za poslijediplomske studije	Mentor/ komentor	Nakon položenih predmeta 1. godine studija
Obrana, ocjena i odobravanje teme doktorskog rada	Pravilnik o studijima Sveučilišta Pravilnik o doktorskim studijima na Fakultetu	Ocjena teme doktorskog rada Odluka FV o prihvatanju izvješća Povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorskog rada i odobravanju teme doktorskog rada	Povjerenstvo za ocjenu prijave teme Mentor/ komentor Prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost Voditelj studija	FV	Ocjena / izvješće Povjerenstva - najkasnije mjesec dana od javne obrane teme doktorskog rada Odluka o odobravanju teme doktorskog rada / na prvom slijedećem FV nakon zaprimanja Izvješća o ocjeni od imenovanoga Povjerenstva za ocjenu
Napredovanje kroz studij	Pravilnik o doktorskim studijima Fakulteta Studijski program	Ostvareni ECTS bodovi / Diploma	Nastavnik / Nositelj predmeta Voditelj studija Tajnik studija Povjerenstvo za evaluaciju znanstveno nastavnih aktivnosti Centar za poslijediplomske studije	Nastavnik / Nositelj predmeta Mentor Povjerenstvo za evaluaciju znanstveno nastavnih aktivnosti	Kontinuirano tijekom akademске godine i do isteka natječajnog razdoblja (akademske godine)

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
VREDNOVANJE RADA I NAPRETKA DOKTORSKIH STUDENATA					
Vrednovanje rada doktoranda	Pravilnik o doktorskim studijima Fakulteta	Godišnji izvještaj savjetnika ili mentora i komentora	Savjetnik ili mentor (komentor)	Vijeće doktorskog studija	Jednom godišnje
Prezentacija napretka	Pravilnik o doktorskim studijima Fakulteta	Održana prezentacija napretka istraživanja	Mentor/ komentor Prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost Voditelj studija Tajnik studija		Najranije 12 mjeseci od obrane prijave teme doktorskog rada, minimalno jednom godišnje

ESG 5. Nastavno osoblje

STANDARD: Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Strategija razvoja Fakulteta definira da će se posebna pažnja posvetiti razvoju pojedinaca i institucije u cjelini, javnom djelovanju zaposlenika i ulozi Fakulteta u unapređenju kvalitete života zajednice u kojoj djeluje. Uloga nastavnika ključna je u stvaranju visokokvalitetnog studentskog iskustva i osiguravanju stjecanja znanja, kompetencija i vještina, stoga Fakultet sukladno mogućnostima planira i osigurava potrebne resurse za unapređivanje kompetencija za rad u nastavi te profesionalni i znanstveni razvoj.

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
UNAPREĐIVANJE KOMPETENCIJA NASTAVNIKA					
Unapređivanje nastavničkih kompetencija	Strategija Fakulteta Priručnik Sveučilišta Priručnik Fakulteta	Potvrda o završenoj edukaciji	Odbor za kvalitetu Nastavnici i suradnici	Dekan	kontinuirano
Sudjelovanje u postupku suradničke procjene nastave	Priručnik Sveučilišta Priručnik Fakulteta Odluka FV Procedura suradničke procjene nastave Fakulteta	Provjeda suradnička procjena nastave	Odbor za kvalitetu Nastavnici i suradnici	Odbor za kvalitetu	Jednom u pet godina
Financiranje znanstveno-istraživačkih projekata Fakulteta	Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku financiranja znanstveno-istraživačkih projekata	Odobrenje financiranja	Prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost Povjerenstvo za vrednovanje znanstveno-istraživačkih projekata Fakulteta	Dekan	Po dostavljenoj prijavi i odobrenju
ZAPOŠLJAVANJE					
Planiranje, zapošljavanje, napredovanja i ostale kadrovske promjene	Odluka Senata	Plan zapošljavanja, napredovanja i ostalih kadrovske promjene	Dekan	FV Senat	Prema potrebi (kontinuirano)
Pribavljanja suglasnosti za zapošljavanje	Odluka Senata	Suglasnost za zapošljavanje	Služba općih i kadrovske poslova		Prema planu zapošljavanja
Zapošljavanje	Zakon o radu Zakon o znanosti i visokom obrazovanju	Ugovor o radu	Dekan Služba općih i kadrovske poslova	FV	Prema dinamici definiranoj Planom zapošljavanja
VREDNOVANJE RADA NASTAVNIKA I SURADNIKA					
Vrednovanje kvalitete nastave	Priručnik Sveučilišta	Ispunjene ankete	Odbor za kvalitetu		Veljača/lipanj

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
od strane studenata (sveučilišni prijediplomski i diplomski studij)	Priručnik Fakulteta		ISVU koordinator		
		Izvješće o vrednovanju kvalitete nastave od strane studenata	Prodekan za nastavu Odbor za kvalitetu Predstojnik Zavoda		Travanj/rujan
Izdavanje potvrde o provedenom institucijskom ispitivanju kvalitete rada	Priručnik Sveučilišta	Potvrda o provedenom institucijskom ispitivanju kvalitete rada	Odbor za kvalitetu Dekan		Po zahtjevu
Vrednovanje kvalitete nastave od strane studenata (doktorski studij)	Priručnik Fakulteta (postupak provedbe vrednovanja)	Ispunjene ankete	Odbor za kvalitetu		Veljača/lipanj
		Izvješće o vrednovanju kvalitete nastave od strane studenata doktorskih studija,	Odbor za kvalitetu Prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost Voditelj studija		Travanj/rujan
Vrednovanje rada nastavnika od strane drugih nastavnika	Priručnik Sveučilišta Priručnik Fakulteta Odluka FV Procedura suradničke procjene nastave Fakulteta	Provjeta suradnička procjena nastave	Odbor za kvalitetu Nastavnici i suradnici	Odbor za kvalitetu	Jednom u pet godina
Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora Sveučilišta	Izvješće mentora o radu asistenta	Mentor (u nastavi)	FV / Povjerenstvo za ocjenu rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Jednom godišnje
		Izvješće poslijedoktoranda o svom radu	Poslijedoktorand		
		Izvješće i ocjena asistenata o radu mentora	Asistent		
		Izvješće mentora o svom radu	Mentor (u nastavi)		
Nagrađivanje autora znanstvenih radova i/ili knjiga značajne međunarodne vidljivosti	Odluka o nagrađivanju objavljenih znanstvenih radova i/ili knjiga značajne međunarodne vidljivosti	Zahtjev za dobivanje nagrade	Nastavnik		6 mjeseci od objave rada
		Odluka o dodjeli nagrade	Prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost	Dekan	Po podnijetom zahtjevu
Isticanje najboljih znanstvenika Fakulteta (znanstvena izvrsnost)	Kriteriji znanstvene izvrsnosti znanstvenika i nastavnika Fakulteta	Dodjela priznanja	Prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost	Dekan	Jednom godišnje

ESG 6. Resursi za učenje i podrška studentima

STANDARD: Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

S ciljem osiguravanja dobrih uvjeta studiranja Fakultet osigurava potrebne resurse za učenje i podršku studentima: temeljne materijalne resurse za učenje, kontinuiranu podršku studentima za pitanja vezana uz status studenta i savjetovanje tijekom studija, pravovremenu objavu informacija o studijskom programu i uspješnosti studiranja te podršku studentima kroz konzultacije, savjetovanja.

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
MATERIJALNI RESURSI					
Nabava literature	Pravilnik o radu knjižnice Fakulteta	Prijedlog za nabavu knjige/časopisa	Nastavnik	Dekan	Prema potrebi
		Nabava knjige/časopisa	Voditelj Knjižnice Knjižnični odbor		
Otpis građe	Pravilnik o radu knjižnice Fakulteta	Prijedlog popisa građe za otpis	Voditelj Knjižnice Knjižnični odbor	Dekan	Prema potrebi
Nabava računalne i druge opreme	Zakon o javnoj nabavi Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi	Narudžbenica Ugovor	Prodekan za razvoj Voditelj IT službe	Dekan	Prema potrebi
LJUDSKI RESURSI I PODRŠKA					
Konzultacije Povjerenstva za nastavu	Priručnik Fakulteta	Definirani termin konzultacija	Povjerenstvo za nastavu Studenti	Dekan	Kontinuirano
Konzultacije voditelja SC Zabok	Priručnik Fakulteta	Definirani termin konzultacija	Voditelj SC Zabok	Prodekan za nastavu	Kontinuirano
Konzultacije nastavnika i suradnika	Priručnik Fakulteta	Definirani termin konzultacija	Prodekan za nastavu Nastavnici i suradnici		Kontinuirano
Osigurani stručni suradnici (osobni tajnici) u Uredu za studente	Priručnik Fakulteta	Imenovanje osobnog tajnika (po godinama studija)	Prodekan za nastavu Ured za studente		Kontinuirano
Kontakt osoba za studente u međunarodnoj razmjeni	Priručnik Fakulteta	Imenovanje kontakt osobe za studente u međunarodnoj razmjeni	Prodekan za međunarodnu suradnju Centar za međunarodnu suradnju		Kontinuirano

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
Provodenje sustava Student-mentor	Priručnik Fakulteta	Imenovanje studenata-mentor-a	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu		Kontinuirano
		Provođenje aktivnosti	Odbor za kvalitetu		
		Izvještaj o provedenoj aktivnosti	Ured za studente Studenti-mentori		
		Anketa	Studenti		
Izbor i odobravanje demonstratora	Odluka o provođenju izbora demonstratora	Imenovani demonstrator	Služba općih i kadrovskih poslova Nositelj predmeta	Dekan	Rujan
Prilagodba akademskog okruženja za studente sa zdravstvenim teškoćama, invaliditetom i kroničnim bolestima	Priručnik Fakulteta	Rješenje o studentu s invaliditetom	Ured za studente s invaliditetom - Sveučilišni savjetovališni centar Povjerenstvo za nastavu Koordinator za studente s invaliditetom Nastavnici		Prema potrebi
Uvodni sat za studente prve godine sveučilišnog prijediplomskog studija	Priručnik Fakulteta	Obavijest o održavanju uvodnog sata za sveučilišne prijediplomske studente	Prodekan za nastavu Ured za studente Voditelj studija		Prvi tjedan nastave u akademskoj godini
Edukacije korisnika za učinkovito korištenje knjižničnih kataloga, baza podataka i drugih izvora informacija	Priručnik Fakulteta	Održana edukacija	Voditelj knjižnice		Kontinuirano
Unapređivanje kompetencija studenata kao podrška pri planiranju buduće karijere	Priručnik Fakulteta	Održane edukacije	Centar za karijere i stručnu praksu		Kontinuirano

ESG 7. Upravljanje informacijama

STANDARD: Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

S ciljem prikupljanja i analize podataka o aktivnostima koje se provode, Fakultet koristi nekoliko informacijskih sustava koji sadrže ažurirane podatke o razredbenom postupku, studentima, akademskom i administrativno-tehničkom osoblju, a posjeduje i informacijske sustave za nabavu i finansijsko računovodstvo. Prikupljaju se podaci o ključnim pokazateljima uspjeha, profilu studentske populacije, napredovanju studenata, uspješnosti studiranja te stopi odustajanja od studija, zadovoljstvu studijskim programima, resursima za učenje i podršci dostupnoj studentima te podaci o zapošljavanju i karijerama završenih studenata.

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
Baza podataka o razredbenom postupku	Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti Pravilnik o načinu vođenja evidencija o studentima visokih učilišta	Ažurirani podaci	Prodekan za nastavu Ured za studente Središnji prijavni ured		Kontinuirano
Baza podataka o studentima	Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti Pravilnik o načinu vođenja evidencija o studentima visokih učilišta	Ažurirani podaci	Prodekan za nastavu ISVU koordinator Ured za studente		Kontinuirano
Baza podataka o zaposlenicima	Pravilnik o načinu vođenja evidencija o radnicima	Ažurirani podaci	Služba općih i kadrovske poslova		Kontinuirano
Registar zaposlenih u javnom sektoru (FINA)	Pravilnik o načinu vođenja evidencija o radnicima	Ažurirani podaci	Služba općih i kadrovske poslova		Kontinuirano
Informiranje svih zaposlenika	Priručnik Fakulteta	Ažurirane informacije na Intranetu	Uprava Djelatnici Fakulteta Voditelj IT službe		kontinuirano
Baza podataka o nastavnom osoblju	Pravilnik o uspostavi zbirke osobnih podataka zaposlenika Sveučilišta	Ažurirani podaci (UNIRI portal i CROSBi)	Djelatnici Fakulteta		Kontinuirano
Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom	Pravilnik o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom	Arhiviranje	Imenovana osoba za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom		Kontinuirano

ESG 8. Informiranje javnosti

STANDARD: Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

Studenti i drugi korisnici primarno informacije o aktivnostima Fakulteta dobivaju putem službene mrežne stranice Fakulteta, na hrvatskom i engleskom jeziku. Osim mrežnih stranica u informiraju javnosti o aktualnim događanjima koriste se i društvene mreže Fakulteta, kao i druga sredstva oglašavanja i informiranja.

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
Objavljivanje i ažuriranje informacija na mrežnim stranicama	Zakon o pravu na pristup informacijama	Ažurirane informacije na mrežnim stranicama	Prodekan za poslovne odnose Prema impresumu mrežne stranice		Kontinuirano
Informiranje o studijskim programima i drugim informacijama relevantnima za studente	Zakon o zaštiti osobnih podataka Uredba o zaštiti osobnih podataka Zakon o pravu na pristup informacijama	Ažurirane informacije na mrežnim stranicama	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu Ured za studente		Kontinuirano
Informiranje o aktivnostima Fakulteta putem mrežnih stranica	Zakon o pravu na pristup informacijama	Ažurirane informacije na mrežnim stranicama	Prodekan za poslovne odnose Prema impresumu mrežne stranice		Kontinuirano
Informiranje o aktivnostima Fakulteta putem društvenih mreža	Zakon o pravu na pristup informacijama	Ažurirane informacije na društvenim mrežama	Prodekan za poslovne odnose Tim za objave na društvenim mrežama		Kontinuirano

ESG 9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

STANDARD: Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnos.

Redovito praćenje, revidiranje i izmjene studijskih programa imaju za cilj osigurati primjerenog izvođenje programa u funkcionalnom okruženju za učenje i podršku studentima. Postupak izmjene i/ili dopune odobrenih studijskih programa na Fakultetu se provodi u skladu s propisanim zakonskim i podzakonskim uvjetima, a osnova revizije programa su povratne informacije od nastavnika, studenata, i vanjskih dionika. Izmjena ili dopuna studijskih programa temelje se na prikupljenim podacima.

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
Izmjene i dopune studijskih programa (sveučilišni prijediplomski i diplomski studij)	Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju Pravilnik o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta Procedura izmjena i dopuna studijskih programa Fakulteta	Odluka o prihvaćanju predloženih izmjena i dopuna odobrenog studijskog programa	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavu	FV Senat	Prema potrebi
Izmjene i dopune studijskih programa (sveučilišni specijalistički studij)	Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju Pravilnik o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta Naputak o postupku izmjena i/ili dopuna studijskih programa Sveučilišta Procedura izmjena i dopuna studijskih programa Fakulteta	Odluka o izmjenama i dopunama studijskog programa Obrazac za izmjene i dopune studijskog programa Odluka Senata o usvajanju izmjena i dopuna studijskog programa	Prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost, Vijeće sveučilišnog specijalističkog studija Voditelj studija	FV Senat	Prema potrebi, a najranije u roku od godine dana od dana podnošenja inicijalne akreditacije, uz iznimke, no ne više od jednom u istoj kalendarskoj godini

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
Izmjene i dopune studijskih programa (doktorski studij)	Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju Pravilnik o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta Naputak o postupku izmjena i/ili dopuna studijskih programa UNIRI Procedura izmjena i dopuna studijskih programa Fakulteta	Odluka o izmjenama i dopunama studijskog programa Obrazac za izmjene i dopune studijskog programa Odluka Senata o usvajanju izmjena i dopuna studijskog programa	Prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost, Voditelj studija	FV Senat	Prema potrebi, a najranije u roku od godine dana od dana podnošenja inicijalne akreditacije, uz iznimke, no ne više od jednom u istoj kalendarskoj godini
Ispitivanje poslodavaca o kompetencijama studenata	Priručnik Fakulteta	Povratna informacija poslodavaca o kompetencijama završenih studenata	Odbor za kvalitetu Centar za karijere i stručnu praksu		Prema potrebi
Ispitivanje mentora stručne prakse	Priručnik Fakulteta	Ocjena mentora o studentima na stručnoj praksi	Odbor za kvalitetu Centar za karijere i stručnu praksu		Jednom godišnje
Sudjelovanje vanjskih dionika – gost predavač u nastavi	Priručnik Fakulteta	Studijski programi	Voditelj studija / Prodekan za nastavu	Dekan	Prije početka zimskog / ljetnog semestra
Sudjelovanje vanjskih dionika u unapređenju studijskih programa	Priručnik Fakulteta	Studijski programi	Odbor za kvalitetu		Prije inoviranja programa
Vrednovanje kvalitete nastave od strane studenata	Priručnik Sveučilišta	Analiza upitnika (povratna informacija studenata o studijskim programima)	Odbor za kvalitetu		Veljača/lipanj
Praćenje zadovoljstva završenih studenata	Priručnik Sveučilišta	Analiza rezultata (povratna informacija studenata o studijskim programima)	Odbor za kvalitetu		Po dostavi rezultata provedenog anketiranja od strane Centra za osiguravanje kvalitete

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
Praćenje stope odustajanja od studija	Priručnik Sveučilišta	Analiza stope odustajanja od studija	Odbor za kvalitetu	FV	Studenti
Praćenje zadovoljstva polaznika programa cijeloživotnog obrazovanja	Priručnik Sveučilišta	Analiza zadovoljstva polaznika programa cijeloživotnog obrazovanja	Odbor za kvalitetu		Periodično

ESG 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

STANDARD: Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem.

Učinkovitost unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta utvrđuje se postupcima vanjskog vrednovanja kvalitete definiranim Zakonom o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju. Unutarnji sustav vrednovanja kvalitete sustav je mjera i aktivnosti kojima Fakultet osigurava učinkovitost i ostvarivanje kvalitetnih ishoda obrazovnih, znanstvenih i stručnih aktivnosti.

Fakultet sudjeluje u periodičnim postupcima vanjskog vrednovanja kvalitete (reakreditacija, tematsko vrednovanje), te kroz postupke unutarnjeg vrednovanja kvalitete definirane Priručnikom Sveučilišta, Strategijom Sveučilišta i drugim aktima kontinuirano prati pokazatelje rada te djeluje u cilju njihovog poboljšanja.

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
Izmjene i dopune Pravilnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakulteta	Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta	Izmijenjeni i dopunjeni Pravilnik	Odbor za kvalitetu	FV	Prema potrebi
Imenovanje članova Odbora za kvalitetu	Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakulteta Statut Fakulteta	Odluka o imenovanju	Odbor za kvalitetu	FV	Po isteku mandata
Izmjene i dopune Priručnika Fakulteta		Izmijenjeni i dopunjeni Priručnik Fakulteta	Odbor za kvalitetu	Odbor za kvalitetu	Prema potrebi

Ostale aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete

Pored aktivnosti definiranih u skladu sa ESG standardima, na Fakultetu se kontinuirano provode i aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete drugih predmetnih područja, prema tablici u nastavku.

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
SURADNJA SA ZAJEDNICOM I GOSPODARSTVOM					
Poslovi za tržište	Statut Fakulteta Kolektivni ugovor za znanost i visoko obrazovanje	Ispunjavanje ugovornih obaveza	Izvršitelj Prodekan za poslovne odnose	Dekan	Ugovoreni rok
Ugovori sa stručnim bazama	Pravilnik o znanstvenim, znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim bazama Sveučilišta	Ugovor o suradnji	Dekan	Senat	Po dostavljenom prijedlogu
STRUČNE SLUŽBE I RESURSI POSLOVANJA					
Definiranje poslova stručnih službi	Pravilnik o unutarnjem ustroju	Izrada detaljnog opisa svih radnih mesta stručnih službi	Izvoditelji Voditelji stručnih službi Tajnik Fakulteta	Dekan	
Edukacija djelatnika stručnih službi	Priručnik za kvalitetu		Voditelji stručnih službi	Dekan	Kontinuirano
PROVJERA RIZIKA I KONTROLE PROSTORA, SUSTAVA I OPREME					
Provjera rizika	Mapa procjene rizika i mjera za upravljanje rizicima	Utvrđeni rizici i mjere	Dekan Tajnik Fakulteta	Dekan	Kontinuirano
Kontrola i otklanjanje oštećenja i kvarova prostora i opreme	Uputa za upravljanje nekretninama i infrastrukturom, zaštićena na radu i mjeru zaštite od požara (ISO) Plan održavanja	Otklonjena oštećenja i kvarovi	Voditelj službe općih i kadrovskih poslova Domar	Dekan	Kontinuirano
Kontrola tehničkih sustava	Zakon o zaštiti na radu Zakon o zaštiti od požara	Atesti	Dekan Voditelj službe općih i kadrovskih poslova Domar	Dekan	Zakonski rokovi
RESURSI POSLOVANJA					
Nabava robe, radova i usluga	Zakon o javnoj nabavi Pravilnik o planu nabave, registru ugovora,	Nabavljena roba, radovi, usluge	Dekan	Dekan	Kontinuirano

AKTIVNOST	DOKUMENT /PROCEDURA	REZULTAT	ODGOVORNI	ODOBRAVA/ USVAJA	VRIJEME PROVEDBE
	prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi Uputa; Jednostavna i javna nabava roba, radova i usluga (Fakulteta)				
Nabava stručne literature	Pravilnik o radu knjižnice	Nabavljeni stručni materijali	Nastavnik Voditelj Knjižnice	Dekan	Prema potrebi
Nabava računalne i druge opreme	Zakon o javnoj nabavi Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi	Nabavljeni računalna i druga oprema	Prodekan za razvoj Voditelj IT službe	Dekan	Prema potrebi
MEĐUNARODNA SURADNJA I MOBILNOST					
Mobilnost nastavnika i drugog osoblja	Pravilnik o međunarodnoj razmjeni studenata, nastavnika i drugog osoblja u okviru Erasmus programa Sveučilišta Strategija Fakulteta	Broj akademskog i drugog osoblja u dolaznoj i odlaznoj mobilnosti	Prodekan za međunarodnu suradnju Centar za međunarodnu suradnju		Kontinuirano
Mobilnost studenata sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih i doktorskih studija	Zakon o Agenciji za mobilnost i programi EU Pravilnik o međunarodnoj razmjeni studenata, nastavnika i drugog osoblja u okviru Erasmus programa Sveučilišta Strategija Fakulteta	Broj studenata u sustavu mobilnosti	Prodekan za međunarodnu suradnju Centar za međunarodnu suradnju		Kontinuirano

5. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM (PREMA NORMI ISO 9001)

Na Fakultetu, pored sustava osiguravanja kvalitete ustrojenog prema „Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u europskom području visokog obrazovanja“ paralelno djeluje i sustav upravljanja kvalitetom ustrojen za stručno-administrativne službe, Knjižnicu i IT službu, prema odrednicama norme ISO 9001:2015. Ove dvije skupine procesa predstavljaju cjelinu, a ustrojeni sustavi kvalitete pokrivaju čitavu djelatnost Fakulteta.

Sustav upravljanja kvalitetom stručnih službi Fakulteta ispunjava određene opće zahtjeve te zahtjeve propisane za uvođenje, održavanje i unapređenje sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015. Sustav upravljanja kvalitetom je primijenjen i održavan sustav koji se stalno poboljšava u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001:2015.

U sustavu upravljanja kvalitetom definirani su glavni i pomoćni procesi. Glavni su procesi vođenje poslova evidencije studija koji ima tri podprocesa (sveučilišni prijediplomski i diplomski studij, sveučilišni specijalistički i doktorski studij, cijeloživotno obrazovanje) i vođenje poslova knjižnice. U pomoćne procese ulaze poslovi tajnika Fakulteta, vođenje općih i kadrovskih poslova (definirana dva podprocesa vođenje općih poslova, vođenje kadrovskih poslova), vođenje finansijsko - računovodstvenih poslova, osiguranje IT potpore, administrativni poslovi u Uredu dekana. Svi procesi su opisani kroz odgovarajuće postupke. S ciljem učinkovitoga upravljanja procesima za svaki su proces definirani elementi – ulaz, izlaz, cilj i rizik. Svi potrebni resursi i informacije za odvijanje i nadzor procesa osigurani su od strane organizacije.

Pored Priručnika kvalitete NORMA ISO 9001:2015, kao temeljnog dokumenta sustava kvalitete, dokumentaciju sustava upravljanja kvalitetom čini i ostala dokumentacija niže razine, čime su definirane međusobne veze, odgovornosti i ovlaštenja u sustavu kvalitete. Nadalje, dokumentacija obuhvaća i Odluku o usvajanju Politike kvalitete na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, definirane ciljeve kvalitete i dokumentirane informacije koji osiguravaju dokaz o sukladnosti sa zahtjevima i djelotvornoj provedbi sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima norme ISO 9001:2015.

Upravljanje dokumentima uključuje nadzor nad izradom, označavanjem, odobravanjem, izmjenom, distribucijom, te čuvanjem i izlučivanjem dokumentacije koja nastaje u organizaciji kao i nadzor nad uporabom ulaznih dokumenata koji su vezani uz procese rada stručnih službi, što je dokumentirano u postupku POS – SUK 01 Upravljanje dokumentima i zapisima kvalitete. U postupku su definirane i odgovorne osobe za svaku pojedinu fazu upravljanja dokumentima i zapisima kvalitete.

Upravljanje dokumentiranim informacijama uključuje informacije koje predstavljaju objektivne dokaze da je određena aktivnost provedena, kao i mogućnost nadzora nad kvalitetom njezine provedbe. Prema potrebi, dokumentirane informacije mogu se standardizirati s datumom i imenom osobe koja ih je izradila. Svi zaposlenici stručnih službi odgovorni su za izradu dokumentiranih informacija u okviru svojih zaduženja.

Dokumentirane informacije nastaju kao rezultat aktivnosti u cijelom području koje pokriva sustav upravljanja te obuhvaćaju one koji nastaju unutar organizacije (interne) i sve potrebne koji su dostavljeni u organizaciju od strane partnera ili nadležnih organa (eksterne). Dokumentirane informacije svojim nazivima jasno upućuju na aktivnost koju dokumentiraju. Mogu biti u slobodnoj formi ili formi kontroliranog obrasca, pisani ili na elektroničkom mediju.

Voditelj Tima za kvalitetu sukladno zahtjevima norme ISO 9001:2015 odgovoran je za funkcioniranje, učinkovitost, razvoj i poboljšanje SUK-a Fakulteta uključujući i procese pružanja stručno-administrativnih, knjižničarskih i informatičkih usluga, razrađuje i koordinira plan provedbi internih auditova, analizira rezultate obavljenih internih auditova te brine o provedbi odgovarajućih preventivnih i korektivnih radnji. Voditelj Tima za kvalitetu ima odgovornosti i ovlaštenja osigurati da su procesi potrebni za sustav upravljanja kvalitetom uspostavljeni, primjereni i održavani, osigurava promicanje svijesti o zahtjevima korisnika te informiranje dionika o sustavu kvalitete. Za svoj rad odgovara dekanu.

Svi zaposlenici stručnih službi Fakulteta su dužni upoznati i razumjeti temeljne postavke, principe i ciljeve SUK-a, osigurati dosljednu primjenu odredbi SUK-a koje se odnose na njihove aktivnosti koje imaju utjecaj na ostvarenje ciljeva kvalitete. Svaki zaposlenik je odgovoran za obavljanje vlastitih zadaća, sukladno s prihvaćenim postupcima kako bi se mogla postići postavljena razina kvalitete.

REFERENTNI DOKUMENTI

Referentni dokumenti su dokumenti na europskoj, nacionalnoj, sveučilišnoj i fakultetskoj razini koji dodatno propisuju ili daju preporuke za provedbu pojedinog standarda.

Dokumenti Europske unije i Republike Hrvatske

Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja - *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)*

Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti

Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti

Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenja studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta

Dokumenti Sveučilišta

Statut Sveučilišta

Strategija Sveučilišta 2021.-2025.

Etički kodeks Sveučilišta

Naputak o primjeni informatičkog sustava za provjeru izvornosti studentskih radova za sastavnice Sveučilišta

Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta

Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta

Pravilnik o uspostavi zbirke osobnih podataka zaposlenika Sveučilišta

Pravilnik o znanstvenim, znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim bazama Sveučilišta

Priručnik za kvalitetu studiranja Sveučilišta

Dokumenti Fakulteta

Statut Fakulteta

Strategija Fakulteta 2021.-2025.

Statut Studentskog zbora

Pravilnik o preddiplomskim i diplomskim studijima na Fakultetu

Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima)

Pravilnik o stručnoj praksi studenata Fakulteta

Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta

Pravilnik o sigurnosti informacijskih sustava Fakulteta

Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe

Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakulteta

Pravilnik o zaštiti na radu

Pravilnik o zaštiti od požara

Pravilnik o radu Knjižnice Fakulteta

Pravilnik o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom

Pravilnik o unutarnjem ustroju Fakulteta

Priručnik kvalitete NORMA ISO 9001:2015 – 5. izdanje

Kućni red Fakulteta

Procedure, postupci i obrasci usvojeni na razini Fakulteta

Obrazac za vrednovanje nastave na poslijediplomskim sveučilišnim doktorskim studijima

Postupak procjene nastave na poslijediplomskim sveučilišnim doktorskim studijima

Procedura izmjena i dopuna studijskih programa

Procedura suradničke procjene nastave

Procedura za vrednovanje i priznavanje prethodnog učenja