

Na temelju članka 1. stavak 4. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci od 25. srpnja 2023. godine i članka 9. stavak 1. Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu od 17. travnja 2023. godine, Fakultetsko vijeće Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu na 54. sjednici, održanoj 25. rujna 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA FAKULTETU ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet normiranja

- (1) Pravilnikom o studijima i studiranju na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ustroj i izvedba studija, sustav studiranja te prava i obveze studenata koji studiraju na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na:
 - sve dionike sustava studiranja na Fakultetu i
 - na sve razine studija na odgovarajući način, u dijelu u kojem pravila o studiranju za određenu razinu studija nisu uređena posebnim općim aktima.
- (3) Ovaj Pravilnik na odgovarajući način primjenjuje se na studente obuhvaćene programima međunarodne, dolazne i odlazne mobilnosti, u dijelu u kojem njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim aktima kojima se uređuje akademska mobilnost.
- (4) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome, smatra se da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

2. SUSTAV STUDIRANJA

Članak 2.

Studijski programi

Studiji na Fakultetu se organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom upisanim u Upisnik studijskih programa.

Članak 3.

Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova

- (1) Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) uključuje:
 - utvrđivanje ishoda učenja za svaki kolegij i za cijeli studijski program,
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve aktivnosti u svakom kolegiju i za cijeli studijski program ECTS bodovima, koji održavaju prosječan ukupni rad studenta za ostvarenje predviđenih ishoda učenja,
 - određivanje metoda vrednovanja postignuća za svaki ishod učenja,
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja aktivnosti i obveza studenta.
- (2) Jedan (1) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječnog rada studenta na ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova uređeni su studijskim programima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i Fakulteta, o priznavanju prethodnog učenja i međunarodnoj razmjeni studenata te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 4.

Izvedbeni plan studija

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi se i objavljuje prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuje se popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima te izvedbeni planovi za svaki kolegij, koji sadrže:
 - oblike i način izvođenja nastave

- satnicu izvođenja nastave
 - jezik izvođenja nastave
 - mjesta izvođenja nastave
 - ishode učenja na kolegiju
 - konstruktivno povezivanje ishoda učenja sa sadržajem, nastavnim aktivnostima, metodama i kriterijima vrednovanja
 - oblik i način ostvarivanja svih obveza tijekom nastave
 - oblik i način polaganja ispita
 - ispitne termine
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Preporučena literatura za studij i za polaganje ispita mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa i ECTS bodovima.
- (6) U opravdanim razlozima izvedbeni plan studija može se mijenjati i dopunjavati tijekom akademske godine, na način propisan za njegovo donošenje, izuzev stavka 4. točke 7. ovog članka (oblik i način ostvarivanja svih obveza tijekom nastave).

Članak 5.

Hibridni model izvođenja nastave

- (1) Nastava se može izvoditi u hibridnom modelu, kombinacijom virtualnih oblika nastave i izravne, učioničke nastave.
- (2) Virtualni oblici nastave mogu biti zastupljeni u obimu kako slijedi:
- na obveznim kolegijima do 40 % nastavnih sati
 - na izbornim kolegijima do 100 % nastavnih sati.
- pri čemu kumulativno na cijelom studijskom programu virtualni oblici izvođenja nastave ne smiju prelaziti 40 % nastavnih sati.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje o konačnim udjelima oblika izvođenja nastave na pojedinom studiju.
- (4) Zastupljenost virtualnih i izravnih oblika izvođenja nastave pobliže se uređuje izvedbenim planom studija.
- (5) Vrednovanje postignutih ishoda učenja može se provoditi virtualnim načinom u dijelu formativnih vrednovanja, a sumativna vrednovanja na kolokvijima i ispitima moraju se odvijati u kontroliranim ispitnim uvjetima. Kontrolirani ispitni uvjeti, u virtualnom obliku ili na licu mjesta, u stvarnom okruženju, podrazumijevaju nedvojbenu autentifikaciju osobe studenta i mogućnost nadzora provođenja ispita.

Članak 6.

Uvjeti i način upisa na studij

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svim pristupnicima. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije donosi Senat Sveučilišta.
- (3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, donosi vijeće nositelja sveučilišnog specijalističkog studija i dokorskog studija. Javni natječaj za upis na sveučilišne specijalističke i doktorske studije objavljuje se na mrežnim stranicama nositelja studija.
- (4) Kandidati za upis koji imaju status kategoriziranog sportaša temeljem rješenja o kategorizaciji kojeg izdaju Hrvatski olimpijski odbor, Hrvatski paraolimpijski odbor ili Hrvatski sportski savez gluhih, ostvaruju pravo na najmanje 5 % dodatnih bodova u razredbenom postupku. Javnim natječajem iz stavka 1. ovog članka obuhvaćeni su i ostali kandidati koji ostvaruju prava pri upisu temeljem posebnih propisa.
- (5) Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.
- (6) Upis na studij provodi Fakultet temeljem rezultata provedenog natječaja.
- (7) Upis na studij vrši se osobno. Pristupnik koji je ostvario uvjete za upis dužan je priložiti dokumentaciju utvrđenu natječajem. Upis može izvršiti i opunomoćena osoba na temelju vjerodostojne isprave, ako za to postoji opravdani razlog.
- (8) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis i snosi troškove sukladno odredbama natječaja za upis.

3. STUDENTI

Članak 7.

Status studenta i prestanak statusa studenta

- (1) Osoba stječe status studenta upisom na sveučilišni ili stručni studij.

- (2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje nositelj studija.
- (3) Ako student izgubi ili ošteti odgovarajuću studentsku ispravu dužan je odmah o tome obavijestiti Ured za studente te pisanom zamolbom zatražiti izdavanje nove odgovarajuće studentske isprave. Troškove izrade nove odgovarajuće studentske isprave snosi student.
- (4) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija
 - ispisom sa studija
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
 - ako ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija predviđenog studijskim programom.

Članak 8.

Ugovor o studiranju

- (1) Sa studentom se sklapa ugovor o studiranju kojeg potpisuju student i dekan Fakulteta.
- (2) Ugovorom o studiranju utvrđuje se status studenta, visina školarine te prava i obveze ugovornih strana.
- (3) Ugovor o studiranju na nematičnom visokom učilištu kojim se osigurava priznavanje stečenih ECTS bodova ili razdoblja studija na nematičnom visokom učilištu (instituciji domaćinu) od strane matičnog visokog učilišta, potpisuju student, matično visoko učilište i nematično visoko učilište.
- (4) Ukoliko student koji sam snosi troškove studija, podnese zahtjev za raskid ugovora o studiranju u roku od 30 dana od početka nove akademske godine, odnosno najkasnije do 30. listopada tekuće godine, na temelju pisanoga i obrazloženoga zahtjeva, ugovor o studiranju će se raskinuti i izvršit će se povrat od 80% uplaćenog iznosa školarine na račun studenta. Pisani i obrazloženi zahtjev student podnosi Uredu za studente.

Članak 9.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) U punoj nastavnoj satnici ukupno opterećenje studenta, koje uključuje sudjelovanje u aktivnoj nastavi, znanstvenom i stručnom radu i sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, iznosi najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega aktivna nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše kroz dva tjedna u semestru.
- (5) Prilagođena nastavna satnica prilagođena je u opsegu aktivne nastave i mora iznositi najmanje 50 % ukupnog fonda sati aktivne nastave pune nastavne satnice. Ukupne nastavne obveze studenata koji studiraju po prilagođenoj satnici su jednake onima u punoj nastavnoj satnici.

Članak 10.

Posebne kategorije studenata

- (1) Sveučilište općim aktom o studijima i studiranju, utvrđuje kategorije studenata koje mogu ostvarivati posebna prava u smislu napredovanja kroz studij i podrške u studiranju.
- (2) Posebne kategorije studenata uključuju:
 - studente kategorizirane sportaše i studente sportaše
 - studente vrhunske umjetnike
 - studente s invaliditetom
 - studentske predstavnike I. i II. kategorije
 - studente roditelje i studente skrbnike.

Članak 11.

Subvencioniranje troškova školarine

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na prijediplomskim i diplomskim studijima ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.

- (2) Student koji studira u redovitom statusu na prijediplomskim i diplomskim studijima ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (3) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom nositelja studija.
- (4) Odluku o visini školarina, pravu studenata na subvenciju troškova školarina te uvjetima i kriterijima participiranja studenata u troškovima školarina na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima za svaku akademsku godinu donosi Senat Sveučilišta, na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje, a u dogovoru s nositeljima studija.

Članak 12. **Prava i obveze studenta**

- (1) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 - sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
 - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom nositelja studija
 - besplatno korištenje građe te znanstvenih i stručnih izvora Sveučilišne knjižnice i knjižnice Fakulteta
 - opis kolegija iz ponude zajedničkih izbornih kolegija Sveučilišta i kolegija programa iz YUFE obrazovne ponude, a u skladu s uvjetima studijskog programa
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 - pritužbu na povrede prava propisanih važećim propisima.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na studiju te poštovati i druge akte Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Studenti kategorizirani sportaši ili student sportaš u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija sukladno odredbama Pravilnika o studiranju studenata kategoriziranih sportaša i studenata sportaša Sveučilišta u Rijeci i općim aktima Fakulteta.
- (4) Student vrhunski umjetnik u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja, uz odgovarajuću primjenu uvjeta koji vrijede za studente kategorizirane sportaše.
- (5) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija u smislu osiguravanja razumne prilagodbe i odgovarajuće podrške, gdje oblici prilagodbe ovise o individualnim teškoćama i potrebama studenta i usklađeni su sa stjecanjem predviđenih ishoda učenja. Oblike prilagodbe utvrđuje Ured za studente s invaliditetom Sveučilišnog savjetovanišnog centra Sveučilišta u Rijeci.
- (6) Student studentski predstavnik I. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu obavljanja poslova studentskog predstavništva, a student studentski predstavnik II. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu sudjelovanja na sjednicama tijela Fakulteta i Sveučilišta, uz pisanu suglasnost Povjerenstva za nastavu. Studentskom predstavniku I. kategorije aktivnosti studentskog predstavništva priznaju se kroz postupak priznavanja prethodnog učenja u obujmu najviše do 6 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini. Studentskom predstavniku obje kategorije aktivnost studentskog predstavništva upisuje se u dodatak diplomi uz navođenje svih funkcija koje je student obnašao.
- (7) Studenti roditelji ili studenti skrbnici imaju pravo studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s pojedinačnim potrebama studenta i mogućnostima prilagodbe koje utvrđuje nositelj studija uz prethodno mišljenje ovlaštenog tijela Sveučilišta.
- (8) Student gubi studentska prava ako mu je prestao status studenta iz razloga utvrđenih Zakonom.

Članak 13. **Mirovanje prava i obveza studenta**

- (1) Mirovanje prava i obveza studenta odobrava se u sljedećim opravdanim slučajevima:
 - za vrijeme trudnoće
 - za vrijeme korištenja prava na rodiljni odnosno roditeljski dopust za studenticu majku ili studenta oca u skladu s posebnim propisima
 - za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od 3 mjeseca, koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju
 - u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.
- (2) Mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem nositelja studija na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom.
- (3) Zahtjev za mirovanje s pripadajućom dokumentacijom student je obavezan podnijeti odmah, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana nastanka razloga za mirovanje. Ispunjeni obrazac Zahtjeva, s vjerodostojnom dokumentacijom, dostavlja se

Uredu za studente. U slučaju dulje bolesti koja studenta sprječava u ispunjavanju obveza na studiju, potrebno je dostaviti mišljenje nadležnog studentskog liječnika temeljem medicinske dokumentacije. Zahtjev za mirovanje obveza ne može se podnijeti istekom akademske godine unatrag za prethodnu akademsku godinu.

- (4) Nadležna studentska služba obavezna je pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza studenta zaprimiti i uputiti ga zajedno s priloženom dokumentacijom dekanu na rješavanje. Dekan je obavezan u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, na prijedlog Povjerenstva za nastavu, zahtjev riješiti. U iznimnim slučajevima može se od studenta tražiti da nadopuni dokumentaciju u roku ne dužem od osam (8) dana.
- (5) Ako je zahtjev opravdan, studentu se izdaje rješenje o mirovanju prava i obveza, a kojim odobreno mirovanje proizvodi učinke za razdoblje za koje je izdano. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za zatraženo razdoblje, a najranije od dana nastanka razloga za mirovanje obveza.
- (6) Rješenje se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka, jedan (1) primjerak se uručuje studentu, a jedan (1) primjerak Uredu za studente kako bi se pravovremeno evidentirale promjene statusa studenta u informacijskom sustavu evidencije studenata da se izbjegne retroaktivno odobrenje mirovanja prava i obveza. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (7) Studentu kojem je odobreno mirovanje prava i obveza produljuje se rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.
- (8) Studentu se može na podneseni zahtjev, odobriti mirovanje trajanju jedne akademske godine. Ukupno mirovanje u kontinuitetu ne može biti dulje od dvije akademske godine.
- (9) Ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmjeni studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.
- (10) Za vrijeme mirovanja prava i obveza, miruju studentska prava koje student ostvaruje po posebnim propisima.
- (11) Nakon prestanka razdoblja mirovanja pri utvrđivanju ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava iz studentskog standarda u obzir se uzima posljednja godina u kojoj je student aktivno pohađao studij odnosno upisana godina mirovanja se ne uračunava prilikom utvrđivanja navedenih prava.

Članak 14.

Promjena statusa studenta i promjena studija ili modula

- (1) Student u redovitom statusu može samo jednom tijekom studija promijeniti status iz redovitog u izvanredni, u rokovima utvrđenim za upis.
- (2) Na prijediplomskom sveučilišnom studiju nije moguće promijeniti studij niti modul.

Članak 15.

Ispis sa studija

- (1) Student ima pravo ispisa sa studija.
- (2) Prije podnošenja zahtjeva za ispis sa studija, student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu i vratiti sve zadužene knjige, opremu i odgovarajuću studentsku ispravu.
- (3) Pisani zahtjev student podnosi osobno Uredu za studente.
- (4) Ispis sa studija može izvršiti i opunomoćena osoba na temelju vjerodostojne isprave.
- (5) Zahtjev je potpun, ukoliko je student uz zahtjev priložio dokaze da je podmirio sve financijske obveze i izvršio povrat knjiga, opreme i odgovarajuće studentske isprave.
- (6) Studentu se izdaje Ispisnica koja, pored imena i prezimena, sadrži naziv studija i prijepis ocjena.

Članak 16.

Stegovna odgovornost studenta

Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Sveučilište.

Članak 17.

Pohađanje nastave

- (1) Pohađanje nastave obavezno je za redovite studente.
- (2) Redoviti student smije izostati s najviše 25% predviđenih sati aktivne nastave (predavanja, seminari, konzultativna nastava, praktična nastava, terenska nastava, parcijalna provjera znanja i sl., te izvedba praktičnih zadataka).
- (3) Studentu koji je iz opravdanih razloga (bolest, smrtni slučaj u užoj obitelji, sportsko natjecanje, prometna i druga nesreća i drugi izvanredni događaji) izostao iz aktivnosti koja se vrednuje, te koji je nastavniku opravdao svoj izostanak mora se omogućiti nadoknada te aktivnosti.
- (4) Nastavnici su dužni voditi evidenciju prisustva studenata na nastavi.

Članak 18.

Napredovanje kroz studij

- (1) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (2) Student u redovitom statusu koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovno upisati iste predmete u sljedećoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta u pravilu do 60 ECTS bodova.
- (3) Student u redovitom statusu upisuje višu godinu studija temeljem ostvarenih uvjeta propisanih studijskim programom i ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (4) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (5) Student u izvanrednom statusu koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovno upisati iste predmete u sljedećoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta do najmanje 30 ECTS bodova.
- (6) Student koji ponovno upisuje predmet koji nije položio, obavezan je u upisanoj akademskoj godini ispunjavati sve obveze utvrđene studijskim programom iz tog predmeta.
- (7) Odstupanja od navedenog broja ECTS bodova za upis u sljedeću akademsku godinu, a odnose se na stavak 2. i 5. ovog članka, moguća su u iznosu do 10 % ECTS bodova na studiju ili iznimno većem iznosu ECTS bodova ako se odnosi na dva kolegija od kojih je jedan završni ili diplomski rad, a sve sukladno uvjetima na studijskom programu.
- (8) Student koji je izgubio redoviti status jer je iskoristio pravo ponavljanja studijske godine, može nastaviti studij u izvanrednom statusu, uz ograničenje iz stavka 9. ovog članka.
- (9) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (10) Studentu koji je u akademskoj godini ostvario svih 60 ECTS bodova može se odobriti ubrzano studiranje na način i sukladno uvjetima propisanim studijskim programom.
- (11) Završni rad student upisuje u posljednjoj godini studija.

Članak 19.

Vrednovanje ishoda učenja i ocjenjivanje

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta vrednuju se i ocjenjuju tijekom nastave na kolegiju (kontinuirano praćenje i vrednovanje) te na ispitu.
- (2) U vrednovanju ishoda učenja nastavnici su dužni poštovati načela i upute iz dokumenta Smjernice za vrednovanje ishoda učenja u visokoškolskoj nastavi Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Usmene provjere znanja su javne.
- (4) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (5) Ocjenjivanje ostvarenih ishoda učenja na kolegiju izražava se postotnim ocjenskim bodovima na skali 0 - 100 %. Na ispitu student mora ostvariti barem 50 % od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći na ispitu kako bi ostvario ECTS bodove kolegija.
- (6) Student na pojedinom predmetu tijekom nastave može ostvariti najviše 70 % ocjenskih bodova, a na završnom ispitu najviše 30 % ocjenskih bodova. Konačni uspjeh studenta zbroj je postotka ocjenskih bodova ostvarenih tijekom nastave i postotka ocjenskih bodova ostvarenih na završnom ispitu.
- (7) Studenti koji su tijekom nastave ostvarili:
 - 0 – 34 % ocjenskih bodova ocjenjuju se ocjenom F (nedovoljan), ne mogu steći ECTS bodove i moraju ponovo upisati predmet.
 - 35 % i više ocjenskih bodova mogu pristupiti završnom ispitu.
- (8) Praćenje i vrednovanje ishoda učenja studenta provodi se sukladno tablici

OZNAKA	ELEMENT	STRUKTURA OCJENSKIH BODOVA (%)
E 1	ELEMENT 1 – RAD STUDENTA	22- 40
E 2	ELEMENT 2 – PARCIJALNA PROVJERA ZNANJA (KOLOKVIJ)	30- 48
E 3	ELEMENT 3 – ISPITNI ROK	30
UKUPNO (%) - Zbroj ostvarenih % kroz E 1, E 2 i E 3		100

- (9) Iznimno od stavka 6. ovog članka, student može na kolegijima koji se odnose na stručnu praksu, izradu završnog ili diplomskog rada i drugim kolegijima koji nemaju ispit, ostvariti u kontinuiranom praćenju do 100 % ocjenskih bodova, koji su temelj za donošenje konačne ocjene na kolegiju.

- (10) Konačna ocjena na kolegiju je zbroj ocjenskih bodova postignutih u kontinuiranom praćenju i vrednovanju i ocjenskih bodova postignutih na ispitu.
- (11) Ocjena ostvarenosti ishoda učenja na kolegiju donosi se kako slijedi:
 - za ostvarenih 90 do 100 % ocjenskih bodova ocjena izvrstan (5), slovna ocjena A,
 - za ostvarenih 75 do 89 % ocjenskih bodova ocjena vrlo dobar (4), slovna ocjena B,
 - za ostvarenih 60 do 74 % ocjenskih bodova ocjena dobar (3), slovna ocjena C,
 - za ostvarenih 50 do 59 % ocjenskih bodova ocjena dovoljan (2), slovna ocjena D,
 - za ostvarenih do 49 % ocjenskih bodova ocjena nedovoljan (1), slovna ocjena F.Sve granične vrijednosti postotaka spomenute u ovom stavku uključive su za pripadnu ocjenu.
- (12) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), slovna ocjena A; vrlo dobar (4), slovna ocjena B; dobar (3), slovna ocjena C i dovoljan (2), slovna ocjena D te njima student ostvaruje ECTS bodove kolegija.
- (13) Studijskim programom može se utvrditi da se pojedini kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (14) Za kolegije za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, studentu koji ostvari najmanje 50 % ocjenskih bodova donosi se ocjena zadovoljio/la i upisuju ostvareni ECTS bodovi.
- (15) U informacijski sustav evidencije studenata unosi se brojčana ocjena, slovna ocjena te ukupni postotni ocjenski bodovi za prolazne ocjene.

Članak 20.

Vrednovanje ishoda učenja u kontinuiranom praćenju (tijekom nastave)

- (1) Parcijalna provjera znanja studenta vrši se putem obveznog kontinuiranog vrednovanja (parcijalni ispiti odnosno kolokviji).
- (2) Kolokvij se može održavati u pisanom, usmenom, kombinacijom navedenih oblika i u elektroničkom obliku.
- (3) Rezultati kolokvija objavljuju se u informacijskom sustavu Fakulteta u okviru predmeta, u roku od 5 radnih dana od održanoga kolokvija, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.
- (4) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju, kojeg podnosi pisanim putem voditelju studija, u roku od 2 radna dana po objavi rezultata.
- (5) Ako se prigovor studenta smatra osnovanim, voditelj studija imenuje drugog nezavisnog ocjenjivača iz redova nastavnika ili povjerenstvo s većim brojem članova iz redova nastavnika, među kojima može biti i vanjski stručnjak, za vrednovanje i ocjenjivanje ishoda učenja ostvarenih kroz kontinuirano praćenje i vrednovanje na kolegiju. Nastavnik ocjenjivač u kontinuiranom praćenju na koje se odnosi prigovor u tom slučaju ne može biti članom povjerenstva. Drugi ocjenjivač ili povjerenstvo u roku od 3 radna dana od imenovanja donosi konačnu odluku o vrednovanju i ocjenjivanju u kontinuiranom praćenju studenta.

Članak 21.

Ocjenjivanje studenata na studiju organiziranom kroz sustav učenja na daljinu

- (1) Studenti na studiju organiziranom kroz sustav učenja na daljinu ostvaruju ocjenu prema prilagođenom izvedbenom planu na način ostvariv u online okruženju.
- (2) Ostvareni ishodi učenja studenta na studiju organiziranom kroz sustav učenja na daljinu, mogu se vrednovati i ocijeniti na jedan ili više načina prema planu vrednovanja znanja i unaprijed objavljenim kriterijima:
 - kontinuiranim praćenjem i ocjenjivanjem uključenosti studenata u online diskusijama, interakciji sa sadržajem, drugim studentima ili nastavnikom;
 - ocjenjivanjem studentskih radova ili projekata predanih online tijekom semestra ili godine, uz korištenje alata za provjeru autorstva;
 - ocjenjivanjem kolokvija i ispita izvedenih u kontroliranim uvjetima, u nazočnosti dežurnog nastavnika ili suradnika na lokaciji na kojoj se nalazi student:

Članak 22.

Kalendar i raspored ispita i kolokvija, ispitni rokovi i ispitni termini

- (1) Kalendar ispita objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Fakulteta prije početka akademske godine, a usklađen je s objavljenim izvedbenim planovima studija.
- (2) Ispitni rokovi su u pravilu zimski, ljetni i jesenski, osim ako se nastava ne izvodi turnusno ili modularno, u kojem se slučaju za svaki kolegij određuju najmanje tri ispitna roka.
- (3) Nositelj studija dužan je kroz ispitne rokove organizirati najmanje tri ispitna termina za svaki kolegij.
- (4) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija tri puta u jednoj akademskoj godini, a može pristupiti ponovnom polaganju ispita s vremenskim razmakom od najmanje 14 dana.

- (5) Kada je nastava na predmetu ili modulu organizirana kao turnusna, Fakultet je dužan organizirati dva ispitna termina neposredno nakon završetka nastave unutar 30 dana. Treći ispitni rok može se organizirati i u drugom razdoblju, sukladno izvedbenom planu studija.
- (6) Kolokviji se polažu u vrijeme održavanja nastave u skladu s kalendarom nastave i izvedbenim planom pojedinog predmeta.
- (7) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata nastavnik objavljuje najkasnije 1 (jedan) radni dan prije održavanja ispita.
- (8) Student koji je iz opravdanih razloga bio spriječen pisati ili polagati ispit ili kolokvij u redovnom terminu, mora se javiti predmetnom nastavniku, uz dokaz razloga spriječenosti.
- (9) Opravdanim razlozima smatrat će se:
 - bolest, što se dokazuje potvrdom liječnika obiteljske medicine, drugog specijaliste ili potvrdom o liječničkom bolovanju
 - smrtni slučaj u užoj obitelji
 - sportsko natjecanje, što se dokazuje potvrdom sportskog kluba
 - prometna ili druga nesreća
 - okolnosti u prometu koje su uzrokovale nedolazak na ispit ili kolokvij
 - drugi izvanredni događaj.
- (10) Za studenta iz stavka 9. ovog članka, nastavnik će zakazati dodatni termin za polaganje ispita ili kolokvija.

Članak 23.

Prijava i odjava ispita

- (1) Prijavu na ispit student podnosi putem informacijskog sustava evidencije studenata, najkasnije tri dana prije ispitnog termina, a iznimno i u kraćem trajanju.
- (2) Student može odjaviti ispit putem informacijskog sustava evidencije studenata, najkasnije 24 sata prije ispitnog termina, a iznimno i u kraćem trajanju. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio. Studentu koji nije odjavio ispit, a nije pristupio ispitu, upisuje se NPI (nije pristupio ispitu).
- (3) Studenta koji prijavu na ispit nije podnio u roku, ne može pristupiti ispitu

Članak 24.

Pristupanje ispitu i polaganje ispita

- (1) Student može pristupiti ispitu iz predmeta koji je upisao i ispunio sve obaveze propisane studijskim programom.
- (2) Ispiti mogu biti pisani, usmeni, kombinacija navedenih oblika ili elektronički.
- (3) Ispit se polaže kod nastavnika koji su određeni izvedbenim planom nastave ili kod nastavnika kojima je odlukom dekana povjereno održavanje ispita na određenom predmetu.
- (4) U slučaju duže spriječenosti predmetnoga nastavnika, dekan će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iz istog ili srodnog područja ili nastavničkom povjerenstvu.
- (5) Ispitna pitanja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja.
- (6) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od pet dana.
- (7) Rezultati ispita dostupni su javnosti uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka
- (8) Smatrat će se da student nije zadovoljio na ispitu i ako:
 - napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ispit ili odustane od već započetoga usmenog dijela ispita
 - ukoliko ga zbog nedoličnog ponašanja, narušavanja reda ili korištenja nedopuštenih pomagala na ispitu predmetni nastavnik ili suradnik udalje iz prostorije
 - ne pristupi svim dijelovima ispita.
- (9) Studenti imaju pravo prisustvovati usmenom ispitivanju drugih kandidata.
- (10) Ukoliko student nije zadovoljan uspjehom ostvarenim na ispitu, može uz prethodnu najavu predmetnom nastavniku i prijavu ispita, pristupiti sljedećem ispitnom roku u tekućoj akademskoj godini, pri čemu se brišu do tada ostvareni rezultati s prethodnog ispitnog roka.

Članak 25.

Ispit

- (1) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija najviše 3 puta tijekom akademske godine.
- (2) Ispiti se odvijaju javno.
- (3) Ispit se sastoji od pisane i/ili usmene provjere stečenih ishoda učenja.
- (4) Na usmenom dijelu ispita, pored nastavnika ispitivača i studenta koji polaže ispit, moraju biti prisutne još barem dvije osobe iz redova studenata, nastavnika ili drugih osoba ovlaštenih za praćenje nastavnog procesa.
- (5) Rezultat usmene provjere stečenih ishoda učenja mora studentu biti priopćen odmah po održanom ispitu.

- (6) Rezultati pisanih provjera stečenih ishoda učenja moraju biti poznati studentu najkasnije 5 radnih dana po njihovu održavanju, a nužno barem 1 radni dan prije usmene provjere.
- (7) Nastavnik je dužan studentu omogućiti uvid u vrednovanje pisane provjere odmah nakon objave rezultata i pružiti povratnu informaciju o načinu vrednovanja.
- (8) Pisane provjere stečenih ishoda učenja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (9) Nastavnik je dužan ocijeniti studenta ocjenom nedovoljan (1), slovna ocjena F, u slučajevima:
 - kad student neopravdano napusti prostoriju u kojoj se održava pisana provjera ili odustane od već započete usmene provjere
 - kad student ne pristupi usmenoj provjeri nakon pisane provjere koja je pozitivno ocijenjena
 - kada se student tijekom ispita nedolično ponaša, ometa druge studente ili koristi nedozvoljena pomagala, radi čega je udaljen s ispita.
- (10) Evidencije održanih ispita, odnosno potpisane ispitne liste nastavnik je dužan predati odgovarajućoj službi u roku od osam (8) dana od održanog ispita.

Članak 26.

Prigovor na ocjenu

- (1) Student koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatom na ispitu ima pravo u roku od 1 radnog dana nakon priopćenja ocjene izjaviti pisani prigovor dekanu. Prigovor mora biti obrazložen.
- (2) Ako prigovor smatra osnovanim, dekan će u roku od 1 radnog dana od zaprimanja prigovora imenovati povjerenstvo sastavljeno od tri člana iz redova nastavnika, među kojima mogu biti i drugi nezavisni ocjenjivači iz redova nastavnika. Nastavnik ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti članom povjerenstva.
- (3) Ako se ispit na kolegiju sastoji od pisanog i usmenog dijela, pisani dio se ne ponavlja, nego povjerenstvo ponovno vrednuje i ocjenjuje provedenu pisanu provjeru. Ako je pisani dio ocijenjen s 50 % i više od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći na pisanom dijelu ispita, usmeni dio ispita zakazuje se pred povjerenstvom najkasnije 3 radna dana od zaprimljenog prigovora.
- (4) Povjerenstvo donosi odluku o konačnoj ocjeni većinom glasova.

Članak 27.

Mobilnost studenata

- (1) Mobilnost studenta se ostvaruje u okviru institucionalnoga sporazuma.
- (2) Mobilnost studenta odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenta uključuje studijski boravak i/ili stručnu praksu u sklopu redovitoga studija na instituciji domaćinu.
- (3) Na osnovna načela razmjene, prava i obveze, studenata, Fakulteta te druga pitanja značajna za provedbu mobilnosti na odgovarajući se način primjenjuje Pravilnik Sveučilišta o međunarodnoj razmjeni studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus programa.

Članak 28.

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

- (1) Priznavanje prethodnog učenja podrazumijeva priznavanje kompetencija stečenih kroz formalno i neformalno obrazovanje te informalno učenje.
- (2) Priznavanje prethodnog učenja provodi se u svrhu:
 - upisa na studijske programe Fakulteta
 - prijelaza sa programa drugih visokih učilišta u RH
 - vrednovanja skupova ishoda učenja i dodjele odgovarajućeg broja ECTS bodova u okviru akreditiranih studijskih programa Fakulteta.
- (3) Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja provodi Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja Fakulteta na zahtjev studenta / pristupnika.
- (4) Zahtjev za priznavanjem i vrednovanjem prethodnog učenja zajedno s dokumentacijom izdanom ili ovjerenom od strane ovlaštene institucije podnosi se putem Ureda za studente najkasnije do 15. listopada tekuće godine.
- (5) Uz zahtjev za priznavanjem i vrednovanjem prethodnog učenja, prilaže se:
 1. Za priznavanje formalno i neformalnog certificiranog obrazovanja:
 - ovjereni prijepis ocjena ili ovjerena preslika dopunske isprave

- ovjereni detaljan opis predmeta/programa (sadržaj, br. sati nastave, opis stečenih kompetencija, način provjere ishoda učenja, popis literature, broj ostvarenih ECTS bodova itd.) za koji se traži priznavanje
 - uvjerenje o završenom programu ili dijelu programa.
2. Za priznavanje i vrednovanje neformalnog necertificiranog obrazovanja ili informalnog učenja student / pristupnik može dostaviti bilo koji prilog za koji smatra da dokazuje stečene skupove ishoda učenja i kompetencije čije priznavanje i vrednovanje traži (npr. potvrda, autorski radovi, podatci o dosadašnjoj izobrazbi i/ili radnom iskustvu i dr.).
- (6) Od pristupnika koji traži priznavanje i vrednovanje prethodnog neformalnog necertificiranog obrazovanja ili informalnog učenja provest će se postupak provjere ishoda učenja sukladno odredbama općih akata Sveučilišta i Fakulteta.
 - (7) Povjerenstvo iz stavka 3. može imenovati Stručno povjerenstvo ili pojedinog nastavnika za donošenje mišljenja o Zahtjevu studenta / pristupnika.
 - (8) O zahtjevu za priznavanjem i vrednovanjem prethodnog učenja odlučuje Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja Fakulteta.
 - (9) Na provođenje postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja na odgovarajući će se način primjenjivati odredbe Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Sveučilišta u Rijeci.

Članak 29.

Prijelaz s drugoga visokog učilišta

- (1) Studentu koji studira na prijediplomskom sveučilišnom studiju na nekom drugom fakultetu ekonomske grupacije u Republici Hrvatskoj, može se odobriti prijelaz i nastavak studija na prijediplomskom sveučilišnom studiju na Fakultetu.
- (2) Prijelaz studenta moguć je samo upisom studija u izvanrednom statusu, pod uvjetom da to dopuštaju kapaciteti Fakulteta.
- (3) Prijelaz se odobrava studentu koji je na matičnom fakultetu bio upisan u prošloj akademskoj godini i koji je ostvario uvjete za upis u narednu studijsku godinu.
- (4) Prijelaz se odobrava uz obvezu polaganja razlikovnih ispita i stjecanja ECTS bodova.
- (5) Prijelaz je moguć samo upisom u drugu i treću godinu studija na prijediplomskom sveučilišnom studiju.
- (6) Prijelaz nije moguć na diplomskom sveučilišnom studiju.
- (7) Vrijeme studiranja na drugom učilištu uračunava se u ukupno trajanje studija.

Članak 30.

Zahtjev za prijelaz s drugoga visokog učilišta

- (1) Pisani zahtjev za prijelaz s drugoga visokog učilišta podnosi se Povjerenstvu za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja Fakulteta, putem Ureda za studente najkasnije do 15. rujna tekuće kalendarske godine u kojoj započinje akademska godina.
- (2) Uz zahtjev za prijelaz prilaže se:
 - ovjereni prijepis ocjena
 - odgovarajuća studentska isprava
 - studijski program matičnog visokog učilišta ili njegov ovjereni izvod iz kojeg su vidljivi sadržaji svakoga položenog predmeta i opterećenje.
- (3) Student kojemu je odobren zahtjev za prijelaz obavezan je prije upisa dostaviti Fakultetu rješenje matičnoga visokog učilišta o ispisu sa studija i izvorne dokumente koji se zahtijevaju natječajem za upis.
- (4) O zahtjevu za prijelaz s drugoga visokog učilišta odlučuje rješenjem Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja Fakulteta.
- (5) O priznavanju ispita odlučuje Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka koje, prema potrebi, traži mišljenje odgovarajućega zavoda Fakulteta ili predmetnoga nastavnika.
- (6) Pristupniku će se priznati kompetencije stečene kroz prethodno učenje čiji su ishodi sukladni ishodima studijskog programa Fakulteta.

Članak 31.

Nagrađivanje studenata tijekom studija

- (1) Student za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta može dobiti nagrade i pohvale.
- (2) Za ostvareni uspjeh, studentu se može dodijeliti Dekanova godišnja pohvala.
- (3) Dekanova godišnja pohvala dodjeljuje se najboljem studentu pojedine godine svakog studijskog programa, na temelju postignutoga prosječnog postotka ostvarenih ocjenskih bodova.
- (4) Ako dva ili više studenata ispunjavaju jednake uvjete, prednost će se dati studentu koji je pored uspjeha na studiju postigao uspjehe u znanstvenom ili stručnom radu, bio aktivan član studentskih udruga ili na neki drugi način (humanitarnim, sportskim, kulturno umjetničkim ili drugim van nastavnim radom) doprinio ugledu Fakulteta.

Članak 32. **Završetak studija**

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada. Fakultet je dužan objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju nositelja studija.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada. Nositelj studija dužan je objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju nositelja studija.
- (3) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu. Nositelj studija dužan je objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju nositelja studija.
- (4) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada. Nositelj studija dužan je objaviti specijalistički rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju nositelja studija.
- (5) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada. Nositelj studija dužan je objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju nositelja studija.

Članak 33.

Prijava, izrada, obrana i ocjena završnog ili diplomskog rada na sveučilišnom odnosno stručnom studiju

- (1) Završni ili diplomski rad na sveučilišnom odnosno stručnom studiju izrađuje se prema uputama za izradu završnih ili diplomskih radova.
- (2) Temu završnoga ili diplomskoga rada može predložiti student. Tema završnoga rada/ prijavljuje se na početku 7. semestra iz upisanoga predmeta studijskoga programa. Tema diplomskog rada prijavljuje se na početku 1. semestra iz upisanoga predmeta studijskog programa. Nakon što mentor odobri temu, u dogovoru sa studentom utvrđuje se naziv i sadržaj rada. Tema završnoga ili diplomskoga rada ne smije se ponoviti u minimalnom razdoblju od dvije godine.
- (3) Mentor studentu na završnom ili diplomskom radu može biti predmetni nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju koji je (su)nositelj predmeta kojeg je student položio tijekom studija kojeg završava. Na završnom ili diplomskom radu može se odobriti komentorstvo osobama koje sudjeluju u izvođenju nastave, a u znanstveno nastavnom su zvanju ili suradničkom zvanju višeg asistenta. Komentora imenuje mentor.
- (4) Rokovi prijave, predaje i obrane završnih radova objavljuju se na mrežnim stranicama.
- (5) Obrana završnoga rada organizira se na način da su uz mentora i komentora na obrani prisutna još tri kandidata ili osoba po izboru mentora u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju.
- (6) Diplomski rad ocjenjuje povjerenstvo od tri člana koje imenuje Fakultetsko vijeće. Pozitivno ocjenjen diplomski rad brani se pred povjerenstvom za ocjenu diplomskog rada, mentorom i komentorom.
- (7) Obrana završnog ili diplomskog rada na sveučilišnom odnosno stručnom studiju je javna.
- (8) Završni i diplomski rad ocjenjuje se ECTS ocjenom, brožčanom ocjenom i postotkom uspješnosti. U prijavnicu se upisuje brožčana ocjena od 1 do 5, ECTS ocjena od F do A i postotak uspješnosti (0–100 %), a u odgovarajuću studentsku ispravu samo brožčana ocjena od 2 do 5, ECTS ocjena od D do A s postotkom uspješnosti (50–100 %). Ukoliko je završni ili diplomski rad ocijenjen ocjenom „nedovoljan“ (F), student je dužan rad ponovno upisati i prijaviti temu u narednoj akademskoj godini.

Članak 34.

Prijava, izrada, obrana i ocjena specijalističkog i doktorskog rada

- (1) Postupak prijave, ocjene i obrane specijalističkog rada uređuje se općim aktom Fakulteta.
- (2) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada uređuje se statutom odnosno općim aktom sveučilišta.

Članak 35.

Pohvale

- (1) Studentima s najboljim prosječnim postotkom ocjenskih bodova stečenih tijekom studija na diplomi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - Prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Magistar)
 - Prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magistar)

- Prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s pohvalom (CUM LAUDE Magistar).
- (2) Kriterije za pohvaljivanje studenata utvrđuje nositelj studija.
- (3) Na temelju prosječnog ostvarenog postotka ocjenskih bodova na cijelom studiju ukupan uspjeh studenta može se iskazati u dopunskoj ispravi o studiju kroz jedinstvenu sveobuhvatnu klasifikaciju časti, kako slijedi:
 - Prva klasa (*First-Class Honours*): 90 – 100 % ocjenskih bodova na studiju
 - Druga gornja klasa (*Upper Second-Class Honours*): 80 - 89 % ocjenskih bodova na studiju
 - Druga donja klasa (*Lower Second-Class Honours*): 70 - 79 % ocjenskih bodova na studiju
 - Treća klasa (*Third-Class Honours*): 60 - 69 % ocjenskih bodova na studiju
 - Položio (*Pass*): 50 - 59 % ocjenskih bodova na studiju.

Članak 36.

Izdavanje diplome i dopunske isprave o studiju

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju utvrđuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuje znanost i visoko obrazovanje.

4. TROŠKOVI STUDIJA

Članak 37.

Troškovi studija

- (1) Troškovi studija utvrđuju se za svaku akademsku godinu odlukama Fakultetskog vijeća i Senata.
- (2) U cilju osiguranja kvalitete, Fakultet zadržava mogućnost naplate dodatnih oblika nastave koji nisu obvezni za studente.

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 38.

Akadska godina

- (1) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno, nastava može započeti i prije roka utvrđenoga stavkom 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Akadska godina organizira se u dva semestra, zimskom i ljetnom.

Članak 39.

Kalendar nastave

- (1) Kalendar nastave sadrži prikaz rasporeda održavanja nastave.
- (2) Kalendar nastave objavljuje se istodobno s izvedbenim planom nastave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Kalendarom nastave određuje se za svaki semestar vrijeme:
 - početka i završetka semestra
 - održavanja predavanja
 - održavanja kolokvija i ispitnih rokova.

Članak 40.

Obveze nastavnika

- (1) Predmetni nastavnik obavezan je na prvom satu predavanja upoznati studente s izvedbenim planom nastave predmeta, s oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, karakterom i sadržajem ispita i parcijalnih ispita, strukturom ukupnoga broja bodova i načinom formiranja slovne ocjene, ispitnom literaturom te aktivnostima koje će tražiti od studenta tijekom nastave. Sve navedeno nastavnik je dužan objaviti u informacijskom sustavu Fakulteta najkasnije u tjednu početka nastave za redovite studente.
- (2) Nastavnik je dužan nakon svakoga vrednovanja studentu omogućiti uvid u rezultate. Rezultat pismenoga dijela ispita nastavnik je dužan priopćiti studentima najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana ispita, a usmenog ispita odmah po održanom ispitu.
- (3) Nastavnik je dužan održavati konzultacije, minimalno četiri sata tjedno.
- (4) Vrijeme konzultacija objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 41.

Organizacija nastave

- (1) Aktivna nastava izvodi se u obliku predavanja, seminara, vježbi, konzultativne nastave, praktične nastave, terenske nastave, parcijalne provjere znanja, izvedbe praktičnih zadataka i drugog praktičnog rada te ostalih oblika nastave predviđenih nastavnim planom i programom.
- (2) Iznimno, dio nastave na studiju može se izvoditi kao konzultativna nastava koju obilježava povećana interaktivnost između nastavnika i studenata. Konzultativna nastava može imati različite oblike, od definiranja zadataka i uputa za izvršenje zadataka koje student treba obaviti do individualnog rada sa studentom na rješavanju zadanih problema. Oblike rada sa studentima u okviru konzultativne nastave određuje nastavnik sukladno naravi i sadržaju predmeta.
- (3) Svi oblici nastave izvode se sukladno studijskom programu i izvedbenom planu studija.

Članak 42.

Veličina grupe

- (1) Predavanja, vježbe, seminari i drugi oblici nastave održavaju se u grupama.
- (2) Veličina pojedine grupe utvrđuje se sukladno propisima, uz uvažavanje prostornih mogućnosti Fakulteta. Student ne može bez odobrenja predmetnoga nastavnika promijeniti grupu.
- (3) Veličina grupe za izborne predmete utvrđuje se proporcionalno broju upisanih studenata i broju predmeta.

Članak 43.

Satnica

- (1) Nastava se organizira i izvodi prema utvrđenoj satnici.
- (2) Satnica je točan raspored održavanja nastave koji sadrži podatke o vrsti studija, studijskoj godini, predmetu, vremenu i mjestu održavanja nastave i druge upute o nastavi koje su potrebne da bi je student mogao uredno pohađati.
- (3) Satnica se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 7 dana prije početka nastave.
- (4) Promjena satnice i plana rada u pravilu nije dopuštena, osim u slučaju bolesti nastavnika ili u slučaju više sile, što odobrava prodekan za nastavu.

6. EVIDENCIJA O STUDENTIMA

Članak 44.

Evidencije o studentima

- (1) Fakultet kao evidencijski sustav studija i studenata koriste Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) i njegove odgovarajuće nadogradnje.
- (2) U evidenciji studenata vode se podaci o studentima i studentskim ispravama, podaci o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij te stečenim kvalifikacijama, podaci o potporama i pravima iz studentskog standarda (subvencionirano stanovanje, studentski poslovi, državne stipendije, potpora prijevoza studenata s invaliditetom i subvencionirana prehrana) te drugim pravima na teret javnih sredstava, u skladu s važećim propisima.
- (3) Sveučilište će posebnim aktom urediti jedinstveni način evidencije posebnih kategorija studenata.
- (4) Podatke o studentima, podatke o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, stečenim kvalifikacijama, podatke o subvencioniranom stanovanju i studentskim poslovima te podatke o drugim pravima na teret javnih sredstava vodi Fakultet i pravne osobe koje pružaju usluge studentskog standarda.

- (5) Fakultet i pravne osobe koje pružaju usluge studentskog standarda internim aktima propisuju način vođenja, postupak upisa i izmjena te ovlaštenja za upis i ovjeru podatka iz stavka 3. ovoga članka.

7. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 45.

Praćenje i unapređivanje kvalitete studija

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija regulirano je Pravilnikom o sustavu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci, Priručnikom za kvalitetu studiranja na Sveučilištu u Rijeci i Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu. Praćenje i provedba studijskog programa dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Na ustroj i izvedbu studija utvrđenih ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci.

Članak 47.

Postupci rješavanja zahtjeva studenata započeti prije početka primjene ovog Pravilnika završit će se prema odredbama Pravilnika

Članak 48.

Postupci rješavanja zahtjeva studenata započeti prije početka primjene ovog Pravilnika završit će se prema odredbama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 602-02/22-02/03; URBROJ: 2156-18-22-01-01) od 5. srpnja 2022. godine.

Članak 49.

Prijelazne i završne odredbe

- (1) Odredba iz članka 12. stavka 7. ovog Pravilnika primjenjuje se od akademske godine 2024./2025.
- (2) Odredbe iz članka 18. stavka 3. ovog Pravilnika primjenjuju se isključivo na studente koji od akademske godine 2023./2024. po prvi put upisuju studij.
- (3) Odredbe iz članka 34. ovog Pravilnika koje se odnose na oblik i način izdavanja diplome, svjedodžbe i dopunske isprave o studiju u digitalnom obliku, primjenjuju se od 1. siječnja 2024. godine.
- (4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 1. listopada 2023. godine te se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (5) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 602-02/22-02/03; URBROJ: 2156-18-22-01-01) od 5. srpnja 2022. godine.
- (6) Odluke Fakultetskoga vijeća donesene na temelju odredbi pravilnika iz stavka 5. ovoga članka primjenjivat će se i dalje, osim ako nisu u suprotnosti s ovim Pravilnikom.

KLASA: 602-02/23-02/11
URBROJ: 2156-18-23-01-01
Opatija, 25. rujna 2023.

Dekanica

Prof. dr. sc. Sandra Janković, v.r.