

Sveučilište u Rijeci
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU

PRAVILNIK
O STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA
FAKULTETA ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU

Opatija, 06. studenog 2023. godine

Na temelju članka 9., stavak 2. Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu od 17. travnja 2023. godine, Fakultetsko vijeće Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu na 3. sjednici, održanoj dana 6. studenog 2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK
o stručnoj praksi studenata
Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o stručnoj praksi studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ciljevi i organizacija stručne prakse te druga pitanja u vezi s obavljanjem stručne prakse studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Stručna praksa je obvezan i sastavni dio nastave studijskih programa prijediplomskih sveučilišnih studija, kako slijedi:
 1. prijediplomski sveučilišni studij Poslovna ekonomija u turizmu i ugostiteljstvu:
 - modul: Menadžment u turizmu
 - modul: Menadžment u hotelijerstvu
 2. prijediplomski sveučilišni studij Menadžment održivog razvoja
 3. prijediplomski sveučilišni studij Poslovna ekonomija u turizmu i ugostiteljstvu:
 - modul: Menadžment u hotelijerstvu na engleskom jeziku.
- (2) Stručna praksa se organizira i izvodi na način kako je to propisano studijskim programom i obvezna je za sve studente u redovitom ili izvanrednom statusu.

Članak 3.

- (1) Stručna praksa se provodi u organizaciji Fakulteta koji u tu svrhu ostvaruje suradnju s poslodavcima kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu.
- (2) Za realizaciju stručne prakse studentima su na raspolaganju subjekti iz javnog, privatnog i civilnog sektora.
- (3) Stručna praksa može se obaviti u Hrvatskoj ili inozemstvu a organizira se i izvodi tijekom četvrte godine studija u osmom (ljetnom) semestru u trajanju od 420 sati.

II. ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE STRUČNE PRAKSE

Članak 4.

Nositelj kolegija Stručna praksa u planiranju, organizaciji i izvođenju stručne prakse studenata surađuje s mentorima iz poslovnih subjekata gdje studenti izvršavaju stručnu praksu.

Članak 5.

- (1) Studenti upisuju kolegij Stručna praksa u skladu s nastavnim programom odabranog studija, pri upisu u semestar u kojem je predviđeno izvršenje stručne prakse.
- (2) Stručna praksa organizira se i izvodi tijekom četvrte godine studija u osmom (ljetnom) semestru.

- (3) Iznimno, ukoliko student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti stručnu praksu do kraja ljetnog semestra, uz posebnu dozvolu nositelja kolegija taj se rok može produžiti najkasnije do 01. rujna tekuće akademske godine.

Članak 6

Od ukupnog fonda sati od 420 sati stručne prakse:

- Za studente u redovitom statusu- 370 sati se odnosi na efektivan rad, a preostali dio sati odnosi se na izvršenje ostalih aktivnosti vezanih za uspješno izvršenje stručne prakse (liječnički pregled, dogovorne radnje u vezi izvršenja stručne prakse, pisanje dnevnika rada o izvršenoj stručnoj praksi i sl.).
- Za studente u izvanrednom statusu- 185 sati se odnosi na efektivan rad, a preostali dio sati odnosi se na izradu projektnog zadatka koji je vezan uz mjesto izvršenja stručne prakse i na izvršenje ostalih aktivnosti vezanih uz uspješno izvršenje stručne prakse (liječnički pregled, dogovorne radnje u vezi izvršenja stručne prakse, pisanje dnevnika rada o izvršenoj stručnoj praksi i sl.).

Članak 7.

- (1) Poslodavac kod kojeg student obavlja stručnu praksu studentu dodjeljuje mentora.
- (2) Mentor daje upute, nadzire, pruža pomoć te potiče studenta da obavlja određene poslove kako bi se osiguralo kvalitetno izvođenje stručne prakse.

Članak 8.

- (1) Student je u obvezi stručnu praksu obavljati za vrijeme službenog radnog vremena poslovnog subjekta odnosno ustanove u kojoj će raditi, pridržavajući se svih pravila koje je poslodavac propisao za svoje djelatnike, osobito u pogledu organizacije rada, kodeksa ponašanja, kodeksa odijevanja i zaštite na radu.
- (2) Student na stručnoj praksi dužan je obavljati radne zadatke prema uputama, rasporedu i dinamici koju dobiva od nadređene osobe u poslovnom subjektu odnosno ustanovi u kojoj obavlja stručnu praksu.
- (3) Student koji je spriječen iznenadnom bolešću (ili sličnim opravdanim razlozima), uslijed koje ne može obaviti praksu u dogovorenom terminu, dužan je o tome u najkraćem mogućem roku obavijestiti nadređenu osobu u poduzeću ili ustanovi u kojoj obavlja stručnu praksu.
- (4) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student zadržava sva prava i obveze studenta.

III. SADRŽAJ STRUČNE PRAKSE

Članak 9.

Programski sadržaj stručne prakse definira se ovisno o programu i smjeru studija na koji je student upisan.

IV. OCJENJIVANJE STRUČNE PRAKSE

Članak 10.

- (1) Nakon izvršene stručne prakse, mentor iz poslovnog subjekta je dužan najkasnije do 10. lipnja tekuće akademske godine, nositelju kolegija Stručna praksa, dostaviti
 - Potvrdu mentora o izvršenoj stručnoj praksi, i
 - obrazac Evidencije radnih sati ovjerene potpisom i pečatom poslovnog subjekta gdje je stručna praksa obavljena.
- (2) Student je dužan najkasnije do 10. lipnja nositelju kolegija Stručna praksa, dostaviti Dnevnik rada o stručnoj praksi, potpisan od strane mentora iz poslovnog subjekta, iz mjesta izvršenja stručne prakse.
- (3) Na osnovu dostavljene potvrde, obrasca evidencije radnih sati te dnevnika rada, nositelj kolegija Stručna praksa ocjenjuje stručnu praksu na način da u informacijski sustav evidencije studenata unosi oznaku: „zadovoljno“.

- (4) U slučaju djelomično obavljene ili neobavljene (nepriznate) stručne prakse, student je dužan kolegij Stručna praksa upisati u narednoj akademskoj godini.

V. NAČIN PRIKUPLJANJA BODOVA IZ KOLEGIJA STRUČNA PRAKSA

Članak 11.

- (1) Za uspješno izvršenu stručnu praksu, student stječe 14 ECTS bodova, a uspjeh na ispitu iz kolegija „Stručna praksa“ iskazuje se opisnom ocjenom „zadovoljno“.
- (2) ECTS bodovi su numerička vrijednost pridodana kolegiju Stručna praksa, koji odražavaju rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza tijekom izvršavanja stručne prakse.

VI. STRUČNA PRAKSA STUDENATA U INOZEMSTVU

Članak 12.

- (1) Student prema vlastitom izboru u okviru programa mobilnosti može predložiti obavljanje stručne prakse u inozemstvu
- (2) Stručna praksa može se obavljati u inozemstvu uz odobrenje prodekana za međunarodnu suradnju i nositelja kolegija Stručna praksa, uz uvjet da poslovni subjekt u inozemstvu ima potpisan sporazum o stručnoj praksi sa Fakultetom i osiguranog mentora koji prati ispunjavanje definiranih ishoda učenja kolegija Stručna praksa.
- (3) Student koji obavlja stručnu praksu u inozemstvu i mentor iz gospodarskog subjekta u kojem se praksa obavlja, dužni su nositelju kolegija Stručna praksa, nakon izvršene stručne prakse, dostaviti potvrdu, obrazac evidencije radnih sati te dnevnika rada, sve u skladu sa člankom 10. ovog Pravilnika.

VII. STRUČNA PRAKSA STUDENATA SA ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA, INVALIDITETOM I KRONIČNIM BOLESTIMA

Članak 13.

- (1) Program stručne prakse za studente s tjelesnim oštećenjima, invaliditetom i kroničnim bolestima utvrdit će se za svaki pojedini slučaj i biti prilagođen sukladno mogućnostima studenta.
- (2) Studenti s tjelesnim oštećenjima, invaliditetom i kroničnim bolestima dužni su podnijeti pisanu zamolbu za prilagodbu izvršenja stručne prakse, nositelju kolegija Stručna praksa prije nego mu se postavi zadatak, a najkasnije do 30. studenog u tekućoj akademskoj godini. Uz zahtjev je potrebno navesti razloge i dostaviti odgovarajuću dokumentaciju.
- (3) Zahtjev odobrava nositelj kolegija.

VIII. CENTAR ZA KARIJERE I STRUČNU PRAKSU STUDENATA

Članak 14.

Centar za karijere i stručnu praksu studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, u suradnji sa nositeljem kolegija Stručna praksa, obavlja administrativne poslove vezane uz stručnu praksu:

- izrađuje prijedlog plana izvršenja stručne prakse,
- priprema prijedloge potrebite dokumentacije za stručnu praksu,
- kod odgovarajućih poslovnih subjekata, osigurava adekvatan broj mjesta, termine i odgovorne osobe (mentore) za obavljanje stručne prakse,

- organizira edukacije za mentore stručne prakse.

IX. PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Članak 15.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine sljedeći obrasci :

- Obrazac 1 – uputnica/zadatak za stručnu praksu
- Obrazac 2 – zamolba za zaposlene studente
- Obrazac 3 – zamolba za prilagodbu izvršenja stručne prakse
- Obrazac 4 – evidencija izvršavanja stručne prakse (radni sati)
- Obrazac 5 – dnevnik rada
- Obrazac 6 – potvrda o izvršenoj stručnoj praksi

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi studenata Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/15-01/05; URBROJ: 2156-24-15-02-01) od 30. lipnja 2015. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 600-01/23-01/54
URBROJ: 2156-18-23-02-01
Opatija, 6. studeni 2023.

Dekan

Prof. dr. sc. Marko Perić

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 6. studenog 2023. godine.