

Na temelju članka 46. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) i članka 35. Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu od 17. travnja 2023. godine, Fakultetsko vijeće Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu na 50. sjednici, održanoj dana 29. lipnja 2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLOBODNE STUDIJSKE GODINE (SABBATICAL)

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o korištenju slobodne studijske godine (Sabbatical), (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se uvjeti i način odobravanja te obveze zaposlenika Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet) na znanstveno-nastavnim radnim mjestima (u daljnjem tekstu: zaposlenici) u svezi korištenja slobodne studijske godine.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Zaposlenici Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu imaju pravo koristiti plaćenu studijsku godinu (sabbatical) koja se može odobriti za potrebe znanstvenog rada kojim zaposlenik doprinosi jačanju veza Fakulteta s relevantnim znanstveno-nastavnim ustanovama u inozemstvu.
- (2) Slobodnu studijsku godinu zaposlenik može koristiti jednom u svakih 7 (sedam) godina i to nakon 6 (šest) godina neprekidnog rada na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u kojem razdoblju je barem jednom bio izabran na više znanstveno-nastavno radno mjesto. Potonji se kriterij ne odnosi na redovitog profesora u trajnom izboru.
- (3) Pravo korištenja slobodne studijske godine zaposlenik ima pod uvjetom da je redovno ispunjavao svoje radne obveze i ostale obveze utvrđene odredbama zakona i kolektivnih ugovora koji reguliraju područje znanosti i visokog obrazovanja do podnošenja zahtjeva za korištenjem slobodne studijske godine te da je u studentskim anketama u zadnje tri godine pozitivno ocijenjen.
- (4) Slobodna studijska godina traje sukladno početku i završetku akademske godine na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Sveučilišta u Rijeci.

Članak 3.

Korištenje slobodne studijske godine ne može se odobriti:

- u slučaju kada je zaposlenik u radnom odnosu na određeno vrijeme
- u slučaju kada zaposlenik obnaša dužnost dekana ili prodekana
- zaposleniku u godini koja prethodi njegovom umirovljenju
- zaposleniku poslije isteka akademske godine odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 65 godina života.

Članak 4.

- (1) Slobodnu studijsku godinu u jednoj akademskoj godini mogu koristiti najviše 2 (dva) zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (2) Slobodna studijska godina odobrava se u akademskoj godini koja prethodi godini korištenja.

Članak 5.

- (1) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine zaposlenik ne sudjeluje u nastavnom procesu i ne može biti član, niti sudjelovati u odlučivanju Fakultetskog vijeća.
- (2) Uz suglasnost zaposlenika kojemu je odobrena slobodna studijska godina, zaposlenik može biti imenovan za člana povjerenstva (npr. za ocjenu doktorskog rada, u postupcima izbora u zvanja i na radna mjesta i sl.).
- (3) Uz suglasnost zaposlenika, za vrijeme korištenja slobodne studijske godine zaposlenik može nastaviti s radom na znanstvenom i/ili stručnom projektu na kojem je preuzeo obveze prije početka korištenja slobodne studijske godine.
- (4) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu osnovne plaće u visini prosječne plaće isplaćene zaposleniku iz sredstava državnog proračuna u prethodna tri mjeseca prije početka korištenja slobodne studijske godine i nema pravo na naknadu troškova prijevoza.

- (5) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine nastavnik može, po nalogu dekana, biti upućen na službeni put u svrhu istraživanja te ostvariti sva prava s tog osnova i to na teret vlastitih sredstava Fakulteta.

Članak 6.

- (1) Postupak ostvarivanja prava na slobodnu studijsku godinu započinje zaposlenik upućivanjem zahtjeva zavodu kojeg je stalan član.
- (2) Zavod prikuplja zahtjeve za ostvarivanje prava na slobodnu studijsku godinu do 15. veljače akademske godine, prije akademske godine u kojoj se planira koristiti slobodna studijska godina. Slobodnu studijsku godinu ne može istodobno koristiti više nastavnika istog zavoda. Zavod u roku od 15 dana daje svoju obrazloženu suglasnost za ostvarivanja prava na slobodnu studijsku godinu 1 (jednom) nastavniku pod uvjetom da je osigurano uredno održavanje nastave.
- (3) Zahtjev, zajedno s pisanom suglasnošću zavoda, zaposlenik podnosi dekane najkasnije do 15. ožujka akademske godine, prije akademske godine u kojoj se planira koristiti slobodna studijska godina. Zahtjevu se prilaže:
- detaljno obrazložen plan aktivnosti tijekom slobodne studijske godine
 - jasno obrazloženje svrhe boravka na inozemnoj instituciji u kontekstu predviđenih aktivnosti
 - očekivani rezultati predviđenih aktivnosti tijekom slobodne studijske godine
 - dokaz o prihvatu na dugoročnu mobilnost na inozemnoj instituciji u trajanju od najmanje dva (2) mjeseca.
- (4) Dugoročna mobilnost iz stavka 2. alineja 3 ovog članka, podrazumijeva da je zaposleniku osigurana mobilnost tijekom slobodne studijske godine, u trajanju od najmanje dva (2) mjeseca, na inozemnoj visokoškolskoj instituciji koja ispunjava jedan od dva kriterija:
- pripada jednom od 1000 najboljih sveučilišta u svijetu, prema Šangajskoj listi sveučilišta (eng. *Academic Ranking of World Universities - ARWU*)
 - ima jednu od međunarodno prepoznatih akreditacija (*European Foundation for Management Development - EFMD, Association to Advance Collegiate Schools of Business - AACSB* i/ili *Association of MBAs - AMBA*).
- (5) Konačnu odluku o slobodnoj studijskoj godini donosi Fakultetsko vijeće najkasnije do kraja svibnja u godini podnošenja zahtjeva.
- (6) Zaposleniku koji ne dobije suglasnost zavoda ili čiji zahtjev bude odbijen od strane Fakultetskog vijeća, mora se dostaviti pisano obrazloženje o razlozima odbijanja suglasnosti ili zahtjeva za korištenje slobodne studijske godine.

Članak 7.

Ako je korištenje slobodne studijske godine u istoj akademskoj godini zatražilo više zaposlenika, primjenjuju se sljedeći kriteriji:

- kriteriji znanstvene izvrsnosti
- rang institucije na ARWU listi sveučilišta na kojoj zaposlenik namjerava provesti najmanje dva (2) mjeseca,
- broj međunarodno prepoznatih akreditacija (EFMD, AACSB ili AMBA) institucije na kojoj zaposlenik namjerava provesti najmanje 2 (dva) mjeseca,
- korist od korištenja slobodne studijske godine za zaposlenika i Fakultet,
- zaposlenik koji nije koristio slobodnu studijsku godinu,
- zaposlenik koji nije dulje vrijeme koristio slobodnu studijsku godinu,
- zaposlenik na višem znanstvenom-nastavnom radnom mjestu,
- zaposlenik s duljim radnim stažem na Fakultetu.

Članak 8.

- (1) U roku od 30 dana od dana završetka korištenja slobodne studijske godine zaposlenik je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću na usvajanje pisano izvješće o rezultatima koje je postigao tijekom korištenja slobodne studijske godine zajedno s potvrdom minimalnog boravka na inozemnoj instituciji od minimalno 2 (dva) mjeseca.
- (2) Zaposlenik kojemu je Fakultetsko vijeće nije usvojilo izvješće:
- dužan je nadoknaditi Fakultetu sve troškove koje je Fakultet imao u vezi s korištenjem slobodne studijske godine
 - nema pravo novog podnošenja zahtjeva za korištenje slobodne studijske godine.

- (3) Nakon korištenja prava na slobodnu studijsku godinu, zaposlenik je dužan raditi na Fakultetu najmanje onoliko vremena koliko je proveo na slobodnoj studijskoj godini, osim ako zbog prestanka ugovora po radu po sili zakona ili odlukom Fakulteta to nije moguće.

Članak 9.

Započeto korištenje slobodne studijske godine zaposlenik ima pravo prekinuti podnošenjem obrazloženog zahtjeva Fakultetskom vijeću, u kojem slučaju se slobodna studijska godina računa kao iskorištena.

Članak 10.

- (1) Ako nakon donošenja odluke o odobravanju slobodne studijske godine, odnosno nakon početka korištenja, nastupe opravdane okolnosti (rodiljni dopust, bolovanje duže od 3 (tri) mjeseca i sl.) koje nisu postojale u vrijeme donošenja odluke o odobravanju, a zbog kojih ju zaposlenik nije u mogućnosti koristiti, Fakultetsko vijeće može, na obrazloženi zahtjev zaposlenika, donijeti odluku o prekidu korištenja slobodne studijske godine.
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka zaposlenik je dužan podnijeti najkasnije mjesec dana od nastupanja okolnosti koje uzrokuju prekid korištenja slobodne studijske godine.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka zaposlenik ima pravo ponovno podnijeti zahtjev za korištenje slobodne studijske godine, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 11.

Ako nastavnik otkáže ugovor o radu za vrijeme korištenja slobodne studijske godine, dužan je Fakultetu nadoknaditi sve troškove koje je Fakultet imao u vezi s njenim korištenjem.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju slobodne studijske godine (KLASA: 602-04/22-01/188; URBROJ: 2156-18-22-01-01) od 26. rujna 2022. godine.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 602-0/123-01/36
URBROJ:2156-18-23-012-01
Opatija, 29. lipnja 2023. godine

Dekanica

prof. dr. sc. Sandra Janković, v.r.

Pravilnik o korištenju slobodne studijske godine (Sabbatical) objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 29. lipnja 2023. godine te je stupio na snagu dana 7. srpnja 2023. godine.