ZAHTJEV ZA IZDAVANJE NOVE STUDENTSKE ISKAZNICE

Molim da mi se izda nova studentska iskaznica:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime: |  |
| Prezime: |  |
| OIB: |  |
| E-mail: |  |

Razlog zahtjeva za izdavanjem nove iskaznice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis studenta

Zamolba za izdavanje nove studentske iskaznice i potvrda o uplati dostavlja se:

Osobno u Ured za studente u Opatiji ili SC Zabok ili Poštom na adresu: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Primorska 46, 51410 Opatija ili E-mailom na adresu: jasnal@fthm.hr. Prije podnošenja zahtjeva potrebno je izvršiti plaćanje naknade za izdavanje nove studentske iskaznice prema dolje navedenom podacima te kopiju izvršene uplate priložiti zahtjevu:

NAZIV PLATITELJA: Podaci studenta

IZNOS: 11,70 trošak izrade iskaznice + 3,30 trošak dostave UKUPNO = **15,00 €** (113,01 kn)\*

NAZIV PRIMATELJA: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

IBAN PRIMATELJA: HR1323600001101496052

MODEL: 00

POZIV NA BROJ: 6611195-OIB studenta

OPIS: izdavanje nove studentske iskaznice

Oštećenu iskaznicu student je dužan vratiti prilikom podnošenja zahtjeva za novom.

Nakon dostavljene nove studente iskaznice student će biti obaviješten putem e-mail adrese.

\**Fiksni tečaj konverzije (1 euro = 7,53450 kn)*

Prilikom podnošenja zahtjeva **REDOVITI** student može zatražiti privremenu studentsku iskaznicu kojom ostvaruje pravo na prehranu dok mu nova ne bude izdana.

Prilikom preuzimanja nove studentske iskaznice student je dužan vratiti preuzetu PRIVREMENU studentsku iskaznicu.