



CEEPUS PROGRAM MOBILNOSTI

Postupak prilikom prijave za mobilnost u svrhu studijskog boravka / pisanja završnog/diplomskog rada

1. RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA CEEPUS PROGRAM MOBILNOSTI OD STRANE FMTU

- Mrežna mobilnost (mobilnost unutar CEEPUS mreže): Natječaj za mobilnost studenata raspisuje Fakultet jednom (ili dva puta) godišnje. Broj raspoloživih mjesta i destinacija ovisi o dodijeljenim kvotama unutar mreže za navedenu akademsku godinu.

2. PRIPREMA ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ ZA CEEPUS PROGRAM MOBILNOSTI

Prije prijave na natječaj potrebno je proučiti sam tekst natječaja. U tekstu natječaja nalaze se sve informacije vezane uz prijavu – uvjeti, dokumentacija, visina stipendije, putnih troškova, kriteriji odabira, itd.

Student koji se prijavljuje na mobilnost u svrhu pisanja završnog/diplomskog rada treba:

- Prije mobilnosti (iznimno po dolasku na inozemnu instituciju) pronaći profesora mentora (supervisor) koji će pratiti njegov rad za vrijeme boravka na inozemnoj instituciji
- Profesor (supervisor) na kraju mobilnosti dostavlja pismo potvrde (Confirmation letter) o praćenju rada studenta za vrijeme boravka na inozemnoj instituciji (ukoliko supervisora nije moguće pronaći, mentor na FMTU potpisuje izjavu da je student pisao rad u mobilnosti)
- Student koji ostvaruje mobilnost radi pisanja rada dužan je upisati i položiti minimalno jedan predmet koji nosi minimalno 4 ECTS-a.

Kako odabrati instituciju i/ili kolegije?

1. Za provjeru institucije, pogledajte na njihovim web stranicama koje kolegije nude za strane studente na engleskom jeziku. Prioritet se daje institucijama s kojima FMTU surađuje u sklopu CEEPUS mreža.
2. Istražite studijski program koji ste upisali na FMTU – koje kolegije imate u semestru/akademskoj godini odlaska?
3. Usporedite kolegije na inozemnoj instituciji sa kolegijima na FMTU – syllabusi obveznih kolegija se trebaju većinski preklapati kako biste bili oslobođeni polaganja istih.
4. Za izborne kolegije koje imate na FMTU ne trebate tražiti zamjenu (priznaju se automatski u zamjenu za bilo koji kolegij na inozemnoj instituciji, važno je samo da je iz srodnog područja (ekonomija, turizam, jezici, itd.) i da nose barem 3 ECTS-a.
5. Za kolegije za koje ne nađete zamjenu izrađujemo posebnu odluku da ih po povratku možete polagati po posebnom programu, do kraja akademske godine (30.9.).
6. Korake 1-3 je potrebno samostalno napraviti prije prijave na natječaj, dok ostale korake rješavate nakon pozitivnog ishoda natječaja.



3. PRIJAVA U online CEEPUS SUSTAV

Nakon objavljenih rezultata natječaja student na e-mail dobiva detaljnije upute za prijavu u online Ceepus sustav <https://www.ceepus.info/login/login.aspx>. Student je dužan prijaviti se u sustav odmah po primitku obavijest od strane Ceepus koordinatora na FMTU. Nakon što studenti „zaključa prijavu“ u sustavu student je dužan redovito pratiti status svoje prijave kao i obavijesti koje će primiti na e-mail. Tek u trenutku kada NCO zemlje primateljice u kojoj je strana institucija potvrdi pristiglu prijavu studenti je dodijeljena stipendija. Student mora potvrditi primitak stipendije.

Apply for a grant: <https://www.ceepus.info/content/apply>

Obligations of a CEEPUS III Scholarship Holder – Student:

Paralelno s postupkom prijave u online Ceepus sustav student stupa u kontakt s Ceepus koordinatom na stranu instituciji kako bi dobio sve potrebne informacije vezano za studiranje na istoj.

Napomena: Strana ustanova može odbiti predloženoga kandidata od strane FMTU bez posebnog obrazloženja.

3. ODABIR I PRIZNAVANJE PREDMETA – izrada PRIJEDLOG ZA DONOŠENJE ODLUKE O OBVEZAMA STUDENTA U ERASMUS+ / CEEPUS PROGRAMU MOBILNOSTI

- Priznavanje predlaže student zajedno s koordinatom, a o priznavanju odlučuje predmetni profesor. Student je dužan uz prijedlog kolegija za priznavanje dostaviti i syllabus navedenog kolegija s strane institucije.
- Kod prijedloga, važno je gledati ishode učenja kolegija inozemne institucije i preklapanje sa ishodima učenja kolegija na FMTU (pronaći u syllabusu kolegija) i brojem ECTS bodova (idealno barem minimalno koliko je na FMTU)
- Moguće je izabrati kolegije za priznavanje:
 - o iz semestra odlaska, ali i cijele godine u koju je student upisan (ako se radi mobilnosti u zimskom semestru)
 - o iz viših godina ciklusa studija u koji je student upisan (preddiplomski, odnosno diplomski)
 - o student može predložiti kolegije i s niže razine studija na inozemnoj instituciji, ako to inozemna institucija dozvoljava, a priznavanje/podudaranje kolegija ocjenjuje predmetni profesor
 - o izborni kolegiji priznaje se bez obzira na podudaranje ishoda učenja, ali broj ECTS bodova mora biti minimalno 3.

Ako student ne položi kolegij na inozemnoj instituciji, student mora kolegij upisati i polagati ponovno sljedeće godine na FMTU.

Prije odlaska na mobilnost student je dužan regulirati svoj status na FMTU i zaprimiti O D L U K U o utvrđivanju prava i obveza studenata u mobilnosti.



4. OBVEZE STUDENTA U MOBILNOSTI I BORAVAK NA INOZEMNOJ INSTITUCIJI

Po dolasku na inozemnu instituciju, student je dužan javiti se koordinatoru. U roku od 7 dana student ima pravo izvršiti izmjene O D L U K U o utvrđivanju prava i obveza studenata u mobilnosti, ukoliko je potrebno, i to u dogovoru s koordinatorom (u slučaju da je došlo do promjene predmeta i/ili se neki predmeti ne izvode).

Dok ste u mobilnosti, javite se profesorima za polaganje kolegija po posebnom programu (dio aktivnosti možete odraditi dok ste u mobilnosti).

Produljenje boravka (na mjesec dana) moguće je zatražiti u dogovoru s CEEPUS koordinatorom na stranoj ustanovi najkasnije mjesec dana prije isteka stipendije (ukoliko to zahtijeva nastavni program na stranoj instituciji) ispunjavanjem Prolongation Forma (ovdje). - **ubaciti**

Prolongation

*Deadline: If you have a justified reason to request the prolongation of your CEEPUS scholarship, you should complete the prolongation procedure **at least one month prior to the expiration of your scholarship**. All the prolongation requests received after this period will be automatically rejected.*

Procedure: In order to have your scholarship prolonged, you should follow these steps:

- *Ask the CEEPUS coordinator/your mentor at the host institution to fill out the Prolongation Form available below.*
- *Send the Prolongation Form to the NCO Croatia by email or regular mail.*
- *Access the Motivation field of your online CEEPUS mobility application. Enter "Prolongation" in this field, give the reasons for the extension of your scholarship and the period you want the scholarship to be prolonged for.*
- *Inform the NCO Croatia that you have done that.*

Conditions of the prolongation: If the approved prolongation period is shorter than 16 days, the NCO will extend your accommodation and the validity of your student card, but it will not award you an additional monthly grant. You are only eligible for additional grants if the period you are requesting the prolongation for is longer than 17 days.

5. OBVEZE STUDENTA PO POVRATKU NA MATIČNU USTANOVU

A) CEEPUS stipendisti trebaju učitati u sustav CEEPUS-a nakon završene mobilnosti:

1. *Letter of Confirmation* se i dalje popunjava u sustavu, ovjerava potpisom i pečatom ustanove primateljice i ponovo učitava u sustav, najkasnije 14 dana po završetku mobilnosti.
Za studente obavezno se unosi popis kolegija i broj ECTS bodova
2. *Mobility Report* – postoji samo u online formi. Obrazac se popunjava u sustavu CEEPUS-a no ustanova primateljica ga više ne printa i ne ovjerava. *Mobility Report* vidljiv je samo stipendistu, Nacionalnom uredu za CEEPUS matične zemlje i zemlje primateljice te Središnjem uredu.

Prijava dobiva status completed tek kad je: *Mobility Report* unesen i spremljen u sustav, *Letter of Confirmation* ovjeren i učitani u sustav.

B) Zatražiti povrat putnih troškova od NCO Croatia



Studenti i doktorandi imaju pravo na povrat putnih troškova najviše za jednu ostvarenu mobilnost, a nastavno osoblje najviše za dvije ostvarene mobilnosti tijekom jedne akademske godine. U okviru jedne mobilnosti stipendist ima pravo na povrat putnih troškova za jedno povratno putovanje, prema niže navedenim uvjetima.

Rok za podnošenje zahtjeva za povrat putnih troškova jest najkasnije 45 kalendarskih dana od završetka mobilnosti.

Procedura povrata putnih troškova ([ovdje](#)).

B) OBVEZE NA FMTU

- Javiti se Ceepus koordinadoru i Uredu za studente (aktivacija X-ice)
- Dostaviti Potvrdu o duljini studijskog boravka i Transcript of Records/Recognition Outcomes koordinadoru (Pokreće se proces priznavanja položenih kolegija)
- Pristupiti polaganju kolegija po posebnom programu (vidi: *Upute i obrasci za studente*)
- Student koji je tijekom studijskog boravka pisao završni ili diplomski rad uz prethodni dogovor s mentorom pristupa obrani.