

Sveučilište u Rijeci
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU

STATUT
FAKULTETA ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU
(pročišćeni tekst)

7. prosinca 2023., Opatija

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. STATUSNE ODREDBE	3
III. USTROJ FAKULTETA	4
IV. TIJELA FAKULTETA	4
A. FAKULTETSKO VIJEĆE	5
B. DEKAN FAKULTETA	6
C. PRODEKANI	9
D. TAJNIK FAKULTETA	9
E. KOLEGIJ DEKANA	9
F. POMOĆNICI, SAVJETNICI, STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA DEKANA	10
V. NASTAVNICI I SURADNICI	10
VI. VISOKO OBRAZOVANJE	13
VII. STUDENTI	15
VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD	17
IX. UNAPREĐENJE KVALITETE	18
X. NAGRADE I PRIZNANJA	18
XI. FINANCIRANJE	19
XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	20
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	21

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet normiranja

- (1) Ovim Statutom uređuju se temeljne odredbe i status Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (u daljnjem tekstu: Fakultet), ustroj Fakulteta, tijela Fakulteta, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, djelatnost visokog obrazovanja, prava i obveze studenata, znanstveni i umjetnički rad, nagrade i priznanja Fakulteta, financiranje te druga pitanja od važnosti za Fakultet.
- (2) Izrazi koji se rabe u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUSNE ODREDBE

Članak 2.

Naziv, sjedište i status Fakulteta

- (1) Naziv fakulteta je: Sveučilište u Rijeci, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.
- (2) Skraćeni naziv fakulteta je: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu – FMTU.
- (3) Fakultet može rabiti naziv fakulteta na engleskom jeziku: University of Rijeka, Faculty of Tourism and Hospitality Management.
- (4) Skraćeni naziv fakulteta na engleskom jeziku je: Faculty of Tourism and Hospitality Management – FTHM.
- (5) Sjedište Fakulteta je u Opatiji, Ika, Primorska 46.
- (6) Osnivačka prava nad Fakultetom obavlja Sveučilište u Rijeci (u daljem tekstu: Sveučilište).
- (7) Fakultet je sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnosti, koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnosti.
- (8) Fakultet u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (9) Fakultet je upisan u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.
- (10) Dan Fakulteta obilježava se u listopadu. Dekan određuje vrijeme i način obilježavanja Dana Fakulteta.

Članak 3.

Djelatnost Fakulteta

- (1) Djelatnost fakulteta je:
 1. Visoko obrazovanje – u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije, te srodnim i drugim znanstvenim područjima i poljima:
 - ustroj i izvedba sveučilišnih studija
 - ustroj i izvedba stručnih studija
 - ustroj i izvedba združenih studija
 2. Znanstveno-istraživačka i stručna djelatnost – u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije, te srodnim drugim znanstvenim područjima i poljima:
 - istraživanje aktualnih teorijskih i praktičnih gospodarskih problema, izradu znanstveno-istraživačkih i stručnih studija, projekata, ekspertiza, elaborata, analiza, vještačenja, savjetovanja, pružanje istraživačko-razvojnih usluga, pružanje konzultantskih usluga za potrebe gospodarstva, recenzije i revizije projekata;
 - realizaciju znanstveno-istraživačkih projekata;
 - organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, konferencija i drugih znanstveno-stručnih skupova;
 - ustroj i izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja, organiziranje seminara, tečajeva i drugih oblika dopunskog obrazovanja, te ulaganje u znanstveno i stručno obrazovanje i napredovanje znanstvenog pomlatka.
- (2) Pored djelatnosti iz 1. i 2. točke ovog članka, Fakultet obavlja djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a osiguravaju cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja i to:

- knjižnična i izdavačka djelatnost
 - djelatnost obrazovanja odraslih
 - prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta
 - i druge djelatnosti propisane zakonom.
- (3) Fakultet može, u skladu sa zakonom, obavljati i druge djelatnosti koje služe unaprjeđivanju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti.

Članak 4. Obilježja Fakulteta

- (1) Fakultet ima grb, žig i pečat.
- (2) Grb Fakulteta čini crtež koji predstavlja izvor znanja koji se postepeno širi u otvorenu knjigu plave boje koju čine tri otvorena lista a čiji odraz se ogleda u izvoru. Otvorena knjiga ima tri lista koji predstavljaju tri osnovne djelatnosti Fakulteta kao visokoobrazovne institucije i to: znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost.
- (3) Fakultet ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske koji se stavlja na akte koje Fakultet donosi u okviru javnih ovlasti na temelju zakona. Pečat i žig su okruglog oblika, promjera, 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub, s gornje strane, "REPUBLIKA HRVATSKA" - "Sveučilište u Rijeci", a s donje strane „Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija“.
- (4) U slučajevima u kojima bi upotreba pečata iz stavka 1. ovog članka bila nepodesna, može se upotrebljavati i pečat okruglog oblika promjera 25 mm.
- (5) Za ostalo poslovanje Fakultet upotrebljava pečat bez grba Republike Hrvatske s tekstom "Sveučilište u Rijeci, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija".
- (6) Izradu, oblik i način uporabe pečata i žiga Fakulteta te njihov broj, odlukom utvrđuje dekan.
- (7) Fakultet, pored svojih obilježja, ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta u Rijeci, te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Članak 5. Imovina Fakulteta

- (1) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.
- (3) Fakultet ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 1.000.000,00 eura.

III. USTROJ FAKULTETA

Članak 6. Unutarnji ustroj

- (1) Fakultet ustrojava sljedeće ustrojstvene jedinice: zavode, katedre, centre i stručne službe Fakulteta.
- (2) Ustrojstvene jedinice iz prethodnog stavka osnivaju se radi obavljanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, povezivanja znanosti i prakse na Fakultetu, te za obavljanje pravnih, kadrovskih, financijskih, administrativnih i drugih poslova.
- (3) Unutarnji ustroj, broj i naziv ustrojstvenih jedinica, djelokrug rada ustrojstvenih jedinica, način izbora čelnika ustrojstvenih jedinica, kao i druga pitanja značajna za njihov rad utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (4) Fakultet može, sukladno odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci i posebnih zakona, osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe ili druge ustrojbene jedinice Fakulteta, radi obavljanja znanstvenog i stručnog rada, te povezivanja prakse, znanosti i obrazovanja.

IV. TIJELA FAKULTETA

Članak 7. Tijela upravljanja

Tijela upravljanja Fakultetom jesu:

1. Fakultetsko vijeće
2. Dekan

A. FAKULTETSKO VIJEĆE

Članak 8.

Sastav fakultetskog vijeća

- (1) Fakultetsko vijeće čine svi nastavnici Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, jedan predstavnik nastavnika na nastavnom radnom mjestu, jedan predstavnik suradnika na suradničkom radnom mjestu, jedan predstavnik zaposlenika stručnih službi te predstavnici studenata.
- (2) Nastavnici na nastavnom radnom mjestu, suradnici na suradničkom radnom mjestu i zaposlenici stručnih službi, na poziv dekana biraju svoje predstavnike. Mandat predstavnika nastavnika na nastavnom radnom mjestu, suradnika na suradničkom radnom mjestu i zaposlenika stručnih službi, traje 3. godine.
- (3) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i ovim Statutom, čine 10 % članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija. Postotni izračun od 10% predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću zaokružuje se na prvi viši cijeli broj. Mandat studentskih predstavnika iznosi dvije godine.
- (4) Dekan i prodekani, članovi su Fakultetskog vijeća po funkciji.

Članak 9.

Nadležnost fakultetskog vijeća

- (1) Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:
 1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
 2. donosi statut i druge opće akte utvrđene ovim Statutom
 3. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
 4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
 5. donosi financijski plan Fakulteta
 6. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
 7. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
 8. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
 9. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
 10. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
 11. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Fakulteta te predlaže Senatu dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta iz reda zaposlenika Fakulteta
 12. usvaja godišnje izvješće dekana
 13. utvrđuje mjerila i kriterije raspolaganja namjenskim prihodima
 14. utvrđuje mjerila i kriterije raspolaganja vlastitim prihodima
 15. utvrđuje prijedlog studijskih programa
 16. donosi izvedbeni plan studija
 17. daje suglasnost dekanu na unutarnji ustroj radnih mjesta
 18. imenuje mentore suradnicima na suradničkim radnim mjestima
 19. odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente
 20. osniva stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti
 21. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Fakultetsko vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava dekan. Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (3) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena ovim Statutom.

- (4) Suspenzivni veto primjenjuje se ako suspenzivni veto ulože svi studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću o pitanju na koje su studentski predstavnici uložili suspenzivni veto. Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja i odlučuje najranije u roku osam dana. U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uloženi studentski veto odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na ovu odluku studentski predstavnici ne mogu primijeniti suspenzivni veto.
- (5) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (6) Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća uređuje se poslovnikom o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 10.

Stalna povjerenstva i odbori

Fakultetsko vijeće osniva stalna povjerenstva i odbore Fakulteta:

- Povjerenstvo za nastavu
- Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja
- Povjerenstvo za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Stegovno povjerenstvo za zaposlenike
- Stegovno povjerenstvo za studente
- Etičko povjerenstvo
- Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
- Knjižnični odbor.

B. DEKAN FAKULTETA

Članak 11.

Dekan fakulteta

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.
- (2) Dekan Fakulteta ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira rad i poslovanje Fakulteta
 2. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća
 3. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
 4. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
 5. predlaže financijski plan Fakulteta
 6. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora
 7. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
 8. dodjeljuje nagrade zaposlenicima za rad i doprinos afirmaciji Fakulteta
 9. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 200.000,00 eura. Za pravne radnje iznad 200.000,00 eura dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata.
- (4) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta odnosno, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena ovim Statutom.
- (5) Dekan Fakulteta je po funkciji član Senata.
- (6) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 12.

Uvjeti za izbor i mandat dekana

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, u punom radnom vremenu, koji posjeduje menadžerske sposobnosti za upravljanje i rukovođenje.

- (2) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Dekan Fakulteta zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (4) Mandat dekana Fakulteta traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.
- (5) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 13.

Kandidati za dekana

- (1) Kandidaturu za dekana podnose osobno sami nastavnici ili kandidata za dekana predlažu zavodi Fakulteta.
- (2) Zavod može predložiti samo jednog kandidata za izbor dekana, po dobivenoj suglasnosti nastavnika kojeg se predlaže.
- (3) Kandidati za dekana, uz prijavu, prilažu životopis i vlastiti program rada za dekanski mandat. Program rada treba biti u skladu sa strateškim dokumentima Sveučilišta u Rijeci.

Članak 14.

Postupak izbora dekana

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće najkasnije šest mjeseci prije kraja mandata dekana kojem istječe mandat
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka izbora dekana koje se sastoji od 3 člana. Zadatak Povjerenstva je da prikupi prijedloge kandidata, utvrdi njihovu potpunost i pravodobnost te podnese izvješće dekaneu i Fakultetskom vijeću.
- (3) Fakultetsko vijeće odlukom će propisati Proceduru glasovanja u postupku izbora dekana.
- (4) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije 2 mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.
- (5) Prijava s potrebnom dokumentacijom za izbor dekana dostavlja se Povjerenstvu iz stavka 2. ovog članka u roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva.
- (6) Nepravodobne i nepotpune kandidature Povjerenstvo za provođenje postupka izbora dekana neće razmatrati.
- (7) Po isteku roka iz stavka 5. ovog članka Povjerenstvo za provođenje postupka izbora dekana je u roku od 8 dana dužno dostaviti izvješće dekaneu i Fakultetskom vijeću. Izvješće treba sadržavati popis kandidata, koji ispunjavaju uvjete za izbor, njihove životopise i programe rada.
- (8) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o izboru dekana u roku od 8 dana od dana prijema izvješća Povjerenstva za provođenje postupka izbora dekana. Uz poziv za sjednicu, članovima Fakultetskog vijeća dostavlja se izvješće Povjerenstva s prijavama, životopisom i programom rada svakog kandidata.
- (9) Fakultetsko vijeće usvaja izvješće Povjerenstva za provođenje postupka izbora dekana i bira Povjerenstvo za provođenje glasovanja za izbor dekana. Povjerenstvo za provođenje glasovanja za izbor dekana se sastoji od 3 člana. Zadaća mu je nakon utvrđivanja kandidata za izbor od strane Fakultetskog vijeća izraditi glasačke listiće i osigurati prostor za tajno glasovanje. Nakon glasovanja Povjerenstvo podnosi Fakultetskom vijeću pisano izvješće o rezultatu glasovanja.
- (10) Ako niti jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. Ako i u drugome krugu niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
- (11) Ako kandidat iz prethodnog stavka ni u ponovljenom glasovanju ne dobije natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća izbori će se ponoviti u roku ne dužem od 30 dana.
- (12) Ako dekan fakulteta nije izabran u postupku izbora ili ako dekaneu prestane mandat, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana.

Članak 15.

Prestanak mandata dekana

- (1) Dekaneu Fakulteta mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
 2. prestankom ugovora o radu,

3. prelaskom na drugu dužnost,
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.
- (2) Dekan Fakulteta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ne postupa prema zakonu, statutu i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta,
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Postupak razrješenja dekana Fakulteta pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća ili na prijedlog rektora ako Senat ukine odluku Fakulteta. Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova u roku od dva mjeseca od početka postupka razrješenja. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (4) Ako je dekan Fakulteta razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

Članak 16.

Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Fakultetom

- (1) Ako rektor smatra da je opći akt Fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, obavezan je obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.
- (2) Ako rektor smatra da je odluka Fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, obavezan je upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa zakonom ili Statutom Sveučilišta.
- (3) Ako dekan ne postupa u skladu s upozorenjem rektora iz stavka 2. ovoga članka, rektor je obavezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog odluke o ukidanju mora biti obrazložen. O ukidanju odluke Fakulteta odlučuje Senat, većinom glasova svih članova. Protiv odluke Senata Fakultet može pokrenuti upravni spor.
- (4) Ako Senat ukine odluku Fakulteta, rektor može Fakultetskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

Članak 17.

Vršitelj dužnosti dekana

- (1) Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana do izbora dekana, a najdulje do godinu dana. Vršitelj dužnosti dekana organizira izbore za dekana.
- (2) Vršitelj dužnosti dekana mora ispunjavati uvjete utvrđene člankom 12. stavak 1. ovoga Statuta. Ako dekan nije izabran u postupku izbora, za vršitelja dužnosti dekana imenuje se dosadašnji dekan, jedan od prodekana ili članova Fakultetskog vijeća. Ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, za vršitelja dužnosti dekana imenuje se jedan od prodekana ili članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Sjednicu na kojoj se imenuje vršitelj dužnosti dekana vodi najstariji član Fakultetskog vijeća.

Članak 18.

Spriječenost dekana

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti, Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana obavljati dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana predlaže najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Ovlašteni prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti a najdulje šest mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena. Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana u skladu sa zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."
- (4) Ako razlozi privremene spriječenosti dekana ne prestanu u roku šest mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena, Fakultetsko vijeće donosi odluku o razrješenju dekana i pokreće postupak izbora dekana.

C. PRODEKANI

Članak 19. Prodekani

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) Broj prodekana, nazivi, djelokrug rada, te prava i obveze prodekana utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (3) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta.

Članak 20. Izbor prodekana

- (1) Za prodekana može biti nastavnik Fakulteta zaposlen u punom radnom vremenu na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (2) Mandat prodekana traje do isteka mandata dekana. Ista osoba može biti birana za prodekana najviše dva puta uzastopno.
- (3) Prodekane bira i razrješuje Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog prijedloga dekana javnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Ako prodekan ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, dekan je dužan dati novi prijedlog najkasnije do iduće sjednice Fakultetskog vijeća.

Članak 21. Razrješenje prodekana

- (1) Prodekan će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - ne ispunjava dužnosti prodekana
 - krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci
 - zloupotrebi položaj prodekana,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan ili jedna trećina Fakultetskog vijeća, a o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.

D. TAJNIK FAKULTETA

Članak 22. Tajnik Fakulteta

- (1) Fakultet ima tajnika.
- (2) Tajnik je rukovoditelj stručnih službi Fakulteta.
- (3) Djelokrug rada, te prava i obveze glavnog tajnika, utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (4) Tajnik je član Kolegija dekana i Kolegija tajnika Sveučilišta u Rijeci.

E. KOLEGIJ DEKANA

Članak 23. Kolegij dekana

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani i tajnik fakulteta.
- (2) Kolegij dekana saziva dekan i rukovodi njegovim radom.
- (3) Kolegij dekana po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu.

F. POMOĆNICI, SAVJETNICI, STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA DEKANA

Članak 24.

Pomoćnici, savjetnici, stručna i savjetodavna tijela dekana

Dekan može imenovati pomoćnike, savjetnike, stručna i savjetodavna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga. Broj pomoćnika, voditelja određenih područja, članova povjerenstava, radnih grupa te drugih stalnih savjetodavnih tijela i djelokrug njihova rada utvrđuje dekan posebnom odlukom.

V. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 25.

- (1) Na Fakultetu nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, suradnici i osobe izabrane na stručna radna mjesta.
- (2) Nastavnici, suradnici i zaposlenici na stručnim radnim mjestima Fakulteta dužni su, uz poslove utvrđene zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima, sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno Statutu, drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 26.

Radna mjesta nastavnika i suradnika

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta docenta (doc. dr. sc.), izvanrednog profesora (izv. prof. dr. sc.), redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu, odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni studij. Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta asistenta i višeg asistenta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (5) Za potrebe provođenja znanstvenih i stručnih projekata financiranih iz namjenskih i vlastitih sredstava, zaposlenici se mogu na određeno vrijeme zapošljavati i po posebnim uvjetima u skladu s pravilima i zahtjevima provođenja te proračunom takvih projekata.
- (6) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

Članak 27.

Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika na Fakultetu osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu te dodatne kriterije Fakulteta.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (4) Fakultet općim aktom utvrđuje dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i dodatne kriterije za izbor na suradničko radno mjesto.

Članak 28.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu, nastavnik i suradnik zapošljavaju se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.

- (3) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 29.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na više radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Članak 30.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.
- (4) Po izboru nastavnika na radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru na Fakultetu, rektor odnosno predstavnik Fakulteta, u Senatu, izvještava na prvoj sljedećoj sjednici Senata o provedenom izboru uz kratki životopis nastavnika.

Članak 31.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Članak 32.

Suradnici

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju šest godina, a viši asistent na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.
- (2) Suradnik ima pravo i obvezu:
 - sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti
 - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 - sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima visokog učilišta
 - podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
 - obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (3) Asistent ima pravo i obvezu:
 - upisati i pohađati doktorski studij na teret Sveučilišta odnosno Fakulteta
 - na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (4) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (5) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom.

- (6) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (7) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno, danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Članak 33.

Naslovni nastavnik i suradnik

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju nastave određenog kolegija.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Postupak izbora naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika provodi se u skladu s odredbama o izboru nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom, pri čemu se ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

Članak 34.

Gostujući nastavnik (visiting professor)

- (1) Gostujući nastavnik je domaći ili međunarodni ugledi nastavnik, znanstvenik ili umjetnik koji u sklopu znanstvene, istraživačke, projektne, umjetničke ili druge vrste suradnje boravi na Fakultetu. Kriterije i postupak utvrđenja statusa gostujućeg nastavnika na Fakultetu utvrđuje Fakultet svojim općim aktima.
- (2) Uglednom inozemnom nastavniku odlukom Fakultetskog vijeća, može se povjeriti izvođenje nastave iz pojedinog kolegija.
- (3) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga, umjetničkoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa, i to najviše do jedne trećine nastave na kolegiju, uz uvjet da ostalu nastavu na kolegiju izvode osobe izabrane na radno mjesto nastavnika.

Članak 35.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

- (1) Nastavnik može zatražiti plaćenu slobodnu studijsku godinu radi znanstvenog ili umjetničkog rada jednom svakih sedam godina, nakon šest godina rada na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.
- (2) Slobodnu studijsku godinu, odobrava Fakultetsko vijeće. Uvjeti odobravanja i postupak odlučivanja o korištenju prava na slobodnu studijsku godinu utvrđuju se općim aktom Fakulteta.
- (3) Fakultet je obavezan u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Članak 36.

Rad nastavnika i suradnika izvan Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta, izvan Fakulteta na kojem je zaposlen, samo uz odobrenje dekana.
- (2) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka može se dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (3) Dekani i prodekani ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.
- (4) Postupak izdavanja suglasnosti za rad nastavnika i suradnika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

Članak 37.

Etička odgovornost zaposlenika

- (1) Zaposlenici Fakulteta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju.

- (2) Sveučilište donosi etički kodeks kojim utvrđuje etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja. U skladu sa Zakonom i etičkim kodeksom Sveučilišta, Fakultet može donijeti svoj etički kodeks.
- (3) Etičko povjerenstvo Fakulteta osniva se radi promicanja i zaštite etičkih načela iz stavka 1. ovog članka te odlučivanja o kršenju etičkog kodeksa Sveučilišta ili etičkog kodeksa Fakulteta.
- (4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa Sveučilišta ili Fakulteta dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Članak 38.

Stegovna odgovornost zaposlenika

- (1) Zaposlenici Fakulteta stegovno su odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Fakultet donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (3) Stegovne postupke provode stegovna povjerenstva na Fakultetu.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 2. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

VI. VISOKO OBRAZOVANJE

Članak 39.

Vrste studija

- (1) Na Fakultetu se mogu ustrojiti i izvoditi sveučilišni i stručni studiji.
- (2) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao sveučilišni prijediplomski studiji, sveučilišni diplomski studiji, sveučilišni integrirani studiji, sveučilišni specijalistički studiji i doktorski studiji. Stručni studiji ustrojavaju se i izvode kao stručni kratki studiji, stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studiji.
- (3) Za potrebe cjeloživotnog učenja, za ostvarivanje razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, za dovršetak ranije započetog studija ili za priznavanje kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij te za programe mikrokvalifikacija na Fakultetu se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.
- (4) Ustroj i izvođenje studija i programa cjeloživotnog obrazovanja pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta.

Članak 40.

Studijski program

- (1) Studiji na visokim učilištima organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 6. broj upisnih mjesta na studiju
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
 9. način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi se u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 41.
ECTS bodovi

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se studijskim programima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 42.
Upis na studij

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja donosi Senat, odnosno Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Javni natječaji za upis na studije objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

Članak 43.
Student u redovitom i izvanrednom statusu

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Članak 44.
Akademski godina

- (1) Nastava na Fakultetu ustrojava se u semestrima, trimestrima ili studijskim godinama.
- (2) Akademski godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava i ispiti u akademskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.
- (4) Ukupne nastavne obveze, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi te sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše dva tjedna u semestru.
- (5) Prilagođena nastavna satnica prilagođena je u opsegu aktivne nastave i mora iznositi najmanje 50% ukupnog fonda sati aktivne nastave pune nastavne satnice. Ukupne nastavne obveze studenata koji studiraju po prilagođenoj satnici su jednake onima u punoj nastavnoj satnici.

Članak 45.
Izvedba studija

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave

6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.

Članak 46.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Ocjene, ispiti, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi, način vođenja evidencije o ispitima, te ostala pitanja vezane za studij utvrđuju se odgovarajućim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Usmene provjere znanja su javne.
- (4) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Članak 47.

Isprava o završenom studiju

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog, integriranog, poslijediplomskog specijalističkog te doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju. Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom, svjedodžbom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanoj i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (4) Po završetku programa cjeloživotnog obrazovanja, polazniku se izdaje potvrda.
- (5) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom, a oblik potvrde utvrđuje Sveučilište općim aktom.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Članak 48.

Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj

- (1) Završetkom studija student stječe, u skladu sa Zakonom, odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupanja provodi se u skladu s općim aktom Fakulteta.

VII. STUDENTI

Članak 49.

Status studenata

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Status studenta pobliže se uređuje općim aktima Sveučilišta i Fakulteta te studijskim programom.
- (3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

- (4) Status studenta stječe se upisom na Fakultet i dokazuje se studentskom ispravom.
- (5) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom ili općim aktom Fakulteta
 4. ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Članak 50. **Prava i obveze studenta**

- (1) Student ima pravo na:
 1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 2. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Sveučilištu
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
 7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta
 9. druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na studiju te poštovati opće akte Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom, kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik.
- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (7) Prava i obveze studenta pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta, Fakulteta i studijskim programom.

Članak 51. **Mirovanje prava i obveza studenta**

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Postupak povodom zahtjeva za mirovanje prava i obveza studenata pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta.
- (3) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (4) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Članak 52. **Subvencioniranje troškova školarine**

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Sveučilište odnosno Fakultet općim aktom.

- (5) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Fakulteta.

Članak 53.

Studentski zbor i studentske organizacije

- (1) Na Sveučilištu se ustrojava Studentski zbor Sveučilišta i druge studentske organizacije u skladu sa zakonom.
- (2) Dekan osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.
- (3) Dekan osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje studentima Sveučilišta ravnopravno sudjelovanje u izborima.
- (4) Nadzor nad radom studentskih organizacija poglavito namjenskoj upotrebi novčanih sredstava, koje Fakultet dodjeljuje studentskoj organizaciji, obavlja dekan.
- (5) Dekan odobrava upotrebu naziva Fakulteta u nazivu i obilježjima studentskih udruga.

Članak 54.

Nagrade i priznanja

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta mogu dobiti nagrade.
- (2) Za rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta, studentu se može dodijeliti:
 - Rektorova nagrada
 - stipendije Sveučilišta
 - nagrade i stipendije iz sveučilišnih zaklada
 - druge nagrade.
- (3) Za rad i doprinos afirmaciji Fakulteta, studentu se može dodijeliti:
 - Dekanova godišnja pohvala (Summa Cum Laude, Magna Cum Laude i Cum Laude)
 - i druge nagrade.
- (4) Odluku o dobivanju Rektorove nagrade i stipendije Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora.
- (5) Odluku o dodjeljivanju nagrada Fakulteta, donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Vrste, kriterije i postupak odlučivanja te druga pitanja vezana za dodjelu nagrada i stipendija uređuju se općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

Članak 55.

Demonstratori

- (1) Radi poticanja studenata na znanstveni i stručni rad, te pomaganja nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave, mogu se za pojedine predmete imenovati demonstratori.
- (2) Dekan imenuje demonstratore na prijedlog nositelja kolegija, iz redova studenata koji se posebno ističu tijekom studiranja i pokazuju naročiti interes za određeni predmet.
- (3) Demonstratori se u pravilu imenuju početkom akademske godine.

VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Članak 56.

Ciljevi znanstvene djelatnosti

- (1) Znanstvena djelatnost uključuje temeljno i primijenjeno znanstveno istraživanje. Temeljno istraživanje predstavlja eksperimentalni ili teorijski rad poduzet kako bi se stekla nova znanja o temeljnim načelima fenomena i vidljivih činjenica bez izravne tržišne primjene. Primijenjeno znanstveno istraživanje predstavlja industrijsko istraživanje, eksperimentalni razvoj ili njihovu kombinaciju. Industrijsko istraživanje pritom predstavlja planirano istraživanje ili kritički pregled radi stjecanja novih znanja i vještina za razvoj novih ili postizanje znatnog poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga. Eksperimentalni razvoj predstavlja stjecanje, kombiniranje, oblikovanje i uporabu postojećih znanja i vještina radi razvoja novih ili poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga te može uključivati aktivnosti za konceptualno definiranje, planiranje i dokumentiranje novih proizvoda, procesa ili usluga.
- (2) Ciljevi znanstvene djelatnosti su:
 1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja

2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku
 3. stvaranje inovacija i oblika zaštite intelektualnog vlasništva
 4. poticanje održivog i uključivog razvoja
 5. postizanje konkurentnosti znanstvenih programa i projekata te na njima utemeljenog gospodarskog i društvenog razvoja
 6. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja te inovacijske djelatnosti
 7. razvoj kompetitivne projektne djelatnosti
 8. razvoj doktorskih studija, mentorskih kapaciteta te karijera mladih istraživača.
- (3) Oblici, mjere i postupci vezani uz znanstvenu i inovacijsku djelatnost na Sveučilištu temelje se na principima međunarodno prepoznate izvrsnosti i načelima otvorene znanosti i otvorenih inovacija i uređuju se općim aktom Sveučilišta.

Članak 57.

Znanstveni i stručni projekti

- (1) Nastavnici i suradnici Fakulteta predlažu znanstveno-istraživačke, stručne ili razvojne projekte ili druge oblike aktivnosti pisanom obavijesti dekanu.
- (2) Uređivanje postupaka vezanih uz ugovaranje, organizacijsku, financijsku i druge oblike potpore prijavi i provedbi projekta, uređuje se općim aktom Fakulteta.

IX. UNAPREĐENJE KVALITETE

Članak 58.

Osiguranje i unapređenje kvalitete

- (1) Fakultet nastoji ostvariti najviše standarde vlastitog djelovanja.
- (2) Fakultet izgrađuje sustav za osiguranje i unapređivanje kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.
- (3) Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete je radno i savjetodavno tijelo Fakulteta koje vrednuje i koordinira mjere i aktivnosti sa svrhom trajnoga osiguravanja i unapređivanja kvalitete rada Fakulteta, nastavnog, znanstvenog i stručnog rada nastavnika i suradnika, stručnog rada zaposlenika stručnih službi te praćenja studijskih programa i kvalitete studiranja na Fakultetu.
- (4) Područja vrednovanja Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete su: strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete, nadziranje i periodični pregled studijskih i drugih obrazovnih programa i kvalifikacija, anketiranje studenata, osiguravanje kvalitete nastavničkog kadra, izvori za učenje i pomoć studentima, sustav informiranja, znanstvena djelatnost, međunarodna suradnja, suradnja sa zajednicom i ostale aktivnosti vezane uz djelatnost Fakulteta.
- (5) Broj članova odbora, način izbora članova, mandat i djelokrug rada propisuje se općim aktom Fakulteta o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 59.

Nagrade i priznanja Sveučilišta

- (1) Sveučilište dodjeljuje pojedincima nagrade i priznanja.
- (2) Naziv, sadržaj, oblik i vrstu nagrade ili priznanja, opće uvjeti za dodjelu nagrade i priznanja, način predlaganja te postupak procijene postignuća utvrđuju se općim aktom Sveučilišta.
- (3) Fakultet može predložiti Senatu Sveučilišta pokretanje postupka dodjele počasnog doktorata (gradus doctoris honoris causa), počasnog naslova počasni profesor, počasnog naslova professor emeritus Sveučilišta, u skladu s odredbama općeg akta Sveučilišta.

Članak 60.

Professor emeritus Fakulteta

- (1) Fakultet može dodijeliti počasni naslov professor emeritus istaknutom umirovljenom nastavniku, redovitom profesoru u trajnom izboru, za posebne zasluge u razvoju i napretku Fakulteta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.
- (2) Professor emeritus Fakulteta može biti voditelj ili suradnik u znanstvenoj djelatnosti ili razvojnim projektima Fakulteta, može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor na doktorskom studiju.
- (3) Dodjelu počasnog naslova professor emeritus predlaže dekan ili najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća. Prijedlog za dodjelu počasnog naslova professor emeritus treba sadržavati suglasnost predloženika, životopis, popis objavljenih radova te opis posebnih zasluga.
- (4) Ako prihvati prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog naslova professor emeritus Fakulteta, Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri redovita profesora u trajnom izboru, od kojih većina treba biti izabrana u znanstvenom polju predloženika.
- (5) Stručno povjerenstvo podnosi izvješće Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za dodjelu počasnog naslova professor emeritus Fakulteta. Članovi stručnog povjerenstva daju izdvojena izvješća, a predsjednik povjerenstva podnosi zajedničko izvješće.
- (6) Za izbor u počasni naslov profesora emeritusa Fakulteta, predloženik mora ispunjavati kriterije za dodjelu počasnog naslova professor emeritus Sveučilišta.
- (7) Odluku o dodjeli počasnog naslova professor emeritus Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.
- (8) Počasni naslov professor emeritus Fakulteta oduzet će se ako je dokazano da je njegov nositelj teško povrijedio načela temeljem kojih mu je dodijeljen počasni naslov professor emeritus Fakulteta. Na postupak oduzimanja počasnog naslova professor emeritus Fakulteta na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog članka o dodjeli počasnog naslova professor emeritus Fakulteta.

XI. FINANCIRANJE

Članak 61.

Izvori sredstava za financiranje djelatnosti Sveučilišta

- (1) Obavljanje djelatnosti Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Fakulteta koja se isplaćuju kroz programske ugovore.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
 3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
 4. prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata
 5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene.
- (4) Fakultet koristi namjenska sredstva za pokriće troškova (izvedbe i obveze) koji proizlaze iz programa / projekta / ugovora kojim se ostvaruje osnovna ili njome povezana djelatnost u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:
 1. modernizaciju studijskih programa
 2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda
 3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih projekata i programa
 4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman Sveučilišta i Fakulteta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključivosti u visokom obrazovanju i znanosti
 5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucijske suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta
 6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture
 7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj

8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku i lokalnu zajednicu
 9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju Sveučilišta
 10. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa
 11. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Mjerila i kriterije raspolaganja namjenskim prihodima Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom.
 - (6) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Obavljanje poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojim se ostvaruju vlastiti prihodi ne smije štetiti ostvarivanju osnovne misije niti narušavati ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
 - (7) Fakultet samostalno raspoložuje vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i kriterijima njihova korištenja. Mjerila i kriterije raspolaganja vlastitim prihodima Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

Članak 62. **Financijski plan**

Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se izrađuje i donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

Članak 63. **Programski ugovor**

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
- (3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i Fakulteta, koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.
- (4) Prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet izrađuje dekan, a usvaja Fakultetsko vijeće. Rektor, u suradnji s dekanima odnosno pročelnicima sveučilišnih odjela izrađuje prijedlog programskog ugovora Sveučilišta. Prijedlog programskog ugovora Sveučilišta usvaja Senat. O sadržaju programskog ugovora s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje i znanost, pregovara rektor.

Članak 64. **Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu**

- (1) Fakultet raspoređuje 3% vlastitih prihoda i prihoda od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa i prihoda od stručnih projekata u godišnji proračun Sveučilišta za integrativno financiranje kapitalnih rashoda, sufinanciranje zajedničkih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.
- (2) Način utvrđivanja osnovice za izračun iznosa iz stavka 1. ovog članka općim aktom utvrđuje Senat.
- (3) O korištenju sredstava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Senat.

XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 65. **Javnost rada**

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija, te oglašavanjem na svojim oglasnim pločama i mrežnim stranicama.
- (4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti, ukoliko su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.

- (5) Samo dekan, ili po njemu ovlaštena osoba, može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Fakulteta.

Članak 66.

Poslovna tajna

- (1) Poslovnim tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenim osobama mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes, ugled zaposlenika i studenata Fakulteta.
- (2) Poslovnim tajnom se smatraju podaci:
 1. koje dekan proglasi poslovnim tajnom
 2. koje se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima
 3. koji se odnose na obranu, te
 4. koje nadležna državna i sveučilišna tijela proglašaju povjerljivim.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Ustrojstvene promjene

Fakultet će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta a najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Zakona. Mandat članova izabranih u tijela Fakulteta prestaje ustrojem tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Članak 68.

Započeti postupci

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ovog Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 69.

Donošenje općih akata

- (1) Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Opći akti propisani ovim Statutom koji nisu usvojeni u vrijeme stupanja na snagu ovoga Statuta donijeti će se najkasnije u roku šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (3) Opći akti propisani ovim Statutom koji nisu usklađeni s ovim Statutom uskladit će se sa Statutom najkasnije u roku šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Članak 70.

Isprave o ujednačavanju akademskih ili stručnih naziva

Postupak za izdavanje isprave o ujednačavanju akademskih ili stručnih naziva, stečenih prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona, pokreće se na pisani zahtjev zainteresirane osobe.

Članak 71.

Prestanak važenja općih akata

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/08-01/06; URBROJ: 2156-24-08-02-01) od 20. svibnja 2008. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta (KLASA: 003-05/09-01/03; URBROJ: 2156-24-09-02-01) od 12. listopada 2009. godine, Odluka o dopuni Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 012-03/11-01/01; URBROJ: 2156-24-11-02-01) od 27. lipnja 2011. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/12-01/05, URBROJ: 2156-24-12-12-02-01) od 18. lipnja 2012. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/15-01/08, URBROJ: 2156-24-15-02-01) od 22. srpnja 2015. godine i Odluka o dopuni Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/15-01/08; URBROJ: 2156/24-21-01-01) od 11. veljače 2021. godine.

Članak 72.
Stupanje na snagu

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan

prof. dr. sc. Marko Perić, v.r.

KLASA: 602-02/23-02/03
URBROJ: 2156-18-23-02-03
Opatija, 7. prosinca 2023.

Temeljem Statutarne odluke Fakultetskog vijeća Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA:600-01/23-01/55; URBROJ: 2156-18-23-02-01) od 6. studenog 2023. godine i suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci na izmjene i dopune Statuta Fakulteta Odlukom od 28. studenoga 2023. godine (KLASA: 007-01/23 -03/02 URBROJ: 2170-137-01-23-390), utvrđen je pročišćeni tekst Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.

Pročišćeni tekst Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu obuhvaća tekst Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 602-02/23-02/03; URBROJ: 2156-18-23-02-01) od 17. travnja 2023. godine i Statutarne odluke Fakultetskog vijeća Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA:600-01/23-01/55; URBROJ: 2156-18-23-02-01) od 6. studenog 2023. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Tajnica

Maja Juračić, dipl.iur., v.r.