
UPUTE ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA MIROVANJE OBVEZA STUDENTA

I.

Pravo na mirovanje obveza imaju studenti upisani u akademsku godinu u sljedećim opravdanim slučajevima:

- za vrijeme trudnoće
- za vrijeme korištenja prava na rodiljni odnosno roditeljski dopust za studenticu majku ili studenta oca u skladu s posebnim propisima
- za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od 3 mjeseca, koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju
- u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.

II.

Postupak za ostvarivanje prava na mirovanje obveza obuhvaća sljedeće korake:

1. **Zahtjev za ostvarivanje prava na mirovanje obveza studenta** student podnosi putem svog studentskog maila na adresu studentska@fthm.hr ili osobno u Uredu za studente.
2. Uz zahtjev student/ica mora dostaviti **relevantnu dokumentaciju** kako slijedi:
 - **Za vrijeme trudnoće** – potvrdu nadležnog izabranog doktora zdravstvene zaštite žena iz obveznoga zdravstvenog osiguranja o svojoj trudnoći
 - **Za vrijeme korištenja rodiljnog odnosno roditeljskog dopusta za studenticu majku ili studenta oca u skladu s posebnim propisima** – rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
 - **za vrijeme nesposobnosti za rad od 3 mjeseca, koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju** - mišljenje nadležnog studentskog liječnika temeljem medicinske dokumentacije*

* Nadležni studentski liječnik za Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu:

Anton Milohanić, dr. med., spec. školske medicine
Stube dr. Vande Ekl 1, 51410 Opatija
tel. 718 780
e-mail: anton.milohanic@zzjzpgz.hr

III.

- Zahtjev za mirovanje s pripadajućom dokumentacijom student je obvezan podnijeti odmah, a najkasnije u roku od trideset dana od dana nastanka razloga za mirovanje.
- Zahtjev za mirovanje obveza ne može se podnijeti istekom akademske godine unatrag za prethodnu akademsku godinu.

IV.

- Nakon podnošenja Zahtjeva, Ured za studente prosljeđuje cjelokupnu dokumentaciju Povjerenstvu za nastavu koje Dekanu daje prijedlog za rješavanje zahtjeva. Ukoliko je zahtjev opravdan Dekan će donijeti rješenje o mirovanju prava i obveza studenta. Rješenje će se studentu dostaviti putem njegove studentske e-mail adrese.
- Studentu se može odobriti mirovanje u trajanju jedne akademske godine. Ukupno mirovanje u kontinuitetu ne može biti dulje od dvije akademske godine.
- Studentu kojem je odobreno mirovanje prava i obveza produljuje se rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza. Student kojemu je odobreno mirovanje obveza, ponovo upisuje istu studijsku godinu. Upis u istu studijsku godinu temeljem mirovanja obveza potrebno je obaviti prije početka nove akademske godine odnosno u terminima upisa.

Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

Referentni dokumenti:

1. [Pravilnik o studijima i studiranju Sveučilišta u Rijeci](#)
2. [Pravilnik o studijima i studiranju Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu](#)
3. [Zahtjev za ostvarivanje prava na mirovanje obveza studenta FMTU](#)