
**UPUTE ZA IZDAVANJE NOVE STUDENTSKE ISKAZNICE
U SLUČAJU GUBITKA, KRAĐE ILI UNIŠTENJA**

I.

Studentska iskaznica prestaje vrijediti:

1. prestankom statusa studenta na visokom učilištu koje ju je izdalo
- 2. prijavom gubitka ili krađe studentske iskaznice**
3. uništenjem.

Gubitak, krađu ili uništenje iskaznice student je dužan odmah prijaviti Fakultetu. Nakon prijave, Fakultet će u Informacijskom sustavu akademskih kartica (ISAK) evidentirati promjene statusa studentske iskaznice te pokrenuti postupak izrade novog Obrasca.

II.

Naknada troškova izdavanja nove studentske iskaznice iznosi 15,00 €.

Za izdavanje nove studentske iskaznice potrebno je dostaviti sljedeće:

1. Ispunjen obrazac - [Zamolba za izdavanje nove studentske iskaznice](#)
2. Potvrda o podmirenim troškovima izdavanja nove studentske iskaznice

III.

PODACI ZA UPLATU NAKNADE TROŠKOVA ZA IZDAVANJE NOVE STUDENTSKE ISKAZNICE

Primatelj: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

Primorska 46, 51410 Opatija

IBAN: HR1323600001101496052

Model: 00

Poziv na broj: 6611195 – OIB studenta

Svrha: Izdavanje nove studentske iskaznice

IV.

Zamolba za izdavanje nove studentske iskaznice i potvrda o uplati dostavlja se:

1. Osobno u Ured za studente u Opatiji ili SC Zabok ili
2. Poštom na adresu: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu,
Primorska 46, 51410 Opatija ili
3. E-mailom (studentski mail) na adresu: jasnal@fthm.hr

V.

O preuzimanju nove studentske iskaznice, studenti će biti obaviješteni putem studentskog e-maila. Prilikom podnošenja zahtjeva redoviti studenti mogu zatražiti privremenu iskaznicu koja vrijedi do izdavanja nove iskaznice. Privremenu iskaznicu potrebno je vratiti prilikom preuzimanja nove iskaznice. Ukoliko student ošteti ili izgubi privremenu iskaznicu snosit će troškove izdavanja nove privremene iskaznice.