



KLASA: 406-02/24-01/11
URBROJ: 2156-18-24-01-02
U Opatiji, 25. lipnja 2024.

PREDMET: Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave građevinskih radova na sanaciji ravnih terasa i prostora ispod ravnih terasa oštećenih prodiranjem oborinskih voda

Poštovani,

sukladno člancima 5., 6., 7. i 17. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 406-01/17-01/07, URBROJ: 2156-24-17-01-01) od 13. lipnja 2017., temeljem Odluke o početku postupka jednostavne nabave (KLASA: 406-01/24-01/11 URBROJ: 2156-18-24-01-01) od 17. lipnja 2024. godine ovime Vam se obračamo sa pozivom na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave građevinskih radova na sanaciji ravnih terasa i prostora ispod ravnih terasa oštećenih prodiranjem oborinskih voda, kako slijedi:

1. Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za kontakt: Sveučilište u Rijeci, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

1.1. Sjedište Naručitelja: Opatija, Naselje Ika, Primorska 46

OIB: 85799845149

Odgovorna osoba: dekan, prof. dr. sc. Marko Perić

Broj telefona: +385 51 294 706

Broj telefaksa: +385 51 291 965

Internetska stranica: www.fthm.uniri.hr

Adresa elektroničke pošte: dekanat@fthm.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt:

- za pitanja o predmetu nabave

Kontakt osoba: Marinela Krstinić Nižić

Telefon: T +385 51 294 713

Elektronička pošta: marikn@fthm.hr

- za opća pitanja

Kontakt osoba: Nada Bogojević

Telefon: T +385 51 294 199

Elektronička pošta: nadab@fthm.hr

2. Evidencijski broj nabave: 26/2024

3. Vrsta nabave: jednostavna nabava radova

4. Procijenjena vrijednost nabave: 16.500,00 (bez PDV-a).

5. Podaci o predmetu nabave:

5.1. Opis predmeta nabave:

Građevinski radovi na sanaciji ravnih terasa i prostora ispod ravnih terasa oštećenih prodorom oborinskih voda, uključuju:

- sve pripremne i zaštitne radove
- sanaciju hidroizolacije
- zidarske radove i unutarnje ličenje saniranih zidova, te ostalih zidova i stropova u zoni oštećenja
- podopolagačke radove.

Odabrani ponuditelji i zainteresirani gospodarski subjekti mogu uz prethodnu najavu obići i upoznati se s mjestom izvođenja radova, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolice, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude. Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled mjesta izvođenja radova i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planiraju radovi zbog ocjene građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije. Naručitelj će svakom ponuditelju koji izvrši posjet gradilištu izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se može priložiti u sklopu ponude.



5.2. Tehničke specifikacije

Prema prilogima:

Prilog 1: Izvedbeni projekt (Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci KLASA: 361-03/24-02/04, URBROJ: 2170-1-40-03-00-24-4), broj elaborata 014/2024

Prilog 2: Troškovnik

6. **Mjesto izvršenja radova (izvršenja ugovora):** adresa sjedišta Naručiitelja.

7. **Rok izvršenja usluge / trajanje ugovora:**

Očekivani početak pružanja usluge, odnosno izvršenja Ugovora je najkasnije 15 dana od dana sklapanja ugovora, srpanj 2024. godine do najkasnije 2. rujna 2024. godine (odnosno maksimalno 45 dana od dana početka izvršenja). Naručiitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao ugovorim ili pisanim putem (e-mailom), najmanje 8 dana prije uvođenja u posao.

8. **Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

8.1. **Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

8.1.1. Naručiitelj je **obavezan u bilo kojem trenutku** tijekom postupka jednostavne nabave **isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nabave **ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, **pravomoćnom presudom osuđena** za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona, - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona, članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju



- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona, članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja odsutnosti gore navedenih okolnosti **gospodarski subjekt uz ponudu dostavlja izjavu odgovorne osobe u svoje ime i u ime pravne osobe koju zastupa.**

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda **dužan je najkasnije prije potpisivanja ugovora, dostaviti izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra, osim ako već nije dostavljen uz ponudu.

8.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave **ako utvrdi da** gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.** Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke **ponuditelj u ponudi dostavlja potvrdu porezne** uprave kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ne stariji od dana pokretanje postupka nabave.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

8.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost za **obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost:**

8.2.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Dokazuje **upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi **dostavlja izvatke** iz službenih registara.

8.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelji iskustvo potrebno za izvršenje ugovora dokazuju na slijedeći način:

8.2.2.1. Popis usluga (Prilog 7.) pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Popis obvezno treba sadržavati datum (razdoblje provedbe) pružene usluge te naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popisom usluga ponuditelj mora dokazati iskustvo u pružanju usluge iste ili slične predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, pri čemu njegov iznos mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Minimalna razina sposobnosti:

Minimalno dva (2) posla o izvršenju radova sa istim ili sličnim predmetu nabave.

8.2.2.2. Stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju osobe koje će izvoditi radove i osobe odgovorne za izvođenje radova s potrebnom obrazovnom i stručnom kvalifikacijom za izvođenje radova koji su predmet nabave. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta ili osobe, ponuditelj o navedenom mora obavijestiti Naručitelja i dokazati njihove stručne kvalifikacije.

U svrhu dokazivanja obrazovne i stručne kvalifikacija **Ponuditelj će dostaviti popis osoba koji će izvoditi radove i osoba odgovornih za izvođenje radova s navodom posla (Prilog 8.)** koji će izvršavati ili kvalifikacije. Popis treba sadržavati ime i prezime, radno mjesto, opis posla za koji je kvalificiran i koje će izvoditi radove.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.



Ukoliko nominirani stručnjaci nisu zaposlenici ponuditelja niti su navedeni kao podgovaratelji, ponuditelj mora naručitelju dokazati da će za izvršenje predmetnih usluga te osobe biti ponuditelju na raspolaganju (ugovor o poslovnoj suradnji, izjava nominiranog stručnjaka i sl.)

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u roku ne kraćem od pet dana od poziva na dostavu ažuriranih dokumenata, a najkasnije na dan potpisivanja ugovora, ne dostavi Naručitelju potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude.

Dokazi se dostavljaju u izvorniku ili neovjerenoj preslici.

8.3. Podaci o ponudi

8.3.1. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda i priložene dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst.

Ponuda mora sadržavati:

- **ponudbeni list – Prilog 3.** ovoga Poziva na dostavu ponuda (obvezno: datum, broj ponude i iznos ponude, bez PDV-a, iznos PDV-a i sveukupan iznos sa PDV-om)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni razlozi isključenja (**izvadak iz odgovarajućeg registra, izjava o nekažnjavanja ili izvadak iz kaznene evidencije, potvrdu porezne**)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost (**popis usluga**)
- popunjen **Troškovnik (Prilog 2.,** excel tablica), i
- ostale dokumente i podatke tražene u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko se ponuda dostavlja putem poštanskom ureda, ili dostavlja osobno naručitelju, Ponuda mora biti uvezana u nerazdvojivu cjelinu, a stranice ponude moraju biti numerirane na način da se vidi broj stranice i ukupan broj stranica (npr. (1/10). Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Priloženi dokumenti (potvrde, izjave, popis) moraju sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i podaci (sjedište, OIB) druge ugovorne strane,
- naziv i podaci (sjedište, OIB) izvršitelja,
- naziv i vrsta izvršene usluge po ugovoru.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a ukoliko je bilo koji dokument izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike dokumenata, obvezan je na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata najkasnije na dan potpisivanja ugovora.

8.3.2. Način dostave / rok za dostavu ponude

Ponudbeni list ostale i dokumente mogu se dostaviti u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici poštom, osobnom dostavom u Dekanat ili e-poštom na adresu dekanat@fthm.hr **najkasnije do 08. srpnja 2024. do 15:00 sati.**

Ponuditelj koji ponudu dostavlja u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili osobno na adresu Naručitelja, na omotnici mora naznačiti:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ponuda-ne otvaraj«

Ponuda mora biti zaprimljena do navedenog roka putem urudžbenog zapisnika Naručitelja, bez obzira na način dostave. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.



Ukoliko ponuditelj ponudu dostavlja e-poštom, dužan je skenirati tražene dokumente, a Troškovnik i u Excel tablici, te je ih ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, najkasnije sa danom potpisivanja mora dostaviti u izvorniku.

8.3.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

8.3.4. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se bez PDV-a i sa PDV-om prema Troškovniku (Prilog 2.)

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, te se navodi porezna klauzula.

9. Kriterij za odabir ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za ENP

Najpovoljnija ponuda smatra se ona koja ima nanižu usklađenu cijenu.

Kriteriji za odabir ponude:

- cijena
- jamstveni rok
- vrijeme izvršenja radova

Formula: $UC = CP - JR - VI$

UC = usklađena cijena

CP = cijena ponude

JR = novčana vrijednost jamstvenog roka

VI = novčana vrijednost vremena izvršenja radova

Cjenovni kriteriji: cijena iskazana u ponudi koja se ocjenjuje (**CP**).

Jamstveni rok (JR):

Naručitelj je odredio **minimalni jamstveni rok od 5 godina**.

Ponude u kojima je iskazan duži jamstveni rok ostvaruju pravo na umanjenje ponuđene cijene u slijedećim iznosima:

a) Jamstveni rok od 7 godine: 600,00 EUR

b) Jamstveni rok od 10 godine: 1.000,00 EUR

- dokazuje: **Izjavom o jamstvenom roku (Prilog 5.)**

Vrijeme izvršenja radova (VI):

Naručitelj je **procijenio** da je optimalno **vrijeme izvršenja radova 5 tjedana**.

Ponude u kojima je iskazao kraće vrijeme izvršenja radova ostvaruju pravo na umanjenje ponuđene cijene u slijedećim iznosima:

a) vrijeme izvršenja radova od 2 tjedna: 900,00 EUR

b) vrijeme izvršenja radova od 3 tjedna: 500,00 EUR

c) vrijeme izvršenja radova od 4 tjedna: 300,00 EUR

- dokazuje: **Izjavom o vremenu u kojemu će izvršiti radovi (Prilog 6.)**

Naručitelj će **odabrati ponudu s najnižom usklađenom cijenom**, s napomenom da će naručitelj platiti stvarnu cijenu u iznosu navedenoj u ponudi ponuditelja koji bude odabran, jer **usklađena cijena ima isključivu svrhu odabira ENP-a**.



Ukoliko se prilikom pregleda i ocjene ponuda utvrdi da dva ponuditelja imaju istu usklađenu cijenu, odabrati će se ponuda onoga ponuditelja koje je prije dostavio ponudu za izvršenje radova.

10. Jamstva / osiguranje

1. Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora glasiti **na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora**, a odabrani ponuditelj mora ga dostaviti prije ili najkasnije u trenutku potpisivanja ugovora. Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane nadležnog tijela. Dostavljeno jamstvo ostaje kod Naručitelja do izvršenja ugovorenih radova. Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 15 dana od dana primopredaje izvršenih usluga.
2. Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, Izvođač u roku od 8 dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, u obliku zadužnice ovjerene od strane nadležnog tijela, **na iznos 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova** po okončanom obračunu (bez PDV-a).

Napomena: Naručitelj će u svrhu jamstva prihvatiti bankovnu garanciju ili polog na račun dobavljača ili zadužnicu.

3. Izvođač je dužan pribaviti i održavati na snazi za cijelo vrijeme trajanja radova **uobičajeno osiguranje u građevinarstvu**, tj. osiguranje **koje će pokrivati objekt u kojemu će se vršiti radovi** (građevinske i obrtničke radove te opremu) koji su predmet ovog Ugovora od uobičajenih rizika s uključenim osiguranjem odgovornosti izvođača građevinskih radova i ugovorne odgovornosti izvođača radova u garancijskom roku sa svotama osiguranja u visini vrijednosti građevinskih radova. **Polica osiguranja, osim uobičajenih rizika u građevinarstvu**, treba pokrivati i rizik poplave.

11. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana predaje ponude

12. Ostale odredbe:

12.1. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja), i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), obvezni su sastojci ugovora o jednostavnoj nabavi.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

12.3. Rok za donošenje odluke o odabiru / obavijest o odabiru ponuditelja

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave odluku o poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi minimalno 3 dana, a maksimalno 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će svim ponuditeljima dostaviti elektroničkom poštom.



12.4. Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem **sklopiti ugovor** po primitku obavijesti o odabiru, a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru. Bitni elementi ugovora su predmet ugovora, cijena, način plaćanja, rok i način obavljanja usluge, jamstvo za dobro izvršenje ugovora. Ugovor mora u potpunosti biti u skladu s ovim pozivom i odabranom ponudom (**Prilog. 9.**)

Eventualne izmjene ugovora moguće su samo ukoliko bi do potrebe za izmjenu ugovora došlo zbog okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti u momentu sklapanja ugovora i koje ne bi u bitnome mijenjale cjelokupnu prirodu ugovora.

Svaka eventualna izmjena ugovora koja bi se mogla odnositi na povećanje cijene ugovorene usluge ne smije biti veće od 10 % vrijednosti prvotnog ugovora.

13. **Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovim pozivom na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici, a najkasnije sa danom potpisivanja ugovora dužan je dostaviti ažurirane dokumente. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Stručno Povjerenstvo za postupak nabave

Privitak:

1. Prilog 1. – Izvedbeni projekt
2. Prilog 2. – troškovnik
3. Prilog 3. – obrazac - Ponudbeni list
4. Prilog 4. – obrazac Izjave o nekažnjavanju
5. Prilog 5. – obrazac – Izjave o dužini jamstva (ENP)
6. Prilog 6. – obrazac – Izjavom o vremenu u kojemu će izvršiti radovi (ENP)
7. Prilog 7. – prijedlog Popisa izvršenih usluga (u svrhu dokazivanja tehničkih i stručnih kvalifikacija)
8. Prilog 8. – prijedlog Popisa izvršitelja (u svrhu dokazivanja tehničkih i stručnih kvalifikacija)
9. Prilog 9. – Prijedlog Ugovora.

Dostaviti:

- 1) Odabranim ponuditeljima (e-mailom)
- 2) Članovima Povjerenstva (e-mailom)
- 3) Službi za financijsko računovodstvene poslove
- 4) U spis
- 5) Arhiva