

## **SVEUČILIŠTE U RIJECI**

**Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu  
Opatija, Primorska 46**

### **KNJIŽNICA**

KLASA: 602-08/23-01/07

URBROJ:2156-18-23-10-01

Opatija, 27. listopada 2023.

U skladu s člankom 11. Pravilnika o radu Knjižnice Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu u Opatiji, a na prijedlog Knjižničkog odbora donose se

## **Smjernice za izradu knjižničkog fonda Knjižnice Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu u Opatiji**

### **POLAZIŠTA**

Misija Knjižnice Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu u Opatiji proizlazi iz zalaganja da svojim informacijskim izvorima pruža potporu odgojno-obrazovnom, znanstvenom i stručnom radu na Fakultetu i širem akademskom okruženju. Knjižnica nabavlja, obrađuje, posuđuje i posreduje najsuvremenije i kvalitetnije informacijske izvore, naročito iz područja turizma, ugostiteljstva i menadžmenta potrebnih za razvoj pojedinca i društva u cjelini. Nastojimo biti knjižnica u koju korisnici rado vraćaju i u kojoj se osjećaju ugodno i dobrodošlo, znajući da će im biti pružena najbolja moguća usluga.

Smjernice za izgradnju i upravljanje knjižničnim fondom predstavljaju elemente izgradnje, održavanja, razvoja i zaštite fonda, u skladu sa Standardom za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/2022), Pravilnikom o zaštiti knjižnične građe (NN 52/2005), Pravilnikom o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023) te Pravilnikom o radu Knjižnice (KLASA: 003-05/17-01/08 URBROJ: 2156-24-17-01-01). Smjernice predstavljaju polazišne nabavne politike i okvir su pri planiranju i nabavi knjižnične građe te definiranju svrhe, opsega i sadržaja fonda.

### **KORISNIČKA FOKUSNA GRUPA**

Korisnici Knjižnice Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu u Opatiji su primarno studenti i zaposlenici Fakulteta, a zatim i ostala zainteresirana javnost koja svoje čitalačke potrebe može zadovoljiti korištenjem fonda i usluga Knjižnice.

#### **1) IZGRADNJA KNJIŽNIČNIH ZBIRKI**

Fond Knjižnice Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu u Opatiji sastoji se od knjižničnih zbirki koje predstavljaju svezupnu knjižničnu građu koju Knjižnica posjeduje. Knjižnični fond izgrađuje se kupnjom, zamjenom, darovima i građom proizašlom iz izdavačke djelatnosti Fakulteta. Zbirke koje čine fond su:

##### *a) Zbirka monografskih publikacija*

Zbirku monografskih publikacija čini knjižnična građa nabavljena za potrebe studijskih programa i kolegija koji se izvode na Fakultetu, određena kao obvezna i izborna literatura. U zbirku su uključene i monografske

publikacije nabavljene za potrebe znanstveno-istraživačkog rada te publikacije nabavljene temeljem projektnih aktivnosti kojih su nositelji zaposlenici Fakulteta ili Fakultet u njima sudjeluje. Zbirku monografskih publikacija čine i publikacije objavljene u sklopu izdavačke djelatnosti Fakulteta.

*b) Referentna zbirka*

Referentnu zbirku čine atlasi, bibliografije, enciklopedijska izdanja, leksikoni, priručnici, rječnici i ostala priručna literatura koja pokriva opća znanstvena i stručna područja te posebice referentna priručna literatura s područja društvenih znanosti. Referentna djela objavljena u okviru izdavačke djelatnosti na Fakultetu, također su dio zbirke.

*c) Zbirka serijskih publikacija*

Zbirku serijskih publikacija čine naslovi znanstvenih i stručnih domaćih i stranih časopisa te godišnjaka dostupnih u Knjižnici te slobodno dostupnih i kupljenih elektroničkih serijskih publikacija. Knjižnica se na godišnjoj bazi pretplaćuje na određeni broj stranih i domaćih serijskih publikacija u tiskanim i elektroničkim izdanjima. Zbirku čine i serijske publikacije objavljene u okviru izdavačke djelatnosti Fakulteta.

*d) Zbirka elektroničke audiovizualne i multimedijske građe*

Zbirka elektroničke audiovizualne i multimedijske građe sastoji se od audio, video i multimedijalnih sadržaja na CD-ima i DVD-ima. Dio zbirke je popratni materijal uz nabavljene monografske ili serijske publikacije, dok dio zbirke predstavlja samostalnu elektroničku građu.

*e) Zbirka doktorskih disertacija i znanstvenih magistarskih radova*

Zbirka doktorskih disertacija i magistarskih radnji sadrži doktorske disertacije, znanstvene magistarske i specijalističke radove obranjene na Fakultetu i drugim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Dio zbirke sadrži elektroničku građu, odnosno digitalne inačice koje se pohranjuju u institucijski repozitorij.

*f) Digitalna zbirka — Institucijski repozitorij*

Digitalna zbirka unutar institucijskog repozitorija u digitalnom obliku okuplja znanstveno-istraživačku, intelektualnu i kreativnu produkciju nastalu radom studenata i zaposlenika Fakulteta. U repozitoriju se pohranjuju završeni i diplomski radovi studenata, doktorske disertacije, magistarski i specijalistički radovi, znanstveni i stručni radovi, istraživačkih podaci, knjige, nastavni materijali te ostala digitalna građa.

*g) Mrežni izvori*

Knjižnica korisnicima osigurava mrežne izvore putem Portala elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu koji omogućuje pristup znanstvenim bazama podataka i časopisima s nacionalnom licencijom. Fakultet ima ostvarenu suradnju s Ekonomskim fakultetom u Zagrebu koja omogućava

korisnicima Knjižnice pristup Digitalnoj knjižnici Ekonomskog fakulteta u Zagrebu. Studenti Fakulteta imaju pravo i na besplatnu registraciju na portal Institute of Hospitality koji pruža pristup mnogobrojnim bazama podataka i različite mrežne izvore.

#### *h) Arhivska zbirka*

Arhivska zbirka Knjižnice obuhvaća vrijednu i rijetku knjižničnu građu iz područja turizma, ugostiteljstva i hotelijerstva te knjižničnu građu objavljene od strane Fakulteta.

## 2) POSTUPCI NABAVE

### *a) Kupnja*

Sve knjižnična građa, knjižna i neknjižna, nabavlja se temeljem popisa obvezne i izborne literature aktualnih studijskih programa koji se izvode na Fakultetu, te odobrenje dekana. Postupak nabave kupnjom započinje izradom popisa obvezne i izborne literature, s naznačenim potrebnim brojem primjeraka pojedinog naslova. Popis građe izrađuje Knjižnica, vodeći računa o primjercima potrebne građe koja je već zastupljena u fondu te o veličini pojedine studijske grupe. Knjižnica će nastojati nabaviti građu propisanu kao literaturu za kolegije koji se izvode na Fakultetu u omjeru od 20% primjeraka naslova građe s popisa obvezne literature i 10% primjeraka naslova građe s popisa dopunske literature u odnosu na broj studenata. Budući da se u okviru pojedinačnih studijskih grupa nalazi velik broj kolegija i naslova obvezne i dopunske literature, prednost će se davati obveznoj, a tek potom dopunskoj literaturi. Pripremljene popise za nabavu Knjižnica dostavlja na odobrenje dekanu.

Plan pretplate na serijske publikacije predlaže Knjižnični odbor u suradnji sa prodekanom za znanstvenu i stručnu djelatnost. Najpovoljnija ponuda se dostavlja na uvid i odobrenje dekanu.

Knjižnica, uz suglasnost i odobrenje dekana, može nabaviti knjižničnu građu koja nije dio popisa obvezne i izborne literature, a radi se relevantnim izvorima stručnih i znanstvenih informacija, referentnim djelima i popularnim naslovima društveno-humanističkog područja i posebice građu koju nakladnici nude po akcijskim ili sajamskim cijenama, a radi se o građi koja doprinosi podizanju kvalitete studijskog, nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada na Fakultetu i kvaliteti knjižničnog fonda.

Voditelji odsjeka, katedri, centara, stručnih službi i ureda, uz suglasnost i odobrenje dekana, mogu od Knjižnice zatražiti nabavu knjižnične građe potrebne za znanstveno-istraživački rad i profesionalni razvoj zaposlenika u znanstvenim područjima koja su od interesa za Fakultet.

Voditelji znanstvenih projekata i projektnih timova mogu od Knjižnice zatražiti nabavu knjižnične građe za potrebe znanstvenih projekata u broju primjeraka koji odgovaraju raspoloživima financijskim sredstvima projekta.

Knjižnična građa nabavljena kupnjom uvodi se u inventarne knjige te time postaje dijelom knjižničnih zbirki, a materijalna vrijednost fonda uvećava se za iznos nabave. Knjižnica se pri nabavi knjižnične građe kupnjom vodi načelom dobrog gospodarstvenika te uvijek odabire najpovoljniju ponudu.

### *b) Dar*

Knjižničnu građu koju Knjižnica zaprima i uvodi u inventarne knjige kao dar čine:

- sva izdanja Fakulteta (najmanje 5 besplatnih primjerka pojedinog naslova)

- doktorske disertacije obranjene na Fakultetu uz elektroničku inačicu

Knjižnica prihvaća i ostale darove (monografske i serijske publikacije te referentnu građu u analognom i digitalnom obliku) kao jedan od načina izgradnje fonda, ukoliko pridonose obogaćivanju knjižničkog fonda u kvalitativnom smislu te su sadržajno primjereni za nastavne i znanstveno-istraživačke procese, osobni razvoj i kulturne potrebe studenata i zaposlenika Fakulteta. Knjižnica će također prihvatiti i darove koji imaju svojstva baštinske građe i predstavljaju kulturno dobro.

Kada u Knjižnicu pristignu neželjeni darovi (građa ostavljena u knjigomatu, dostavljena poštom, ostavljena u prostoru Knjižnice bez prethodnog dogovora o darovanju i/ili prateće dokumentacije i sl.), o njenom uvrštenju u fond odlučuje voditelj knjižnice. Ukoliko građa odgovara svojim obilježjima kriterijima za izgradnju pojedine zbirke, ona se zaprima u imovinu Knjižnice, obrađuje i uvrštava u pojedinu zbirku.

### POSTUPANJE S DAROVIMA

Pravna ili fizička osoba koja želi darovati knjižničnu građu upućuje voditelju Knjižnice ponudu za darivanje s popisom naslova i autora, brojem jedinica pojedinog naslova i godinama izdanja. Voditelj uz stručne suradnike, vrši procjenu darovane građe prema kriterijima za procjenu darovane grade.

Darovana građa procjenjuje se temeljem sljedećih kriterija:

- primjerenost i relevantnost sadržaja
- ugled autora i nakladnika te materijalna vrijednost
- očuvanost i stanje darovane građe
- potreba za darovanom građom u odnosu na postojeći fond
- opseg darovane grade s obzirom na raspoloživi smještajni kapacitet
- doprinos povećanju kvalitete knjižničkog fonda.

Nakon procjene od strane voditelja Knjižnice i stručnih suradnika, voditelj Knjižnice može od Knjižničkog odbora tražiti dodatno mišljenje prije donošenja odluke o prihvatu dara. U slučaju prihvata dara Knjižnica zadržava pravo iz darovane zbirke izdvojiti duplikate koje već posjeduje u fondu ili građu koja ne ispunjava tražene kriterije. O smještaju prihvaćene darovane građe odlučit će voditelj Knjižnice, imajući u vidu prostorne kapacitete za smještaj grade. Knjižnica zadržava pravo ne prihvatiti pojedinačne darove ili dijelove darovane zbirke koje nisu u skladu s gore navedenim kriterijima i Smjernicama za izgradnju fonda. Knjižnica, uz suglasnost Knjižničkog odbora, može donijeti odluku da se dar ili darovana zbirka u cijelosti ne prihvati.

### *c) Zamjena*

Zamjenom Knjižnica nabavlja knjižničnu građu iz srodnih i drugih knjižnica te znanstvenih institucija u zemlji i inozemstvu. Knjižnica u zamjenu dostavlja izdanja proizašla iz izdavačke djelatnosti Fakulteta. Zamjena građe s drugim Knjižnicama zasniva se na principu reciprociteta.

### 3) FINANCIRANJE

Nabavu knjižnične građe financira Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu u Opatiji. Financijski iznos za nabavu građe kupnjom određuje se godišnjim proračunom Fakulteta. Prema članku 5. Standarda za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/2022), Fakultet u svojstvu osnivača Knjižnice osigurat će sredstva za potreban broj primjeraka obvezne literature za pojedini kolegij u iznosu 20% od predviđenog broja studenata, uključujući i studente s invaliditetom.

### 4) REVIZIJA I OTPIS

Temeljem Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023), a na osnovi veličine fonda, Knjižnica je dužna provoditi reviziju knjižničnog fonda svakih šest godina.

Knjižnica redovito provodi otpis knjižnične građe, izdvajajući građu prema sljedećim kriterijima:

- a) dotrajala građa - istrošena uporabom i oštećena građa
- b) zastarjela građa - dublete, neaktualna te knjižnična građa koja svojim sadržajem ne odgovara tipu knjižnice u kojoj je zatečena; nečitljiva elektronička građa na prijenosnim medijima
- c) uništena građa - neupotrebljiva, izgubljena, otuđena, nestala, nevraćena građa

### 5) VREDNOVANJE

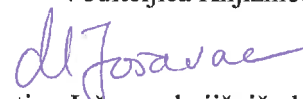
Knjižnični fond vrednuje se prema kvantitativnim pokazateljima koji se definiraju kroz materijalnu vrijednost fonda. Ukupna materijalna vrijednost fonda utvrđuje se usklađivanjem iznosa nabave i iznosa otpisane građe koje evidentira Služba za financijsko-računovodstvene poslove Fakulteta nakon usklađivanja s evidencijama Knjižnice. Kvalitativno vrednovanje provodi se kontinuiranim istraživanjem zadovoljstva korisnika i metodama samoprocjene.

Predsjednica Knjižničnog odbora:



prof. dr. sc. Elena Rudan

Voditeljica Knjižnice:



Martina Jošavac, knjižničarka

Dostaviti:

- Knjižnici
- Članovima Knjižničnog odbora
- Pismohrani