

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Marina Barkidija Sotošek	
Naziv kolegija	Stručna praksa	
Studijski program	Sveučilišni prijediplomski studij „Poslovna ekonomija u turizmu i ugostiteljstvu“	
Status kolegija	Obvezni	
Godina	4.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS bodovi	14 ECTS-a
	Broj sati (P+V+S)	420 (0+420+0)
OPIS KOLEGIJA		
1.1. Ciljevi kolegija		
<p>Osigurati studentima stjecanje praktičnih znanja i vještina na konkretnim poslovima u subjektima poput turističkih zajednica, različitim vrstama posrednika u organiziranju turističkih putovanja (putničke agencije i turoperatori) i ostalim subjektima čije je djelovanje usko povezano uz turizam destinacije. Cilj prakse je primjena stečenog teorijskog znanja u praksi, adekvatna priprema za rad u realnom sektoru te prilagodba radnom okruženju.</p>		
1.2. Uvjeti za upis kolegija		
Nema posebnih uvjeta.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificirati i opisati procese upravljanja ljudskim, financijskim, materijalnim i informacijskim resursima gospodarskih subjekata u turizmu i ugostiteljstvu</li> <li>2. Utvrditi elemente poslovnih sustava i vrednovati različita organizacijska rješenja u gospodarskim subjektima u turizmu i ugostiteljstvu</li> <li>3. Analizirati makro i mikroekonomsko okruženje, modele i politike sa svrhom donošenja optimalnih poslovnih odluka za gospodarske subjekte u turizmu i ugostiteljstvu</li> <li>4. Opisati i analizirati funkcije menadžmenta gospodarskih subjekata u turizmu i ugostiteljstvu</li> <li>5. Primijeniti informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u poslovanju gospodarskih subjekata u turizmu i ugostiteljstvu</li> <li>6. Tumačiti i primijeniti standarde kvalitete i sigurnosti gospodarskih subjekata u turizmu i ugostiteljstvu</li> <li>7. Preuzimati osobnu i timsku odgovornost na načelima etike i društveno odgovornog poslovanja</li> <li>8. Primijeniti socijalne, komunikacijske i interpersonalne vještine u osobnom i profesionalnom razvoju</li> </ol>		
1.4. Sadržaj kolegija		
<p>Organizacijska struktura poduzeća, osnovni podaci o poslovanju, strategija i ciljevi poslovanja; Praćenje plana poslovanja; Izrada financijskih i statističkih izvještaja; Upoznavanje sa procesima pripreme računovodstvenih izvješća; Briga o zakonskoj podlozi svih kadrovskih postupaka; Vođenje kadrovske dokumentacije; Pisanje i uređivanje sadržaja za brošure, godišnje izvještaje ili video materijale; Uređivanje i ažuriranje sadržaja za Web; Planiranje i upravljanje proračunom za komuniciranje; Aktivnosti u području oglašavanja, promocije i digitalizacije poslovanja; Praćenje</p>		

kretanja i trendova na području turizma drugih zemalja; Komunikacija, pregovaranje, vođenje intervjua i predstavljanja poduzeća; Kreiranje novih turističkih sadržaja.							
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)		<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> ostalo <u>PRAKTIČNI RAD</u>		
1.6. Obveze studenata							
Temeljem propisane dokumentacije, a prema unaprijed utvrđenim rokovima i rasporedu izvršenja stručne prakse, student je obavezan odlaziti i izvršiti ukupno 420 sati stručne prakse. Student je dužan izvršavati stručnu praksu u skladu sa propisima koji vrijede u mjestu izvršenja stručne prakse.							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	14
Portfolio							
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu provodi se temeljem Pravilnika o studiju i studiranju na FMTU. Za svaki kolegij izrađuje se detaljni izvedbeni nastavni plan kojim se usklađuju aktivnosti, studentsko opterećenje, ishodi učenja i metode ocjenjivanja.							
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na kolegiju							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
1.10. Dopunska literatura							
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije opsežnim upitnicima te na druge načine predviđene prihvaćenim standardima, sukladno Pravilniku o sustavu za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci i Pravilniku o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.							