

Str.: 1 / 7	Izdanje: 01	PROGRAM RADA I RAZVITKA KNJIŽNICE FAKULTETA ZA MENADŽMENT U TURIZMU U UGOSTITELJSTVU 2024-2025.	 <p>SVEUČILIŠTE U RIJECI FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU OPATIJA, HRVATSKA</p>
----------------	-------------	--	---

Klasa: 602-05/24-01/79

Ur. broj: 2156-18-24-01-01

Opatija, 22. studeni. 2024.

U skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakonom), Standardom za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/22), Statutom Fakultet, Strategijom Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci za razdoblje 2021. - 2025. godine i drugim važećim propisima, donesen je

Program rada i razvitka Knjižnice FMTU za 2024-2025.

O knjižnici	<p>Knjižnica Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci je započela rad kao odjel sa stotinjak knjiga 1960. godine. Najveći i najznačajniji dio fonda čine publikacije iz područja turizma i ugostiteljstva, ali posjeduje literaturu iz svih područja ekonomije, naročito menadžmenta. Knjižnični fond se smatra najvećom zbirkom knjiga i časopisa iz područja hotelskog menadžmenta i turizma u Republici Hrvatskoj. Knjižnica ima pretplatu na relevantne svjetske časopise iz područja turizma, ugostiteljstva i menadžmenta.</p> <p>Struktura korisnika: studenti, nastavno osoblje, stručnjaci iz područja turizma i hotelske industrije, ostali djelatnici Fakulteta.</p> <p>Prostor: 207 m², od toga čitaonica 112 m² s 26 radnih mjesta s računalima</p>
Misija	<p>Misija Knjižnica Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu je da svojim djelovanjem ispunjava ulogu centra za informacije i znanje Fakulteta. Svojim informacijskim izvorima pruža potporu odgojno-obrazovnom, znanstvenom, izdavačkom i stručnom radu na Fakultetu. Ona nabavlja, obrađuje, posuđuje i posreduje najsuvremenije informacijske izvore, naročito iz područja turizma i ugostiteljstva. Omogućava stručno i trajno usavršavanje djelatnika knjižnice kako bi se postigla veća razina usluga, resursa, sposobnosti i vještina. Aktivno se pridržava standarda, procedura i zakona nužnih za uspješno i kvalitetno knjižnično poslovanje. Kroz razvoj digitalnih resursa, umrežavanje s nacionalnim i međunarodnim knjižnicama i podršku inovacijama, Knjižnica će unaprijediti svoju ulogu u jačanju kvalitete rada Fakulteta.</p>
Vizija	<p>Knjižnica FMTU teži postati suvremeni centar znanja koji podržava inovativno obrazovanje, istraživanje i profesionalni razvoj u području turizma i ugostiteljstva. Knjižnica će aktivno doprinijeti izgradnji istraživačke i obrazovne izvrsnosti na Fakultetu putem svojih usluga i resursa. Nastavit će u svojim nastojanjima da pruži korisnicima najrelevantnije i novije materijale i informacije.</p>
Okvir	<p>Temeljno polazište za donošenje Plana i programa rada i razvoja Knjižnice su ciljevi Strategije razvoja Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (2021.-2025.), dok širi okvir predstavljaju Strategija razvoja Sveučilišta u Rijeci (2021.-2025.) i Smjernice za razvoj knjižničnog sustava Sveučilišta u Rijeci (2023.-2025.). Zakonsko utemeljenje Strategija Knjižnice ima u Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019) i Standardu za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/2022).</p>

Str.: 2 / 7	Izdanje: 01	PROGRAM RADA I RAZVITKA KNJIŽNICE FAKULTETA ZA MENADŽMENT U TURIZMU U UGOSTITELJSTVU 2024-2025.	 <p>SVEUČILIŠTE U RIJECI FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU OPATIJA, HRVATSKA</p>
----------------	-------------	--	---

Plan i program rada i razvoja Knjižnice FMTU definira četiri cilja i područja knjižničnih usluga i djelovanja te aktivnosti, realizaciju i pokazatelje za provedbu i dostizanje ciljeva. Evaluacija ostvarenih ciljeva Strategije Knjižnice provodit će se na osnovi ostvarenih pokazatelja, odnosno rezultata statističkih pokazatelja prikupljenih i objavljenih u godišnjim izvješćima te po isteku razdoblja predviđenog Strategijom.

Strateški ciljevi i aktivnosti za razdoblje od 2024-2025.	<p>A. Knjižnično poslovanje B. Izgradnja i razvoj knjižničnog fonda C. Razvoj knjižničnih usluga i podrška znanstveno-nastavno osoblju D. Knjižnični djelatnici, prostor i oprema</p>
--	--

R. Br.	Ciljevi Knjižnice	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Odgovorni
	1	2	3	4

A. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE

1.	Priprema za prelazak na novi knjižnični program	Aktualni knjižnični program CROLIST, koji koriste sve sastavnice Sveučilišta u Rijeci je zastario te nije u skladu sa suvremenim potrebama poslovanja i knjižnice i njezinih korisnika. Predviđa se implementacija novog programa ALMA-e koji će olakšati i modernizirati poslovanje knjižnice.	Do kraja 2025.	Voditelj knjižnice, vanjski dionici (Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, Sveučilišna knjižnica Rijeka i drugi)
2.	Izrada Pravilnika o zaštiti i čuvanju knjižnične građe	Pravilnikom o čuvanju i zaštiti knjižnične građe uređuju se uvjeti, način i postupak čuvanja i zaštite knjižnične građe. Izrađuje na temelju članka 7. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 8. Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023).	Do kraja 2025.	Voditelj knjižnice, Dekan

B. IZGRADNJA I RAZVOJ KNJIŽNIČNOG FONDA

1.	Unaprijediti kvantitativnu i kvalitativnu vrijednost knjižničnog fonda	Vršiti nabavu sve obvezne, izborne i ostale stručne knjižnične građe u skladu sa Smjernicama za izradu knjižničnog fonda i aktualnim studijskim programima koji se izvode na Fakultetu te za sve potrebe znanstveno-nastavnog osoblja i stručnih službi.	Kontinuirano	Voditelj knjižnice
2.	Povećanje broja jedinica digitalne građe	Povećati nabavu digitalne građe kako bi korištenje iste bilo olakšano korisnicima knjižnice naročito onima koji nisu u stanju redovito fizički posjećivati knjižnicu (studenti u Zaboku i izvanredni studenti). Kreiranje profila na ProQuest Book Central platformi za lakše naručivanje i korištenje digitalne građe. Za svu građu koja se nabavlja ovim putem se izrađuje kataložni zapis s poveznicom na mrežni sadržaj.	Kontinuirano	Voditelj knjižnice
3.	Povećanje broja jedinica digitalizirane građe	Napraviti nove popise potencijalnih naslova za digitalizaciju. Nakon procesa provjere autorskih i izdavačkih prava naslova, popis odgovarajućih naslova se šalje Sveučilišnoj knjižnici Rijeka koja će provesti digitalizaciju. Naslovi bi se po završetku procesa digitalizacije pohranjivali u institucijski repozitorij DABAR u otvorenom pristupu te Digitalnu knjižnicu Ekonomskog fakulteta u Zagrebu. Naslovi koji su prošli proces digitalizacije u kataložnom zapisu će imati poveznicu na mrežni sadržaj.	Do kraja 2025.	Voditelj knjižnice, SVKRI
4.	Povećati broj samoarhiviranih radova u institucijskom repozitoriju Dabar	Kako bi se povećala broj samoarhiviranih radova knjižnica će promovirati institucijski repozitorij DABAR putem svojih mrežnih stranica, društvenih mreža i edukacija. Dogovoriti će se edukacija od strane SVKRI za znanstveno-nastavno osoblje. Knjižnica će redovito ažurirati upute i biti potpora za sve moguće	Kontinuirano	Voditelj knjižnice, SVKRI

Str.: 4 / 7	Izdanje: 01	PROGRAM RADA I RAZVITKA KNJIŽNICE FAKULTETA ZA MENADŽMENT U TURIZMU U UGOSTITELJSTVU 2024-2025.	 <p>SVEUČILIŠTE U RIJECI FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU OPATIJA, HRVATSKA</p>
----------------	-------------	--	---

		upite znanstveno-nastavnog osoblja i studenata pri samoarhiviranju ocjenskih i znanstveno-istraživačkih radova.		
5.	Računalna katalogizacija inventarizirane knjižnične građe	Potrebno je računalno katalogizirati svu knjižničnu građu koja je inventarizirana (knjige i serijske publikacije), a nema izrađen kataložni zapis u katalogu. Pretežno se radi o knjižničnoj građi koja je inventarizirana prije implementacije knjižničnog programa. Nakon što je dovršena inventarizacija časopisa i formirana zbirka časopisa, potrebno je istu obraditi i u računalnom katalogu knjižnice.	Do kraja 2025. godine	Voditelj knjižnice
6.	Započeti reviziju knjižničnog fonda	Započeti reviziju knjižničnog fonda temeljem Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023)	Tijekom 2025. godine	Voditelj knjižnice
7.	Započeti postupak prijave naslova „Die wahre Kochkunst“ za registraciju kulturnog dobra	Naslov „Die wahre Kochkunst“ inv. br. 453/1991 iz fonda Knjižnice se po Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 114/22) smatra se kulturnim dobrom te je od strane SVKRI sugerirano da se pokrene postupak registracije kulturnog dobra.	Tijekom 2025. godine	Voditelj knjižnice SVKRI
C. RAZVOJ KNJIŽNIČNIH USLUGA I PODRŠKA ZNANSTVENO-NASTAVNO OSOBLJU				
1.	Edukativne radionice za studente i znanstveno-nastavno osoblje	Uvesti edukativne radionice „Pretraživanje literature za potrebe pisanja ocjenskih radova“ za studente četvrtih godina prijediplomskih studija i studente diplomskog studija.	Kontinuirano	Voditelj knjižnice
		Nastaviti održavati uvodne radionice za studente prvih godina „Fond knjižnice FMTU, izvori informacija i osnove pretraživanja“ te gostovati na predavanju „The	Kontinuirano	Voditelj knjižnice

		Essentials of Academic Writing Bibliographic Databases and Search Methods“ također za studente prve godine smjera na engleskom jeziku.		
		Nastaviti održavati uvodne radionice za studente prve godine doktorskih studija: 1. „Pretraživanje baza podataka - WoS, Scopus, Crosbi“ 2. „Kako objaviti rad? - postupak, odabir pravog časopisa“ 3. „Kako i zašto napraviti znanstveni profil - Google Scholar, ORCID, Researcher ID, Research Gate, CROSBI“ Po potrebi ih ponoviti ili održati tematsku radionicu.	Kontinuirano	Voditelj knjižnice
		Po potrebi održati tematske grupne radionice za znanstveno-nastavno osoblje.	Kontinuirano	Voditelj knjižnice
		Individualne edukacije za sve korisnike prilagođene njihovim zahtjevima i potrebama.	Kontinuirano	Voditelj knjižnice
2.	Podrška znanstveno-nastavnom osoblju Fakulteta	Pružanje stručne podrške znanstveno-nastavnom osoblju Fakulteta u njihovom znanstveno istraživačkom radu. Od upita vezanih za baze podatka, indeksiranosti publikacija, procesa objave radova te međuknjižnične posudbe.	Kontinuirano	Voditelj knjižnice
3.	Podrška izdavačkoj djelatnosti Fakulteta	Pružanje stručne podrške uredništvima časopisa i zbornika Fakulteta te autorima ostalih publikacija koje se objavljuju na Fakultetu. Naročito pružanje potpore nastojanjima da se unaprijedi indeksiranost časopisa i zbornika u bazama.	Kontinuirano	Voditelj knjižnice

4.	Popularizacija znanosti i kulture kroz upoznavanje korisnika i ostalih građana s fondom knjižnice	Održavanje mjesečnih tematskih izložbi knjižnične građe kroz godinu te postavljanje jedne veće izložbe u godini. Izložbe su otvorene za sve korisnike i građanstvo.	Kontinuirano	Voditelj knjižnice
		Organiziranje gledanja filma u prostoru knjižnice. Gledanje je otvoreno za korisnike i građanstvo.	Kontinuirano	Voditelj knjižnice
D. KNJIŽNIČNI DJELATNICI, PROSTOR I OPREMA				
1.	Nabava projektora i projektorskog platna	Prikupljanje ponudi i razmatanje istih u svrhu postavljala projektora i projektorskog platna u prostor knjižnice. Nabava je predložena zbog potreba održavanja radionica, predavanja i drugih aktivnosti u prostoru knjižnice.	Tijekom 2025. godine	Voditelj knjižnice
2.	Podrška kontinuiranom stručnom obrazovanju knjižničnih djelatnika	Omogućiti djelatnicima knjižnice kontinuirano daljnje stručno obrazovanje u svrhu razvijanja kompetencija. Knjižnično poslovanje i usluge se konstantno razvijaju te je usavršavanje djelatnika knjižnice od iznimne važnosti.	Kontinuirano	Voditelj knjižnice
		Publiciranje znanstvenih i stručnih radova kao i sudjelovanje na skupovima i kongresima, kao izlagač, sudionik ili član programskog i/ili organizacijskog odbora trenutno je neiskorišteni potencijal povezivanja sa zajednicom, znanstvenog i stručnog doprinosa zajednici, promoviranja matične ustanove i stručnog usavršavanja.	Kontinuirano	Voditelj knjižnice
3.	Izrada plana za buduću nabavu dodatnih polica za pohranu knjižnične građe	Zbog sve većeg povećanja knjižničnog fonda uvidjela se potreba za dodatnim prostorom za odlaganje	Tijekom 2025. godine	Voditelj knjižnice

Str.: 7 / 7	Izdanje: 01	PROGRAM RADA I RAZVITKA KNJIŽNICE FAKULTETA ZA MENADŽMENT U TURIZMU U UGOSTITELJSTVU 2024-2025.	 SVEUČILIŠTE U RIJEČI FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU OPATIJA, HRVATSKA
----------------	-------------	--	---

		knjižnične građe. Zamišljene police bi bile namijenjene referentnoj i periodičkoj građi.		
--	--	--	--	--

Zaključak

Plan i program rada i razvoja Knjižnice Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu za razdoblje 2021. – 2025. temelji se na strateškim ciljevima Fakulteta. Ove aktivnosti podržavaju razvoj kvalitete obrazovanja, znanstveno-istraživačkog rada, internacionalizacije te digitalne transformacije. Implementacija ovih mjera ojačat će poziciju knjižnice kao ključnog resursa za akademsku i istraživačku zajednicu Fakulteta. Po isteku razdoblja na koje se odnosi ovaj dokument, odgovornost je voditelja knjižnice podnijeti izvještaj Fakultetskom vijeću o ostvarenim strateškim ciljevima i aktivnostima prije donošenja Plana i programa rada i razvoja knjižnice za iduće razdoblje.

Dekan
Prof. dr. sc. Marko Perić



Kratice:

- DABAR - Digitalni akademski arhivi i repozitoriji
- EFZG - Ekonomski fakultet u Zagrebu
- FMTU - Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu
- SVKRI - Sveučilišna knjižnica Rijeka

Dostaviti:

- Knjižnici
- Članovima Knjižnog odbora
- Pismohrani