

Na temelju 9. i 58. članka Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu - pročišćeni tekst (KLASA: 602-02/23-02/03, URBROJ: 2156-18-23-02-03) od 07. prosinca 2023. godine, sukladno članku 18. Pravilnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/26, URBORJ: 2170-137-01-23-1) od 28. studenog 2023. godine, te članku 3. stavku 1. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022), Fakultetsko vijeće Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu na 23. sjednici, održanoj 22. siječnja 2025. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete**  
**Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu**

**Opće odredbe**

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se ustroj i djelovanje sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Sustav za kvalitetu) Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Svrha Sustava za kvalitetu je ispunjavanje visokih standarda kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

(2) Cilj osiguravanja kvalitete je kontinuirano unapređivanje kvalitete rada nastavnog, znanstvenog i stručnog rada nastavnika, stručnog rada zaposlenika stručnih službi, te praćenje kvalitete studijskih programa i studiranja na Fakultetu, u skladu s europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

**Područja djelovanja sustava za kvalitetu**

Članak 3.

Sustav za kvalitetu Fakulteta obuhvaća:

1. praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
2. provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete
3. praćenje i unapređivanje kvalitete studijskih programa
4. praćenje i unapređivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima te njihovo usklađivanje s planiranim ishodima učenja
5. praćenje i unapređivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
6. praćenje i unapređivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
7. praćenje i unapređivanje stručnog rada nastavnika
8. praćenje i unapređivanje rada zaposlenika stručnih službi
9. praćenje i unapređivanje međunarodne suradnje, suradnje sa zajednicom te ostalih aktivnosti vezanih uz djelatnost Fakulteta.

**Dionici sustava za kvalitetu**

Članak 4.

(1) Dionici sustava za kvalitetu su unutarnji i vanjski.

(2) Unutarnjim korisnicima Sustava za kvalitetu Fakulteta smatraju se studenti, nastavnici, suradnici, zaposlenici stručnih službi te Uprave.

(3) Vanjskim dionicima smatraju se poslodavci, javna uprava, civilno društvo, znanstvene, znanstveno-nastavne, nastavne i stručne baze Fakulteta, druge razine sustava obrazovanja te završeni studenti. Uloga vanjskih dionika je suradnja u stvaranju kulture kvalitete, sudjelovanje u radu jedinica sustava za kvalitetu te pružanje informacija u svrhu provjere valjanosti, svrhovitosti i učinkovitosti rada u svim područjima djelovanja.

(4) Ostali dionici su i regulatorna i akreditacijska tijela u području znanosti i visokog obrazovanja na nacionalnoj, europskoj i globalnoj razini koja sudjeluju u vanjskom vrednovanju.

## **Ustroj sustava za kvalitetu**

### **Članak 5.**

- (1) Jedinice Sustava za kvalitetu Fakulteta su:
- Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete,
  - Centar za kvalitetu
  - ostala stručna i savjetodavna tijela Fakulteta koja svojim aktivnostima utječu na sustav upravljanja kvalitetom.
- (2) Jedinice Sustava za kvalitetu Fakulteta djeluju koordinirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unapređenje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.
- (3) Dekan Fakulteta može u svom mandatnom razdoblju imenovati pomoćnika dekana za kvalitetu iz redova zaposlenika u znanstveno - nastavnom zvanju. Pomoćnik dekana za kvalitetu može biti član Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.

## **Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete fakulteta**

### **Članak 6.**

- (1) Članove Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor za kvalitetu) imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.
- (2) Odbor za kvalitetu ima najmanje sedam (7) članova:
1. 1 (jedan) predstavnik uprave,
  2. najmanje 2 (dva) predstavnika nastavnika,
  3. 1 (jedan) predstavnik suradnika,
  4. najmanje 1 (jedan) predstavnik studenata,
  5. najmanje 1 (jedan) predstavnik nenastavnog osoblja,
  6. najmanje 1 (jedan) predstavnik vanjskih dionika.
- (3) Mandat članova Odbora za kvalitetu traje koliko i mandat dekana, a mandat predstavnika studenta traje do isteka statusa studenta.
- (4) Voditelja Odbora za kvalitetu, na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće iz redova imenovanih članova.
- (5) Predstavnik(e) studenata, imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a uz prethodno savjetovanje sa Studentskim zborom.
- (6) Član Odbora za kvalitetu može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ukoliko sam zatraži razrješenje, nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama, ne ispunjava svoje dužnosti i ne pridržava se donesenih odluka.
- (7) Prijedlog za razrješenje člana Odbora za kvalitetu Fakultetskom vijeću podnosi dekan, uz prethodno savjetovanje s voditeljem Odbora za kvalitetu. Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje novog člana Odbora.
- (8) Voditelj Odbora za kvalitetu je predstavnik Fakulteta u Odboru za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci.
- (9) Dekan može imenovati zamjenika voditelja Odbora za kvalitetu koji će prisustvovati sjednicama Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci., u slučaju spriječenosti voditelja.

## **Nadležnost i rad Odbora za kvalitetu**

### **Članak 7.**

- (1) Nadležnost Odbora za kvalitetu, u suradnji s ostalim dionicima sustava za kvalitetu, uključuje:
1. razvoj strateških odrednica osiguravanja i unapređivanja kvalitete,
  2. organiziranje, koordiniranje i provođenje postupaka vrednovanja kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada iz područja djelovanja
  3. razvoj mehanizama osiguravanja i unapređivanja kvalitete te načine njihova praćenja u područjima praćenja i unapređivanja definiranih u članku 3. ovog Pravilnika, u skladu sa Strategijom Sveučilišta i Fakulteta
  4. primjenu postupaka iz sveučilišnih priručnika za osiguravanje i unapređivanje kvalitete i drugih dokumenata iz sustava za kvalitetu te nadogradnju i unaprjeđenje postupaka u skladu s potrebama i posebnostima Fakulteta.
- (2) Odbor za kvalitetu obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednicu Odbora za kvalitetu saziva voditelj. O sjednicama Odbora za kvalitetu sastavlja se zapisnik.

- (3) Sjednice Odbora za kvalitetu mogu se, po potrebi, održavati elektroničkim putem (*online*).
- (4) Odbor za kvalitetu može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- (5) Odbor za kvalitetu donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (6) Administrativno - tehničke poslove za potrebe rada Odbora za kvalitetu obavlja administrator Odbora za kvalitetu, koji je ujedno i član Odbora za kvalitetu, a kojeg za to ovlasti dekan.
- (7) O svom radu Odbor za kvalitetu jednom godišnje izvještava Fakultetsko vijeće.
- (8) O postupcima iz svoje nadležnosti Odbor za kvalitetu jednom mjesečno izvještava pomoćnika dekana za kvalitetu, ukoliko je isti imenovan, sukladno članku 5. ovog Pravilnika.
- (9) U radu Odbora za kvalitetu mogu sudjelovati i drugi stručnjaci za kvalitetu, bez prava glasa, a na poziv Odbora za kvalitetu.

### **Centar za kvalitetu**

#### **Članak 8.**

Ustrojstvo i djelokrug rada Centra za kvalitetu uređeni su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 9.**

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 602-04/14-01/03, URBROJ: 2156-24-14-01-02), od 14. siječnja 2014. godine.

(2) Postupci započeti do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavit će se i dovršiti prema odredbama Pravilnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete od siječnja 2014. godine.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-04/22-04/01  
URBROJ: 2156-18/25-11/01  
Opatija, 22. siječnja 2025.

Dekan

prof. dr. sc. Marko Perić