



Centar za stručnu praksu studenata FMTU Opatija

OBAVIJEST IZVANREDNIM STUDENTIMA (OPATIJA - ZABOK) 4. GODINE KOJI IMAJU ZASNOVAN RADNI ODNOS NA **NEODREĐENO/ODREĐENO RADNO VRIJEME ili kroz STUDENTSKE UGOVORE**

Poštovane studentice, poštovani studenti!

Nakon prikupljenih podataka potrebnih za organizaciju stručne prakse, koja je predviđena u ljetnom semestru tekuće akademske godine, dozvolite da Vas obavijestimo o sljedećem:

1. Izvanredni studenti u Opatiji i SC Zabok, koji imaju zasnovan radni odnos na **neodređeno/određeno radno vrijeme ili putem studentskih ugovora prema propisanim uvjetima** stručnu praksu mogu obaviti prema POSEBNOM PROGRAMU.
2. Stručna praksa studenata prema POSEBNOM PROGRAMU organizirati će se u trajanju od **40 sati** isključivo u onim **hotelskim poduzećima** s kojima je Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu potpisao sporazum o suradnji.
3. Osim odrađene stručne prakse, studenti koji praksu obavljaju prema POSEBNOM PROGRAMU dužni su izraditi i „Izvešće o izvršenoj stručnoj praksi prema POSEBNOM PROGRAMU“, prema uputama voditeljice stručne prakse.
4. Elemente za izradu „Izvešća o izvršenoj stručnoj praksi prema POSEBNOM PROGRAMU“, voditeljica stručne prakse će studentima dostaviti najkasnije do 25. ožujka 2023.g.
5. „Izvešće o izvršenoj stručnoj praksi prema POSEBNOM PROGRAMU“ studenti su voditeljici stručne prakse dužni dostaviti najkasnije **do 01.06.2023.**, putem sustava Merlin.
6. Raspored studenata prema posebnom programu za stručnu praksu objaviti će se istovremeno s rasporedom za sve ostale studente.
7. **Uvjeti za realizaciju stručne prakse prema posebnom programu sa fondom 40 sati:**
 - izvanredni studenti zaposleni na **neodređeno** sa punim radnim vremenom od **40 sati tjedno uz obveznu dostavu:**
 - ✓ izvoda iz e-radne knjižice u kojem je vidljivo da se trenutno nalaze u radnom odnosu,
 - ✓ potvrda poslodavca kojom se potvrđuju sve prethodno navedene informacije o radnom odnosu (**POTVRDA 1** – U PRILOGU);

- izvanredni studenti zaposleni na **određeno** sa punim radnim vremenom od 40 sati tjedno uz obveznu dostavu:
 - ✓ izvoda iz e-radne knjižice u kojem je vidljivo da se trenutno nalaze u radnom odnosu,
 - ✓ potvrde poslodavca kojom se potvrđuju prethodno navedene informacija o radnom odnosu (**POTVRDA 1** – U PRILOGU);
- izvanredni studenti zaposleni kod istog poslodavca preko **studentskog ugovora** u neprekidnom trajanju od minimalno 6 mjeseci na puno radno vrijeme od 40 sati tjedno uz obveznu dostavu:
 - ✓ ispisa studentskih ugovora unatrag 6 mjeseci iz elektronskog sustava Studentskog centra/servisa
 - ✓ potvrde poslodavca kojom se potvrđuju prethodno navedene informacije o radnom odnosu uz izjavu o namjeri daljnjeg angažmana studenta na istim poslovima za vrijeme realizacije stručne prakse (ožujak - svibanj 2023.). (**POTVRDA 2** – U PRILOGU)

ILI

- ✓ preslika studentskih ugovora unatrag 6 mjeseci **sa naznačenim fondom sati** (minimalno 40 sati tjedno)
 - ✓ potvrde poslodavca kojom se potvrđuju prethodno navedene informacije o radnom odnosu uz izjavu o namjeri daljnjeg angažmana studenta na istim poslovima za vrijeme realizacije stručne prakse (ožujak - svibanj 2023.). (**POTVRDA 3** – U PRILOGU)
8. Molimo studente koji imaju zasnovan radni odnos **na neodređeno radno vrijeme**, a koji će stručnu praksu obavljati po POSEBNOM PROGRAMU, da **potrebnu dokumentaciju o radnom odnosu (izvadak e-radne knjižice i potvrdu poslodavca)** dostave voditeljici stručne prakse najkasnije do 30.11.2022. putem sustava Merlin u rubrici za predaju dokumentacije.
 9. Molimo studente koji će u vrijeme obavljanja stručne prakse imati zasnovan radni odnos **na određeno radno vrijeme** a koji će stručnu praksu obavljati po POSEBNOM PROGRAMU, da **potrebnu dokumentaciju o radnom odnosu (izvadak e-radne knjižice i potvrdu poslodavca)** dostave voditeljici stručne prakse najkasnije do 31.01.2023. putem sustava Merlin u rubrici za predaju dokumentacije.
 10. Molimo studente koji će u vrijeme obavljanja stručne prakse imati zasnovan radni odnos preko **studentskog ugovora**, a koji će stručnu praksu obavljati po POSEBNOM PROGRAMU, **da potrebnu dokumentaciju o radnom odnosu (ispis studentskih ugovora unatrag 6 mjeseci i potvrdu poslodavca)** dostave voditeljici stručne prakse najkasnije do 31.01.2023. putem sustava Merlin u rubrici za predaju dokumentacije.
 11. Ostale obveze studenata, koji će stručnu praksu obavljati prema posebnom programu, jednake su kao za redovne i izvanredne studente (liječnički pregled i sanitarna knjižica, pripremljen životopis).

Uz srdačne pozdrave, s poštovanjem!

Voditeljica stručne prakse

doc. dr. sc. Ivana Ivančić