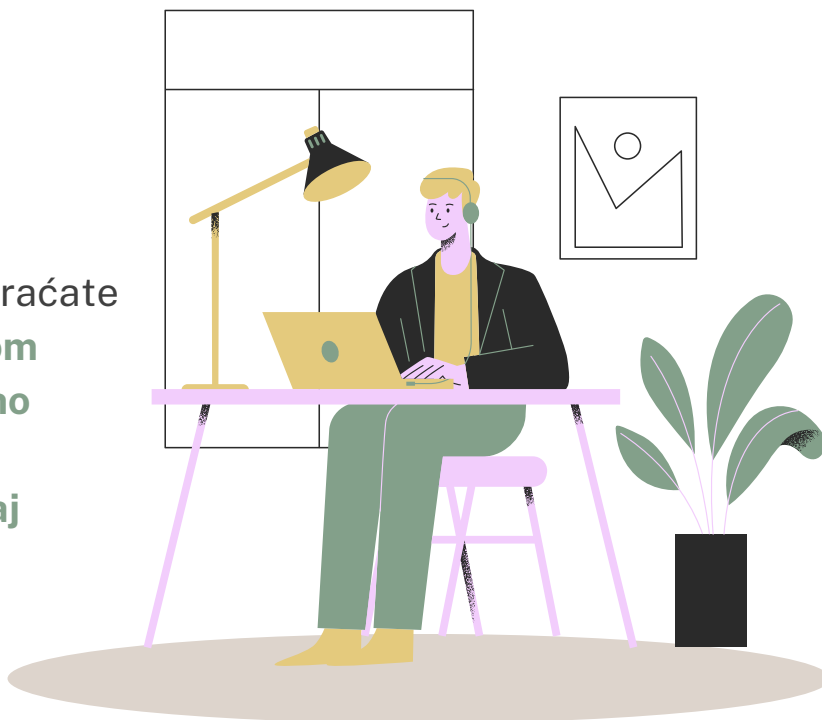


ZNATE LI PRAVILNO NAPISATI E-MAIL?

01.

Kako napisati mail?

- Razmislite **kome** se obraćate u mailu i s kojom **svrhom**
- Izražavajte se **primjerno**
- Mail mora imati
 - **uvod - sadržaj - kraj**
- **Obavezno** se predstavite/potpisite



02. Primjer pravilno napisanog e-maila



paziti da je **točna** e-mail adresa

To: **hrvoje.horvat@fthm.uniri.hr** — polje **kome (to)**; adresa primatelja
CC — kopija pisma za druge primatelje
BCC — skrivena kopija pisma za primatelje koje ostali primatelji ne vide
Subject: **Konzultacije** — polje **naslov (subject)**

Tekst pisma:

Poštovani prof. Horvat — pozdravne riječi, obraćanje

Isprika ako smetam. Javljam se u vezi mojeg seminarskog rada. Imam problem sa jednim poglavljem i molio bih **Vas** za konzultacije. Možete li mi javiti kada bi **Vam** odgovaralo da se dođem na njih?

← **sadržaj (body)**

**Srdačan pozdrav/
Lijepi pozdrav,
Ante Antić,
PETU, 3. godina**

← **pozdravne riječi i potpis**