

---

## UPUTE ZA UPIS KOLEGIJA IZVAN STUDIJSKOG PROGRAMA

### - UPIS ZAJEDNIČKIH IZBORNIH KOLEGIJA NA SVEUČILIŠTU U RIJECI

---

#### I.

Studenti Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (FMTU) imaju mogućnost radi stjecanja dopunskih znanja, prema vlastitom izboru upisati i polagati kolegije izvan studijskog programa - zajedničke izborne kolegije.

#### II.

- Studentima Fakulteta koji polože kolegije povezane s ishodima učenja studijskog programa bit će tijekom studija omogućeno vrednovanje kroz postupak priznavanja prethodnog učenja. Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja započinje podnošenjem Zahtjeva te ga provodi Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja, koje donosi prijedlog o priznavanju. Zahtjev se podnosi tijekom rujna, a najkasnije do 15. listopada tekuće godine.
- Ukoliko priznavanje više nije moguće provesti jer se student nalazi na završnoj godini studija ili se položeni kolegij ne može dovesti u vezu s ishodima učenja studijskog programa, podatak o položenom kolegiju može se, na zahtjev studenta, unijeti kao dodatna informacija u dopunsku ispravu o studiju.

#### III.

Postupak upisa izbornog kolegija izvan studijskog programa Fakulteta obuhvaća sljedeće korake:

1. Student odabire izborni predmet iz ponude izbornih kolegija na UNIRI preko mrežne stranice; <https://uniri.hr/studiranje/studiji/zajednicki-izborni-kolegiji/>
2. Nakon odabira kolegija, student popunjava obrazac [Potvrde o upisu kolegija izvan studijskog programa](#)
3. Potpisani obrazac i presliku studentske iskaznice (po potrebi i potvrdu o upisu studijske godine) student dostavlja studentskoj službi visokog učilišta na kojem se izvodi izborni kolegij.
4. Nakon što studentska služba drugog visokog učilišta popuni i ovjeri obrazac u točki 2., student je obavezan dostaviti ovjereni obrazac u Ured za studente FMTU na e-mail: [studentska@fthm.hr](mailto:studentska@fthm.hr)
5. Student pohađa nastavu prema uvjetima i rasporedu nastave odabranog kolegija
6. Nakon uspješno položenog kolegija, predmetni nastavnik ispunjava obrazac [Potvrde o položenom ispitu i/ili stečenim ECTS bodovima iz kolegija izvan studijskog programa](#) i dostavlja ga studentskoj službi visokog učilišta na kojem je položen kolegij.
7. Studentska služba visokog učilišta na kojem su stečeni ECTS bodovi i i/ili položen ispit, ovjereni obrazac e-poštom dostavlja Uredu za studente FMTU.
8. Nakon položenog kolegija, student može u utvrđenim rokovima kroz postupak priznavanja prethodnog učenja zatražiti priznavanje položenog kolegija ili upis u dopunsku ispravu o studiju.

Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

Referentni dokumenti:

1. [Potvrda o upisu kolegija izvan studijskog programa](#)
2. [Potvrda o položenom ispitu i/ili stečenim ECTS bodovima iz kolegija izvan studijskog programa](#)