
UPUTE ZA IZDAVANJE DUPLIKATA DIPLOME

I.

Osoba koja je studij završila na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu može u slučaju gubitka ili uništenja diplome / svjedodžbe zatražiti izdavanje duplikata diplome / svjedodžbe.

II.

Naknada troškova izdavanja duplikata diplome / svjedodžbe iznosi:

- na hrvatskom i na engleskom jeziku – 70,00 € (*isključivo ako je originalni dokument izdan na oba jezika*),
- na hrvatskom jeziku – 45,00 €,
- na engleskom jeziku – 45,00 € (*isključivo ako je originalni dokument izdan na engleskom jeziku*)

III.

Za izdavanje duplikata diplome / svjedodžbe potrebno je dostaviti sljedeće:

1. Ispunjen obrazac - [Zamolba za izdavanje duplikata diplome](#)
2. Potvrda / dokaz da je diploma proglašena nevažećom u „Narodnim novinama“ *
3. Potvrda o podmirenim troškovima izdavanja duplikata diplome
4. Preslika osobne iskaznice

**dokaz mora sadržavati naziv javne isprave, ime i prezime osobe na koju glasi te datum / godinu izdavanja javne isprave.*

IV.

PODACI ZA UPLATU NAKNADE TROŠKOVA ZA IZDAVANJE DUPLIKATA DIPLOME

Primatelj: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

Primorska 46, 51410 Opatija

IBAN: HR1323600001101496052

Poziv na broj: 6694 – OIB studenta

Svrha: Duplikat diplome

V.

Dokumentacija potrebna za izdavanje duplikata diplome dostavlja se:

1. Osobno u Ured za studente u Opatiji ili SC Zabok ili
2. Poštom na adresu: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Primorska 46, 51410 Opatija ili
3. E-mailom na adresu: studentska@fthm.hr.

VI.

U skladu s Zakonom o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21) duplikat dokumenta izdaje se najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana podnošenja potpuno ispunjenog zahtjeva i ispunjavanja ostalih uvjeta navedenih u postupku izrade duplikata dokumenta.