OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	**Nikolina Vaić, predavač**	
Naziv kolegija	**Drugi strani jezik – Njemački 3**	
Studijski program	**Sveučilišni prijediplomski studij „Menadžment održivog razvoja“**	
Status kolegija	Izborni	
Godina	3.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS bodovi	3 ECTS-a
	Broj sati (P+V+S)	30 (15+15+0)

OPIS KOLEGIJA

1.1. Ciljevi kolegija

Osposobljavanje studenata za usmenu i pismenu poslovnu komunikaciju na njemačkom jeziku iz područja turističke struke na razini B1 *Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike* i upoznavanje studenata s kulturološkim specifičnostima zemalja njemačkoga govornog područja koje se reflektiraju na područje poslovnog komuniciranja.

1.2. Uvjeti za upis kolegija

Poznavanje njemačkog jezika na razini A2.

1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij

Nakon odslušanog i položenog predmeta student će biti sposoban na njemačkom jeziku:

1. Prepoznati pri slušanju i čitanju značenje srednje složenih tekstova iz područja usmenog i pismenog poslovnog komuniciranja (poslovni razgovor, životopis, okružnica, upit, ponuda, rezervacija, ugovor, račun, opomena, reklamacija)
2. Prezentirati u govornoj interakciji srednje složene govorne tekstove iz područja poslovnog komuniciranja
3. Napisati srednje duge i srednje složene tekstove iz područja poslovnog dopisivanja (životopis, okružnica, upit, ponuda, rezervacija, račun, opomena, reklamacija)
4. Usporediti pojedine aspekte vlastite kulture i kulture zemalja njemačkoga govornog područja

1.4. Sadržaj kolegija

Uspostavljanje poslovne suradnje. Dogovaranje termina. Prezentacija tvrtke. Vođenje poslovnog razgovora. Poslovni objed. Komuniciranje na daljinu. Poslovno dopisivanje (okružnica, upit, ponuda, rezervacija, ugovor, obračun, reklamacija). Prijava na natječaj za radno mjesto. Razgovor za radno mjesto. Životopis.

1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)		
	☒ predavanja	☐ samostalni zadaci
	☐ seminari i radionice	☐ multimedija i mreža
	☒ vježbe	☐ laboratorij
	☐ obrazovanje na dalji	☐ mentorski rad
	☐ terenska nastava	☐ ostalo

1.6. Obveze studenata

Redovito pohađanje nastave, završni ispit.

1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)

Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	0,8	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	

Pismeni ispit	0,4	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	0,8	Referat		Praktični rad	
Portfolio							

1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu provodi se temeljem Pravilnika o studiju i studiranju na FMTU. Za svaki kolegij izrađuje se detaljni izvedbeni nastavni plan kojim se usklađuju aktivnosti, studentsko opterećenje, ishodi učenja i metode ocjenjivanja.

1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Blažević, N. (2013). Geschäftskommunikation im Tourismus. Opatija: Sveučilište u Rijeci, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.	10	10

1.10. Dopunska literatura

1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pismene evaluacije opsežnim upitnicima te na druge načine predviđene prihvaćenim standardima, sukladno Pravilniku o sustavu za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci i Pravilniku o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.